



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

1 апреля 2019 года

№ 7-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ее ведении

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ее ведении (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 18 января 2017 года № 2-адмпр «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и областного государственного казенного учреждения «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа

А.А. Прокопьев

Утвержден приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 1 апреля 2019 года № 4-адм/пр

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО ОКРУГА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЕЕ
ВЕДЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа), а также правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ее ведении (далее - Учреждения).

2. Бюджетные сметы администрации округа, Учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, УЧРЕЖДЕНИЙ**

3. Бюджетные сметы администрации округа, Учреждений являются документами, устанавливающими объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до администрации округа, Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации округа, Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4. Бюджетные сметы администрации округа, Учреждений составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

5. При составлении бюджетной сметы администрация округа, Учреждения руководствуются приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Показатели

бюджетной сметы администрации округа, Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета администрации округа составляется и подписывается ведущим советником - главным бухгалтером администрации округа в одном экземпляре, и направляется на утверждение руководителю администрации округа (иному уполномоченному лицу администрации округа) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации округа в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетная смета Учреждения составляется Учреждением в двух экземплярах, подписывается руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения), главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Учреждения), заверяется печатью (при наличии) и направляется на утверждение в администрацию округа.

Утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные сметы администрации округа, Учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, в том числе:

- 1) расчеты по оплате труда и начислениям на оплату труда;
- 2) расчет коммунальных услуг;
- 3) расчет по арендной плате за пользование имуществом;
- 4) расчет услуг по содержанию имущества;
- 5) расчет служебных командировок;
- 6) расчет потребности в пополнении материальных запасов.

10. Для обоснования расходов по статьям «Увеличение стоимости основных средств» (закупка оборудования, строительство, дооборудование, реконструкция и модернизация объектов) и «Работы, услуги по содержанию имущества» (капитальный ремонт) Учреждения должны представлять следующие документы:

- 1) перечень закупаемого оборудования (проводимого строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта);
- 2) проекты договоров на закупку оборудования (проведение строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта) с приложением проектно-сметной документации;

3) хозяйственно-экономическое обоснование закупки оборудования (проведения строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы администрации округа, Учреждений в соответствии с Общими требованиями.

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы Учреждения ведущий советник-главный бухгалтер осуществляет проверку бюджетной сметы Учреждения на предмет:

- 1) соответствия установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме;
- 2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;
- 3) наличия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей;
- 4) корректности произведенных расчетов;
- 5) целесообразности расходов, планируемых учреждением;
- 6) наличия обоснования по расходам, суммы которых превышают суммы фактических расходов за отчетный финансовый год.

12. В случае несоответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, ведущий советник-главный бухгалтер возвращает Учреждению бюджетную смету Учреждения с указанием причин возврата в письменной форме.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата бюджетной сметы Учреждения устраняет причины возврата бюджетной сметы Учреждения и повторно направляет бюджетную смету Учреждения на рассмотрение в администрацию округа в письменной форме в двух экземплярах.

13. В случае соответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем администрации округа и заверяется печатью администрации округа.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы Учреждения направляется в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения руководителем администрации округа, второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения передается ведущему советнику-главному бухгалтеру для осуществления контроля по ведению бюджетной сметы Учреждения.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, УЧРЕЖДЕНИЙ

14. Ведением бюджетной сметы администрации округа, Учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы администрации округа, Учреждений в пределах, доведенных администрации округа, Учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных

обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету администрации округа, Учреждений оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации округа, Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации округа и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам показателей, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

16. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету администрации округа прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 9, 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в бюджетную смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением в администрацию округа.

18. Внесение изменений в бюджетную смету администрации округа, Учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации округа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации округа и лимиты бюджетных обязательств.

19. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения направляются в письменном виде в администрацию округа не позднее пятого числа последнего месяца текущего квартала (для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений, предусматривающих изменения на текущий квартал), в четвертом квартале - не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения, поступившие в администрацию округа после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

20. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную

смету Учреждения в обязательном порядке должны содержать обоснование причин образовавшейся экономии бюджетных средств и обоснование необходимости ее направления на иные цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов.

Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

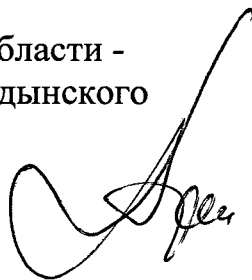
21. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения ведущий советник-главный бухгалтер администрации округа осуществляет проверку предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения на предмет их соответствия бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

22. В случае несоответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, администрация округа сообщает в письменной форме о выявленных нарушениях Учреждению.

Учреждение устраняет выявленные администрацией округа нарушения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного ответа администрации округа и повторно направляет предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в администрацию округа.

23. В случае соответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего порядка, администрация округа осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа



А.А. Прокопьев

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ее ведении

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету.)

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	6	6
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2					7	6	6	6
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2					7	6	6	6
Итого по коду БК						Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2					7	6	6	6
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2					7	6	6	6
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ 2	на 20__ год (на текущий финансовый год) 3	на 20__ год (на первый год планового периода) 4	на 20__ год (на второй год планового периода) 5
наименование	1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

_____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ее ведении

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
 _____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)
 _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)***
 от " ____ " ____ г.** до " ____ " ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6	6	
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществам с ограниченной ответственностью, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год	
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6	6	
Итого по коду БК								
Всего								

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
										3
1	2					7	6		6	
Итого по коду БК						Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
										3
1	2					7	6		6	
Итого по коду БК						Всего				

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
			(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель
" ____ " _____ 20__ г.
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" ____ " _____ 20__ г.
_____ (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.