



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«4» апреля 2019 года

№ 53-21/19-мпр

Иркутск

Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (прилагается);

2) Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 153-мпр «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 37-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2017 года № 31-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 53-84/17-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 153-мпр»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2018 года № 53-28/18-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»

**СИСТЕМА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за оценку показателей	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (далее - учреждение)				
1.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемого контингента инфекционными заболеваниями	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг	Отсутствие – 2 балла; за каждую обоснованную жалобу, обращение – минус 0,5 балла	Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства	Один раз в 6 месяцев
3.	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате исполнения ненадлежащего	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие самих проверок –	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев

	должностных обязанностей работников учреждения	2 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях – 1 балл; наличие неисполненных предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов		
4.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (травм, полученных получателями социальных услуг в период социального обслуживания, повлекших причинение вреда здоровью (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), попыток суицида, в т.ч. с летальным исходом, пожаров и прочее)	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан социального Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
5.	Предоставление отчетов о расходовании топливно-энергетических ресурсов	Своевременно и качественно – 2 балла; своевременно, но требующих доработки (несвоевременно, но без ошибок) – 1 балл; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в 6 месяцев
6.	Предоставление декларации в ГИС модуль «Энергоэффективность»	Своевременно и качественно – 3 балл; своевременно, но требующих доработки (несвоевременно, но без ошибок) – 2 балла; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)

7.	Информационная работа (представление информационных материалов на официальный сайт министерства 1 раз в месяц, в журнал «Социальный форум», во всеороссийские издания и др. ведомственные сайты)	Проведение информационной работы по всем направлениям – 2 балла; проведение информационной работы частично – 1 балл; не проведение – 0 баллов	Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства	Один раз в 6 месяцев
8.	Наличие организационно-распорядительных документов, локальных правовых актов, соответствующих действующему законодательству	Наличие документов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие проверок – 2 балла; отсутствие документов – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в год (по итогам года)
9.	Участие учреждения в областных мероприятиях, организация и проведение областных мероприятий, семинаров и т.д.	Организация – 1 балл; участие в активной форме – 0,5 балла; посещение мероприятий – 0,2 балла; неучастие – 0 баллов; всего не более 2 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
10.	Участие учреждения в пилотных проектах, организация и проведение пилотных проектов	Организация – 1 балл; участие в активной форме – 0,5 балла; посещение мероприятий – 0,2 балла; неучастие – 0 баллов; всего не более 2 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
11.	Внедрение новых форм, методик, технологий социального обслуживания	Внедрение – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в год (по итогам года)
12.	Информационная открытость учреждения. Соответствие сайта	Без замечаний – 2 балла; с замечаниями – 0 баллов	Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ.	Один раз в 6 месяцев

	учреждения требованиям действующего законодательства			Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	
13.	Утверждение и размещение плана-графика на отчетный финансовый год	Своевременное утверждение и размещение – 2 балла; нарушение сроков утверждения или размещения – 0 баллов		Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)
14.	Размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Своевременное размещение – 2 балла; нарушение сроков размещения – 0 баллов		Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)
15.	Участие коллектива и получателей социальных услуг во всероссийских и региональных конкурсах по направлению деятельности учреждения, в том числе в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 2 балла; неучастие – 0 баллов		Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в 6 месяцев
16.	Выполнение государственного задания	Выполнение – 3 балла; необоснованное невыполнение – 0 баллов		Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в год (по итогам года)
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
17.	Качество и своевременность предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности	Своевременно и качественно – 1 балл; своевременно, но требуется доработка (несвоевременно, но без ошибок) – 0,5 балла;		Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев

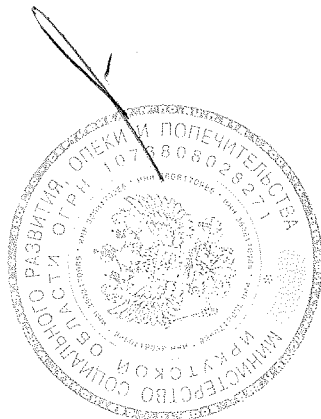
			несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов		
18.	Соответствие фактически выплаченных сумм заработной платы в программах АС «АЦК-Финансы», 1С: «Заработная плата и кадры» - облачный сервис, 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» - облачный сервис		Обеспечено соответствие – 1 балл; не обеспечено соответствие – 0 баллов	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев
19.	Соответствие показателей отчетных форм, представленных в автоматизированной системе «Свод – Смарт», с учетными данными из автоматизированной информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждений		Отчетность предоставлена без ручных исправлений или с обоснованными ручными исправлениями – 1 балл; отчетность предоставлена с необоснованными ручными исправлениями – 0 баллов	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев
20.	Качество и своевременность предоставленными учреждениями статистической и иной отчетности, информации по отдельным вопросам		Своевременно и качественно – 2 балла; Своевременно, но требуется доработка (несвоевременно, но без ошибок) – 0,5 балла; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
21.	Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки		Оформлены все объекты недвижимости и земельные участки – 1 балл; организацией проводится работа по оформлению – 0,5 балла; работа организацией не проводится – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в 6 месяцев
22.	Наличие дебиторской задолженности, авансирование, не предусмотренное условиями договора (контракта)		Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев

23.	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев
24.	Выполнение поручений министра, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Своевременное выполнение – 2 балла; выполнение с нарушением срока – 1 балл; невыполнение – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
25.	Своевременное и качественное представление аналитической и статистической отчетности в управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Своевременное и качественное – 1 балл; несвоевременное и (или) некачественное – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в 6 месяцев
26.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности по исполнению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)	Соблюдение – 3 балла; нарушение – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)
27.	Оценка качества планирования бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждением	Не более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года – 3 балла; более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)
28.	Равномерность использования средств областного бюджета	Для казенных организаций: ежемесечное использование не менее 95% кассового прогноза – 2 балла; использование менее 95% кассового прогноза – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)

		Для автономных, бюджетных организаций – объем расходов, приходящихся на декабрь: не превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30% – 2 балла; превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30% – 0 баллов		
29.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, доходов от иной приносящей доход деятельности	Достижение показателя – 2 балла; нарушение – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в год (по итогам года)
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
30.	Дисциплинарные взыскания в отношении руководителя учреждения	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в 6 месяцев
31.	Достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения	Выполнение – 2 балла; невыполнение – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в 6 месяцев
32.	Качество и своевременность предоставления отчета о ходе реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в год (по итогам года)

33.	Текучесть кадров	Менее 10% – 2 балла; от 10% до 20% – 1 балл; более 20% – 0 баллов	Управление по государственной службе и кадрам министерства	Один раз в год (по итогам года)
Периодичность		Баллы		
1 полугодие (6 месяцев)		36		
2 полугодие (6 месяцев)		64		

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях стимулирования руководителей государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – учреждения, министерство) в повышении эффективности работы учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных министерством.

2. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей проводится с целью повышения качества оказываемых услуг в сфере социального обслуживания населения путем формирования рейтинговой таблицы оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (далее – рейтинговая таблица) (прилагается) с выделением по следующим группам:

- 1) «Эффективно работающие учреждения»;
- 2) «Учреждения, работающие в режиме функционирования»;
- 3) «Неэффективно работающие учреждения».

3. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей проводится один раз в 6 месяцев путем суммирования баллов и формирования рейтинговой таблицы в соответствии с утвержденной системой оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей.

При оценке эффективности деятельности учреждений и их руководителей за 6 месяцев, год подсчет баллов ведется по соответствующим показателям.

4. Высокие результаты рейтинга учреждений являются основанием для морального и материального стимулирования их руководителей.

5. Премирование руководителей учреждений производится один раз в 6 месяцев с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, личного вклада руководителя учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Также премирование руководителей учреждения может производиться за выполнение особо важных, сложных и срочных заданий за месяц, квартал, год.

6. Премирование руководителей учреждения производится на основании правового акта министерства, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

7. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения на основе утвержденной системы оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (далее – система оценки эффективности) и подготовку предложений о размере премии осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей (далее – комиссия).

8. Задачами комиссии являются:

1) оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе системы оценки эффективности;

2) подготовка заключений о степени эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей (рейтинговых таблиц);

3) подготовка предложений министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о премировании руководителей учреждений по итогам работы за отчетный период.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

10. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства и утверждается правовым актом министерства.

11. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, в количестве 11 человек.

12. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии.

13. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку документов и информации, необходимых для проведения заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии, составляет рейтинги учреждений;

2) осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручениям председателя комиссии.

15. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

16. Учреждения один раз в 6 месяцев в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в структурные подразделения министерства, ответственные за оценку показателей эффективности деятельности

учреждений, информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период.

17. Структурные подразделения министерства, ответственные за оценку показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, предоставляют сведения за 1 полугодие (6 месяцев) – до 25 июля текущего года, за 2 полугодие (6 месяцев) – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом:

1) проводят анализ информации, представленной учреждениями, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

2) в соответствии с критериями оценки проставляют баллы в рейтинговой таблице, сформированной управлением организации социального обслуживания граждан министерства;

3) подготавливают и направляют секретарю комиссии заключения об оценке эффективности деятельности учреждений за отчетный период в разрезе каждого учреждения.

18. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после получения от структурных подразделений министерства, ответственных за оценку показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, заключений об оценке эффективности деятельности учреждений и их руководителей формирует публичные рейтинги учреждений с выделением по группам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

19. К группе «Эффективно работающие учреждения» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

1 полугодие (6 месяцев) – от 32 баллов до 36 баллов;

2 полугодие (6 месяцев) – от 60 баллов до 64 баллов.

К группе «Учреждения, работающие в режиме функционирования» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

1 полугодие (6 месяцев) – от 27,9 баллов до 31,9 баллов;

2 полугодие (6 месяцев) – от 55,9 баллов до 59,9 баллов.

К группе «Неэффективно работающие учреждения» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

1 полугодие (6 месяцев) – от 1 балла до 27,8 баллов;

2 полугодие (6 месяцев) – от 1 балла до 55,8 баллов;

Обобщенные данные представляются секретарем комиссии для рассмотрения на заседании комиссии.

20. На заседании комиссии оценивается эффективность деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период, осуществляется подготовка заключений о степени эффективности деятельности учреждений и их руководителей (рейтинговая таблица), на основании которых готовятся предложения министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о премировании руководителей учреждений.

Решения комиссии об эффективности деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период отражаются в протоколе (рейтинге) заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и в течение 3 рабочих дней представляется на рассмотрение министру социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области для учета при принятии решения о премировании руководителей учреждений.

21. Протоколы (рейтинги) заседаний комиссии подлежат хранению в управлении организации социального обслуживания граждан министерства в течение 5 (пяти лет).

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности
государственных учреждений
социального обслуживания Иркутской
области и их руководителей

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование учреждения социального обслуживания	Сумма баллов (итог)	Основная деятельность учреждения	Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина в учреждении	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами
1.					
2.					

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов