



Государственная регистрация  
от 04.07.2024 № 06-1283/24

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

3 июля 2024 года

№ 15-5-УД

Иркутск

**Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Управляющий делами Губернатора  
Иркутской области и Правительства  
Иркутской области

 А.Г. Суханов

## УСТАНОВЛЕН

приказом управления делами  
Губернатора Иркутской области и  
Правительства Иркутской области  
от 03.04.2024 № 15-5-49

### ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – управление делами, гражданские служащие).

2. Заявление о предоставлении сведений о его трудовой деятельности (далее соответственно – заявление, сведения о трудовой деятельности) направляется гражданским служащим в виде электронного образа собственноручно им написанного и заверенного его личной подписью в формате PDF не позднее 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню увольнения по адресу электронной почты главного советника отдела бухгалтерского учета и кадровой работы управления делами.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный им способ предоставления сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Главный советник отдела бухгалтерского учета и кадровой работы управления делами, в день поступления заявления направляет на адрес электронной почты, с которого оно поступило уведомление о его получении.

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются гражданскому служащему в последний день исполнения им должностных обязанностей.

6. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются главным советником отдела бухгалтерского учета и кадровой работы управления делами ему лично путем записи на представленный гражданским служащим USB-флэш-накопитель.

7. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, сведения выдаются главным советником отдела бухгалтерского учета и кадровой работы управления делами ему лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному гражданским служащим адресу его места жительства (пребывания).

8. В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего направлением сведений о трудовой деятельности по телекоммуникационным каналам связи не допускается.