



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 апреля 2019 года

№ 58-11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ
министерства жилищной
политики, энергетики и
транспорта Иркутской области от
31 декабря 2015 года № 201-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 48 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 201-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

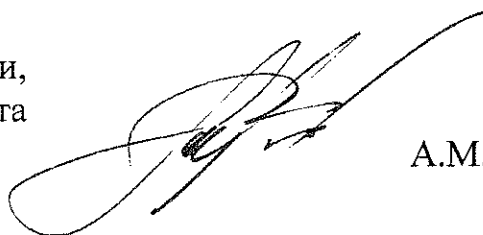
2) в пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словами «осуществления»;

3) административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси) статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области



А.М. Сулейменов

Приложение к приказу
министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта

от 1 апреля 2015 года № 58-И-мпр

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной
политики, энергетики и транспорта
Иркутской области

от 31 декабря 2015 года № 201-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ,
ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 1.4 И 16 (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВООТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УКАЗАННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕВОЗКИ
ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ) СТАТЬИ 9
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 69-ФЗ «О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ
АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ
ПЕРЕВОЗОК ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование функции

1. Наименованием функции является осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси) статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль).

Глава 2. Наименование органа, осуществляющего региональный
государственный контроль

2. Органом, осуществляющим региональный государственный контроль, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство). Осуществление регионального государственного контроля обеспечивается должностными лицами Министерства отдела контроля в управлении автомобильного транспорта Министерства (далее соответственно – Отдел, управление), должностные регламенты (инструкции) которых предусматривают осуществление данной деятельности в качестве должностной (трудовой) обязанности (далее – должностные лица Министерства). Перечень должностных лиц Министерства определяется в установленном законодательством порядке. При исполнении государственной функции Министерство осуществляет государственный контроль за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Иркутской области в соответствующей сфере в формах, сроки и порядке, установленных для исполнения государственной функции в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении регионального государственного контроля по вопросам, касающимся проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее также юридические лица, индивидуальные предприниматели), Министерство осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры, иными органами контроля в соответствии с законодательством.

Глава 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

4. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление регионального государственного контроля, являются следующие нормативные правовые акты с указанием их реквизитов и источников официального опубликования их первой редакции:

4.1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

4.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

4.3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

4.4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873);

4.5. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

4.6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5555);

4.7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

4.8. Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2310);

4.9. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

4.10. постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

4.11. постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

4.12. постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

4.13. распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

4.14. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая);

4.15. приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Российская газета, 2016, 6 июня);

4.16. приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5);

4.17. приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 11 августа 2010 года № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Законность, 2010, № 11);

4.18. Закон Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 112-ОЗ «О порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48);

4.19. постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, 2014, 26 февраля);

4.20. постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 369-пп «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области» (Областная, 2011, 7 декабря);

4.21. постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября);

4.22. постановление Правительства Иркутской области

от 20 октября 2017 года № 677-пп «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Иркутской области» (Областная, 2017, 3 ноября).

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, чем предусмотрены в настоящем административном регламенте, соответствующие положения настоящего административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством.

Перечень нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим пунктом, включая настоящий административный регламент (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению и актуализации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнение указанного требования, а также в установленном порядке приведение в соответствие с законодательством настоящего административного регламента обеспечивается должностными лицами Министерства.

Глава 4. Предмет регионального государственного контроля

5. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическим и лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 (за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси) статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, и обязательных требований обеспечения доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг по их перевозке и перевозке их багажа легковым такси, включая оказание им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в соответствующей сфере наравне с другими лицами (далее – обязательные требования).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля

6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля имеют право в установленном порядке:

6.1. проверять деятельность юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей;

6.2. запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан сведения, необходимые для принятия решений по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области и относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые не могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

6.3. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

6.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля должны исполнять обязанности, установленные законодательством, в том числе:

7.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, рассматривать их заявления об исключении проверки в отношении них из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок);

7.3. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

7.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне при передаче в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытии, в том числе ознакомлении с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ;

7.5. проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой распоряжением Министерства программой профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований (далее – мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований);

7.6. проводить проверку на основании соответствующего распоряжения Министерства, подписанного в соответствии установленным в Министерстве распределением обязанностей, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

7.7. перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, включая положение о том, что, если иное не установлено частью 2 статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства. В случае представления должностным лицам Министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, прекратить проведение плановой проверки, о чем составить соответствующий акт;

7.8. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

7.9. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.10. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.11. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.12. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7.13. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

7.14. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.15. соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;

7.16. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом;

7.17. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

7.18. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. При проведении проверки должностные лица Министерства обязаны соблюдать установленные Федеральным законом № 294-ФЗ ограничения, в том числе должностные лица Министерства не вправе:

8.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

8.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

8.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

8.4. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

8.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

8.7. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный межведомственный перечень;

8.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законодательством.

9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

11. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки установлены Федеральным законом № 294-ФЗ, в том числе при проведении проверки указанные лица имеют право:

11.1. подать в Министерство заявление об исключении проверки в отношении них из плана проверок. Порядок подачи данного заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в план проверок, а также исключения из него соответствующей проверки урегулированы Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268;

11.2. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11.3. получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

11.4. знакомиться с результатами проверки и указывать в соответствующем акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

11.5. в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

11.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по

защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

11.8. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

11.9. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, в том числе:

12.1. обеспечить присутствие своего руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя при проведении проверки;

12.2. обеспечить доступ должностных лиц Министерства на свою территорию, в используемые здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам;

12.3. предоставить необходимые документы и сведения;

12.4. своевременно устранять выявленные нарушения;

12.5. соблюдать законодательство и исполнять предусмотренные в нем иные обязанности.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля

14. Результатом осуществления регионального государственного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

15. К числу основных способов (средств) достижения результата осуществления регионального государственного контроля относятся, в том числе:

15.1. составление акта проверки соблюдения обязательных требований (далее – акт проверки);

15.2. выдача предписаний;

15.3. контроль за исполнением предписаний;

15.4. составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений или неисполнения предписания);

15.5. принятие решения о приостановлении действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области (далее – разрешение);

15.6. подготовка и направление заявления в суд об отзыве (аннулировании) разрешения;

15.7. мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

Глава 8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

16. Перечень документов, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя включает в том числе: документы, удостоверяющие личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей и документы, подтверждающие их полномочия; журнал регистрации путевых листов; путевые листы; приказы о назначении исполнительных руководителей и специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедших в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующие должности, должностные инструкции и документы, подтверждающие соответствие профессиональным и квалификационным требованиям вышеуказанных лиц; приказы о назначении диспетчеров и контролеров технического состояния легковых такси, должностные инструкции и документы, подтверждающие соответствие профессиональным и квалификационным требованиям вышеуказанных лиц; документы, подтверждающие организацию и учет проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей (договор на проведение медицинских осмотров, журналы учета медосмотров, счет-фактуры, акты оказанных услуг, заявки на проведение медосмотров); документы, подтверждающие организацию и учет проведения предрейсового контроля технического состояния легковых такси; журнал регистрации заказов фрахтователей; документы подтверждающие проведение соответствующих инструктажей водителей, иные документы, предусмотренные в соответствии с законодательством.

17. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, иные документы, предусмотренные в соответствии с законодательством.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 9. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

18. Информация, в том числе справочная информация, об осуществлении регионального государственного контроля, сведения о ходе исполнения государственной функции являются открытыми и общедоступными.

В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

19. Заинтересованное лицо получает информацию и консультации об осуществлении регионального государственного контроля, сведения о ходе исполнения государственной функции путем личного обращения в Министерство (Отдел), направления письменных обращений через организации почтовой связи, обращения с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи.

20. Письменные обращения регистрируются в Министерстве в день их поступления. Ответ на обращения дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

21. Информирование и консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля осуществляется следующими способами:

21.1. устное информирование (при личном обращении заинтересованных лиц, а также с помощью средств телефонной связи);

21.2. письменное информирование (через организации почтовой связи, с помощью средств электронной и (или) факсимильной связи);

21.3. размещение информации на официальном сайте Министерства, Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21.4. на информационных стендах Министерства.

22. Если заинтересованное лицо не удовлетворено информацией, представленная должностным лицом Министерства, он вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу в Министерстве, к министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр), предварительно записавшись к нему на прием по телефону, информация о

котором размещается в соответствии с требованиями пункта 24 настоящего административного регламента, или (и) направив письменное обращение.

23. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени и отчестве, и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Справочная информация подлежит обязательному размещению и актуализации:

24.1. на официальном сайте Министерства;

24.2. на Портале;

24.3. в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственными за указанное размещение и актуализацию являются должностные лица Министерства.

25. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

25.1. извлечения из настоящего административного регламента:

права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля;

права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю;

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

25.2. справочная информация;

25.3. перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля.

26. Консультирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления регионального государственного контроля осуществляется должностными лицами Министерства бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к осуществляемой в нем государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

27. Региональный государственный контроль осуществляется при соблюдении сроков, установленных законодательством, в том числе Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 69-ФЗ.

Общий срок осуществления регионального государственного контроля не может превышать суммы сроков всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

28. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

29. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором пункта 28 настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 11. Перечень административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля

31. Перечень административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля:

31.1. планирование контрольной деятельности;

31.2. внесение изменений в план проверок;

- 31.3. организация проведения плановых проверок;
- 31.4. организация проведения внеплановых проверок;
- 31.5. оформление результатов проверки;
- 31.6. проведение документарной проверки;
- 31.7. проведение выездной проверки;
- 31.8. принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок;
- 31.9. контроль исполнения предписания;
- 31.10. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

32. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в административные процедуры, предусмотренные в пункте 31 настоящего административного регламента, являются должностные лица Министерства.

33. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

При осуществлении регионального государственного контроля должностные лица Министерства запрашивают документы и информацию, необходимые для осуществления регионального государственного контроля, и указанные в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента.

Глава 12. Планирование контрольной деятельности

34. Составление и согласование плана проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 (далее – Правила), с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

При разработке плана проверок на 2017 и 2018 годы должностные лица Министерства обязаны с использованием межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечить проверку информации об отнесении включаемых в план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января

2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, установленных законодательством.

35. Основанием для включения плановой проверки в план проверок в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является истечение одного года со дня:

35.1. выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю первого разрешения;

35.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

36. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект плана проверок в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок (далее – прокуратура Иркутской области) для рассмотрения в соответствии с Правилами.

37. При наличии предложений прокуратуры Иркутской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана проверок в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ должностное лицо Министерства осуществляет доработку проекта плана проверок с учетом указанных предложений в срок не более 15 календарных дней, не выходящих за пределы срока, предусмотренного в пункте 40 настоящего административного регламента, и исчисляемых со дня поступления предложений прокуратуры Иркутской области.

38. Должностное лицо Министерства в течение двух рабочих дней после доработки проекта плана проверок в целях обеспечения его утверждения представляет его министру.

39. Министр принимает решение об утверждении плана проверок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления проекта плана проверок, и не выходящий за пределы срока, предусмотренного в пункте 40 настоящего административного регламента.

40. Утвержденный министром план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется должностным лицом Министерства в соответствии с Правилами до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Иркутской области и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в соответствии с Правилами.

41. Результатом исполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является утверждение в установленном порядке плана проверок.

42. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Министерства и в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок) утвержденного в установленном порядке плана проверок.

Глава 13. Внесение изменений в план проверок

43. Внесение изменений в план проверок допускается в соответствии с законодательством в следующих случаях, являющихся основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе:

43.1. исключение проверки из плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26² Федерального закона № 294-ФЗ;

43.2. изменение указанных в плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

43.3. в связи с необходимостью указания в плане проверок информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26² Федерального закона № 294-ФЗ.

44. Должностное лицо Министерства в течение двух рабочих дней со дня получения информации о невозможности проведения плановой проверки вносит предложения по изменениям в план проверок и представляет их министру.

45. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами.

46. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в соответствии с законодательством.

47. Результатом исполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является направленные в соответствии с

Правилами сведений, указанных в пункте 46 настоящего административного регламента, в прокуратуру Иркутской области.

48. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Министерства и в Едином реестре проверок изменений, внесенных в план проверок.

Глава 14. Организация проведения плановых проверок

49. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный в установленном порядке план проверок.

50. Предметом плановой проверки является в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

51. Плановая проверка проводится должностными лицами Министерства в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ и при соблюдении положений настоящего административный регламента.

52. Проведению плановой проверки предшествует издание распоряжения Министерства о проведении плановой проверки, подписанного в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей, в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, включенного в план проверок (далее – распоряжение о проведении плановой проверки).

53. Распоряжение о проведении плановой проверки оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения органа государственного контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141) при соблюдении установленных законодательством требований к его содержанию.

Подготовка распоряжения о проведении плановой проверки и обеспечение его подписание в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей осуществляется должностными лицами Министерства не позднее 15 рабочих дней, предшествующих дню проверки, указанного в плане проверок в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

54. Заверенные печатью копии распоряжения Министерства о проведении плановой проверки вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Перед проведением плановой проверки должностные лица Министерства обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, включая положение о том, что, если иное не установлено частью 2 статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства. В случае представления должностным лицам Министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26¹ Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки подлежит прекращению, о чем составляется соответствующий акт.

55. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является издание в установленном порядке распоряжения о проведении плановой проверки.

56. Способом фиксации результата является присвоение распоряжению Министерства о проведении плановой проверки соответствующих реквизитов и внесение сведений Единый реестр проверок.

О проведении плановой проверки должностные лица Министерства обеспечивают уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Глава 15. Организация проведения внеплановых проверок

57. Основанием для проведения внеплановых проверок в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ является:

57.1. проверка сведений, подтверждающих исполнение предписания, при поступлении в Министерство указанных в частях 11 и 13 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ документов, содержащих такие сведения;

57.2. мотивированное представление уполномоченного должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц Министерства, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, если такое нарушение создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

57.3. наличие распоряжения, подписанного министром, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 57.2 настоящего пункта, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, подпунктом 57.2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

58. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, пункте 57 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

59. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, пункте 57 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

60. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, пункте 57 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, подпункте 57.2 пункта 57 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

61. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

62. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

63. Предметом внеплановой проверки применительно к осуществлению регионального государственного контроля в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

64. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Министерства в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального

закона № 294-ФЗ и при соблюдении положений настоящего административного регламента.

65. Проведению внеплановой проверки предшествует издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки, подписанного в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей.

Подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки и обеспечение его подписание в соответствии с установленным в Министерстве распределением обязанностей осуществляется должностными лицами Министерства.

Проведение внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 57.2 пункта 57 настоящего административного регламента, согласовывается Министерством с прокуратурой Иркутской области в установленном порядке посредством подачи заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, составленного по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

Заверенные печатью копии распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

66. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является издание в установленном порядке распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

67. Способом фиксации результата является присвоение распоряжению Министерства о проведении внеплановой проверки соответствующих реквизитов и внесение сведений в Единый реестр проверок.

68. О проведении внеплановой выездной проверки, если иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 2 части 21 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, в соответствии с указанным Федеральным законом № 294-ФЗ может быть проведена Министерством

незамедлительно после согласования в установленном порядке с прокуратурой Иркутской области. Предварительное уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по указанному основанию не требуется.

Глава 16. Оформление результатов проверки

69. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является окончание соответствующей проверки. По результатам соответствующей проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141, и в соответствии с требованиями законодательства к его содержанию.

70. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностными лицами Министерства обеспечивается направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

71. В случае, если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ведется журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141, в данном журнале должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

72. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется в соответствии с законодательством согласование ее проведения с прокуратурой Иркутской области, должностные лица Министерства обеспечивают направление копии акта проверки в указанный орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

73. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются при составлении акта проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

74. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является составление должностными лицами Министерства акта проверки.

75. Способом фиксации результата административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является присвоение акту проверки исходящего номера и даты и внесение сведений в Единый реестр проверок.

Глава 17. Проведение документарной проверки

76. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, являются соответственно основания, предусмотренные в главах 13, 14 настоящего административного регламента.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения Министерства.

77. Предметом документарной проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

78. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

79. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностными лицами Министерства обеспечивается подготовка и направление в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении соответствующей проверки.

80. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны в соответствии с законодательством направить в Министерство указанные в запросе документы.

В соответствии с законодательством указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного контроля, должностными лицами Министерства обеспечивается подготовка и направление информации об этом юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

82. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе в соответствии с законодательством представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. Должностные лица Министерства, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Министерства установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести в установленном порядке выездную проверку.

84. При проведении документарной проверки должностным лицам Министерства не допускается требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

84.1. нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

84.2. сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. Результатом и способом его фиксации применительно к административной процедуре, предусмотренной в настоящей главе, являются соответствующие результаты и способы фиксации, предусмотренные в пунктах 74, 75 настоящего административного регламента.

Глава 18. Проведение выездной проверки

86. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, являются соответственно основания, предусмотренные в главах 13, 14 настоящего административного регламента.

87. Предметом выездной проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

88. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения юридического

лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

89. Выездная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

89.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

89.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

90. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства о проведении соответствующей проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

91. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в исполнение требований законодательства обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

92. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения и присвоением ему исходящего номера и даты. В этом случае Министерство в течение трех

месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

93. Результатом и способом его фиксации применительно к административной процедуре, предусмотренной в настоящей главе, являются соответствующие результаты и способы фиксации, предусмотренные в пунктах 74, 75, а также 92 настоящего административного регламента и внесение сведений в Единый реестр проверок.

Глава 19. Принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок

94. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, предусмотренных пунктом 1 и (или) 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

95. В отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки должностными лицами Министерства в соответствии с законодательством, принимаются следующие меры:

95.1. выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с указанием сроков устранения выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других соответствующих мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

95.2. осуществление контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан;

95.3. привлечение в установленном порядке лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

95.4. иные меры, предусмотренные законодательством.

96. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является выдача предписания, либо принятие иных мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

97. Способом фиксации результата административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является присвоение соответствующему акту регистрационного номера и даты, в случае его выдачи, и внесение сведений в Единый реестр проверок.

Глава 20. Контроль исполнения предписания

98. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является наличие выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Министерством

предписания.

99. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым Министерством было выдано предписание, должны исполнить его в установленный срок, который не может превышать один месяц, и представить в Министерство отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписания) в установленный предписанием срок.

100. Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления его в Министерство.

101. Отчет об исполнении предписания рассматривается должностным лицом Министерства в течение десяти рабочих дней со дня регистрации отчета об исполнении предписания.

102. По результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания должностным лицом Министерства в течение трех рабочих дней осуществляется подготовка и представляется на подписание министру или уполномоченному лицу (далее – министр (уполномоченное лицо) проект одного из следующих документов:

102.1. уведомление о принятии отчета об исполнении предписания и снятии с контроля предписания – в случае, если представленный отчет об исполнении предписания Министерства подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания;

102.2. решение о приостановлении действия разрешения на определенный срок, не превышающий один месяца – в случае неисполнения выданного предписания Министерства (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания);

102.3. проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки – в целях проверки сведений, подтверждающих исполнение предписания, при поступлении в Министерство указанных в частях 11 и 13 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ документов, содержащих такие сведения.

103. Министр (уполномоченное лицо) рассматривает проект поступившего документа в течение трех рабочих дней со дня его представления и принимает соответствующее решение.

104. В случае, если Министерством принято решение о проведении внеплановой проверки, ее организация и проведение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

105. В случае, если принято решение, предусмотренное в подпункте 102.2. пункта 102 настоящего административного регламента, должностным лицом Министерства в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивается внесение соответствующей записи в реестр выданных разрешений посредством взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Центр транспорта Иркутской

области», учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает Министерство (далее – ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»). Срок действия разрешения на время приостановления его действия не продлевается.

106. В случае, если до истечения срока приостановления действия разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представили в Министерство документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия разрешения, Министерство возобновляет действие разрешения.

107. В случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили до истечения срока приостановления действия разрешения в Министерство документы, указанные в пункте 99 настоящего административного регламента, либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, должностным лицом Министерства осуществляется подготовка заявления об отзыве (аннулировании) разрешения для обращения в суд. В этом случае приостановление действия разрешения продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

108. Должностное лицо Министерства осуществляет подготовку заявления об отзыве (аннулировании) разрешения для обращения в суд, помимо случая, предусмотренного в пункте 107 настоящего административного регламента, также в иных случаях, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ, в том числе в случае:

108.1. повторного нарушения требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, либо повторного нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 части 16 указанной статьи Федерального закона № 69-ФЗ, в течение срока действия разрешения;

108.2. выявления нарушения требования, предусмотренного пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

108.3. совершения водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть либо причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью пассажира или третьих лиц.

109. ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области» в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения вносит соответствующую запись в реестр выданных разрешений.

110. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является составление соответствующего документа из числа предусмотренных в пунктах 102, 107, 108 настоящего административного регламента (далее – соответствующий документ).

111. Способом фиксации результата административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является присвоение соответствующему документу исходящего номера и даты.

112. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является ежегодно утверждаемая распоряжением Министерства программа профилактики нарушений обязательных требований (далее – программа профилактики).

Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством.

113. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

113.1. обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

113.2. осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

113.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси и размещение на официальных сайтах Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

113.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, пунктами 114 – 116 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

114. При условии, что иное не установлено федеральным законодательством, при наличии у должностных лиц Министерства сведений о готовящихся нарушениях, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если

отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, должностные лица Министерства объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

115. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

116. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

117. Результатом исполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является проведение соответствующего мероприятия, направленного на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с программой профилактики.

118. Результат исполнения административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, фиксируется соответственно в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, посредством присвоения исходящего номера и даты предостережению о недопустимости нарушения обязательных требований, указанному в подпункте 113.4 пункта 113 настоящего административного регламента.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Глава 22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений

119. Основными задачами текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования при осуществлении регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) являются:

119.1. обеспечение своевременного и качественного осуществления регионального государственного контроля;

119.2. выявление, предупреждение, исключение нарушений в сроках и качестве осуществления регионального государственного контроля;

119.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему осуществлению регионального государственного контроля;

119.4. принятие мер по надлежащему осуществлению регионального государственного контроля.

120. Текущий контроль осуществляется начальником управления, заместителем министра, курирующим деятельность Отдела, министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, иных подготовленных ими в ходе осуществления регионального государственного контроля документов, а также рассмотрение жалоб, поступивших в Министерство.

121. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

122. Одной из форм контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (далее – проверка).

123. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Отдела на соответствующий календарный год.

124. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного обращения заинтересованного юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее также заинтересованное лицо) о несвоевременном

или некачественном осуществлении регионального государственного контроля с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

125. Проверки проводятся соответствующей комиссией, образуемой в Министерстве из числа государственных гражданских служащих Иркутской области в Министерстве, не участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (далее – комиссия). Состав комиссии и срок проведения проверки определяется правовым актом Министерства. Срок окончания проверки не может превышать 20 календарных дней со дня начала проверки.

126. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

127. Акт проверки, предусмотренный в пункте 126 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного правовым актом Министерства, представляется министру для принятия соответствующего решения.

128. Заинтересованное лицо уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством.

Глава 24. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

129. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за нарушение требований законодательства, в том числе несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий), предусмотренных в настоящем административном регламенте, а также за несвоевременную подготовку необходимых изменений в настоящий административный регламент.

130. Проведение плановой проверки с нарушением требований законодательства, в том числе статей 26¹, 26² Федерального закона № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ.

При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц при осуществлении регионального государственного контроля виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем направления запроса соответствующей информации у Министерства, путем получения информации об исполнении государственной функции на официальном сайте Министерства, а также в иных формах, не противоречащих законодательству.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 26. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

132. Заинтересованное лицо вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

133. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

133.1. проведение проверки в отсутствие оснований;

133.2. нарушение срока уведомления о проведении проверки;

133.3. нарушение сроков и времени проведения выездных проверок;

133.4. требование документов, не относящихся к предмету проверки;

133.5. непредставление акта проверки;

133.6. нарушение прав проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

134. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Министерства, информация о котором размещается в соответствии с требованиями пункта 24 настоящего административного регламента, а также принята при личном приеме.

135. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и должна содержать:

135.1. наименование Министерства, должность или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

135.2. фамилию, имя, отчество (при его наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае направления жалобы в форме электронного документа) и почтовый адрес (в случае направления жалобы в письменной форме), по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

135.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица;

135.4. доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица (лиц) Министерства.

136. Жалоба подписывается заинтересованным лицом и датируется.

137. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе, направленной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме.

138. Личный прием должностными лицами Министерства проводится в установленном порядке по предварительной записи.

Отдельные категории инвалидов в случаях, предусмотренных законодательством, пользуются правом внеочередного приема.

139. Запись заинтересованных лиц проводится в установленном порядке при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, информация о котором размещается в соответствии с требованиями пункта 24 настоящего административного регламента.

Уполномоченное в Министерстве должностное лицо, осуществляющее запись заинтересованных лиц на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

140. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

140.1. личное обращение заинтересованных лиц в Министерство;

140.2. через организации почтовой связи;

140.3. с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства, официальный сайт Министерства);

140.4. через Портал;

140.5. с помощью телефонной и факсимильной связи.

Глава 27. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

141. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действие (бездействие), решения, принимаемые Министерством либо его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, нарушающие права и свободы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

142. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является выявление противоправных действий (бездействий),

решений, принимаемых Министерством либо его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, нарушающие права и свободы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Глава 29. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

143. Заинтересованное лицо в ходе рассмотрения его жалобы имеет право:

143.1. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

143.2. получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе, по желанию заинтересованного лица, в электронной форме, в сроки, предусмотренные в подпункте 146.3 пункта 146 настоящего административного регламента;

143.3. получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации в установленном порядке;

143.4. осуществляет иные права в соответствии с законодательством.

Глава 30. Органы регионального государственного контроля, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

144. Заинтересованное лицо имеет право в ходе исполнения государственной функции на обжалование решений, действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством.

145. Жалоба вышестоящему должностному лицу Министерства регистрируется в день ее поступления. Зарегистрированная в установленном порядке жалоба является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Вышестоящим должностным лицом Министерства, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица, является министр.

146. При рассмотрении жалобы:

146.1. обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

146.2. по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, граждан;

146.3. обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление

информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса, если иное не установлено законодательством.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Глава 31. Сроки рассмотрения жалобы

147. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в установленном порядке, если иное не установлено законодательством.

Глава 32. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

148. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, Министерство принимает одно из следующих решений:

148.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

148.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

149. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 148 настоящего административного регламента, и в пределах срока, предусмотренного в пункте 147 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и (или) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

На поступившую в Министерство жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства.

150. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно обеспечивает направление в установленном порядке имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном ином противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

151. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в день подписания министром (уполномоченным лицом) письменного ответа заинтересованному лицу,

содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы, а также письма в органы прокуратуры, соответствующего государственного органа в соответствии с его компетенцией в случаях, предусмотренных пунктом 150 настоящего административного регламента.

Глава 33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

152. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

152.1. если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица – физического лица либо наименование заинтересованного лица – юридического лица, индивидуального предпринимателя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

152.2. при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи календарных дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом;

152.3. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

152.4. в случае если текст жалобы, поступившей в Министерство в письменной форме, не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течении семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу;

152.5. если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу в Министерстве. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи календарных дней;

152.6. в случае поступления в Министерство жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым пункта 150 настоящего административного регламента на официальном сайте Министерства, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области



А.М. Сулейменов