



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Иркутск

24 марта 2019 года

№ 14-спр

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Положением о службе ветеринарии Иркутской области утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области

Б.Н. Балыбердин

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при
осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора (далее - Порядок).

1.2. Должностными лицами, уполномоченными на утверждение и выдачу задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Задание), являются:

- руководитель службы ветеринарии Иркутской области (далее – Служба) - Главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области;
- заместитель руководителя Службы - Заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области;

1.3. Основаниями для утверждения и выдачи Задания являются:

- служебная записка должностного лица, уполномоченного на проведение регионального государственного ветеринарного надзора, составленная на основании полученной в ходе выполнения служебных обязанностей информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства в сфере ветеринарии;
- информация, поступившая из федеральных и региональных органов государственной власти, органов власти местного самоуправления муниципальных образований, хозяйствующих субъектов;
- информация по результатам планового мониторинга работы уполномоченных и аттестованных лиц по оформлению электронных ветеринарных сопроводительных документов.

1.4. Виды мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- обследования земельных участков с местами уничтожения биологических отходов;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях хозяйствующего субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования

обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством.

1.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Службы, уполномоченными на проведение регионального государственного ветеринарного надзора.

1.6. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами, уполномоченными на проведение регионального государственного ветеринарного надзора, составляется заключение о проведенных мероприятиях по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

II. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Проект Задания оформляется начальником управления государственного ветеринарного надзора Службы, согласовывается с заместителем руководителя Службы и утверждается руководителем Службы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю.

В случае отсутствия руководителя Задание утверждается заместителем руководителя Службы.

2.2. Задание подписывается должностными лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка и утверждается печатью.

2.3. После утверждения соответствующего Задания оно регистрируется в Журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты.

Задание регистрируется начальником управления Службы, указанным в п.п. 2.1. настоящего Порядка, в день его утверждения руководителем Службы.

Журнал регистрации заданий ведется Службой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал регистрации заданий должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Службы.

2.4. Один экземпляр соответствующего Задания хранится в номенклатурном деле - папка «Поручения руководителя службы и документы по их выполнению (справки, докладные записки, заключения и др.)», второй вручается должностным лицам Службы ветеринарии Иркутской области, уполномоченным на проведение регионального государственного ветеринарного надзора.

2.5. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается в задании и составляет не более 30 календарных дней с даты утверждения Задания.

III. Порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляются в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты утверждения Задания.

3.3. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями представляются для рассмотрения и принятия соответствующих решений должностному лицу, выдавшему соответствующее Задание, в день составления.

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства в сфере ветеринарии, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, должностные лица, уполномоченные на проведение регионального государственного ветеринарного надзора, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю службы ветеринарии Иркутской области (его заместителю) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица, уполномоченные на проведение регионального государственного ветеринарного надзора, направляют юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов таких мероприятий при
осуществлении регионального
государственного ветеринарного надзора

Служба ветеринарии Иркутской области
664007 г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 10, тел. (3952) 25-23-69

УТВЕРЖДАЮ:

(должность, ФИО должностного лица,
подпись, печать)
" ____ " _____ 201_ г.

Задание
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
от " ____ " _____ 201_ г. № _____

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании _____

_____ (основание для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора)

_____ (должность, ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия)

_____ (наименование объекта, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, адрес регистрации, адрес фактического осуществления деятельности)

провести мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (нужное отметить):

- обследования земельных участков с местами уничтожения биологических отходов;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях хозяйствующего субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством.

Сроки проведения мероприятия: с " ____ " ____ 20__ года по " ____ " ____ 20__ года.

Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями представить в срок до " ____ " ____ 201__ г. на рассмотрение и для принятия соответствующих решений.

С заданием ознакомлен(ы) _____
(дата, подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов таких мероприятий при
осуществлении регионального
государственного ветеринарного надзора

Служба ветеринарии Иркутской области
664007 г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 10, тел. (3952) 25-23-69

Заключение
по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

"__" _____ 201__ г.
(дата составления)

(место составления)

На основании Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями от "__" _____ 201__ г. № _____, в период с "__" _____ 201__ г. по "__" _____ 201__ г. в отношении

(наименование ЮЛ. ИП, адрес регистрации, адрес фактического осуществления деятельности, ИНН, ОГРН)

в рамках проведения регионального государственного ветеринарного надзора проведены следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

Опись прилагаемых документов, фото-, видеоматериалов:

Выводы о соблюдении юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями обязательных требований законодательства

Предложения по итогам проведения мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

(должность, ФИО, подпись должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий)

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов таких мероприятий при
осуществлении регионального
государственного ветеринарного надзора

**Журнал регистрации заданий
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
Службой ветеринарии Иркутской области**

Регистрацион ный номер задания	Дата регистрации задания	Наименование мероприятия по контролю	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю	ФИО (при наличии) ответственных должностных лиц	Срок проведения мероприятия по контролю и оформление его результатов