



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
« 5 » июля 2024 года
регистрационный № 04-1330/24

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2024 года

Иркутск

№ 35н-слр

О ведомственных наградах министерства финансов Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 69 Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить ведомственные награды министерства финансов Иркутской области:

Почетная грамота министра финансов Иркутской области;

Благодарность министра финансов Иркутской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах министерства финансов Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов
Иркутской области

Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 4 июля 2024 года № 35н-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами министерства финансов Иркутской области (далее - Министерство).

2. Ведомственными наградами Министерства являются Почетная грамота и Благодарность министра финансов Иркутской области (далее соответственно - Почетная грамота, Благодарность).

3. Благодарность объявляется, Почетной грамотой награждаются муниципальные служащие (работники) финансовых органов муниципальных районов (городских, муниципальных округов) Иркутской области (далее - Работники).

4. Благодарность объявляется Работникам, имеющим стаж работы в финансовых органах муниципальных районов (городских, муниципальных округов) Иркутской области не менее 8 лет, за добросовестный труд, внесшим значительный вклад в укрепление финансовой системы.

5. Почетной грамотой награждаются Работники, имеющие стаж работы в финансовых органах муниципальных районов (городских, муниципальных округов) Иркутской области не менее 15 лет и Благодарность, за безупречную и эффективную служебную (трудовую) деятельность в сфере финансов Иркутской области, в том числе:

за многолетний безупречный труд;

за образцовое исполнение должностных обязанностей;

за высокое профессиональное мастерство;

за достигнутые успехи в работе;

за конкретные заслуги и достижения в сфере финансов Иркутской области.

6. Награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после объявления Благодарности.

Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой не производится.

7. Ходатайство к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности) может быть возбуждено к профессиональному празднику - Дню финансиста, персональным юбилейным датам Работника (50, 55, 60, 65 лет), а также юбилейным датам образования финансовых органов муниципальных районов (городских, муниципальных округов) Иркутской области (начиная с 50-летия и каждые последующие десять лет).

8. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности) осуществляется гласно, по месту работы лиц, которых представляют к награждению, оформляется ходатайством главы муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области, содержащим подробные мотивы представления к награждению.

За выдающиеся достижения и особые заслуги в сфере финансов Иркутской области начальник управления межбюджетных отношений Министерства по согласованию с заместителем министра финансов Иркутской области, курирующим деятельность управления межбюджетных отношений Министерства, вправе ходатайствовать перед министром финансов Иркутской области о выдвижении кандидатуры к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности), с учетом соблюдения требований пунктов 4 - 7 настоящего Положения.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Работников ведомственными наградами глава муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области направляет в Министерство ходатайство и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой (объявлении Благодарности) прилагаются представление к награждению по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, выписка из протокола собрания коллектива, в котором осуществляет служебную (трудовую) деятельность гражданин, представляемый к награждению, подписанная и заверенная печатью в установленном порядке, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее - наградные документы).

11. Ходатайство и наградные документы, направленные к профессиональному празднику - Дню финансиста, принимаются к рассмотрению не позднее 15 августа текущего календарного года.

Ходатайство и наградные документы, направленные к персональным юбилейным датам Работника, принимаются к рассмотрению не позднее чем за 30 календарных дней до наступления указанных дат.

Ходатайство и наградные документы, направленные к юбилейной дате образования финансового органа муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области, принимаются к рассмотрению не позднее 30 календарных дней до дня наступления юбилейной даты образования финансового органа муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области.

Ходатайство или наградные документы, представленные с нарушением указанных сроков или содержащие недостоверность, а также неполноту сведений, являются основанием для оставления ходатайства о награждении без рассмотрения и возвращения документов главе муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области.

12. Количество Работников, выдвинутых к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности) определяется из расчета штатной

численности финансовых органов муниципальных районов (городских, муниципальных округов) Иркутской области:

со штатной численностью до 20 единиц - 1 Работник в 2 календарных года;

со штатной численностью от 20 единиц до 40 единиц - 1 Работник в 1 календарный год;

со штатной численностью свыше 40 единиц - 2 Работника в 1 календарный год.

Выдвижение Работников к награждению Почетной грамотой (объявление Благодарности) в количестве большем, чем установлено абзацами вторым - четвертым настоящего пункта не производится. В данном случае ходатайство и наградные документы остаются без рассмотрения и возвращаются главе муниципального района (городского, муниципального округа) Иркутской области.

13. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы Министерства (далее - отдел кадров) готовит заключение о соответствии поступивших в Министерство наградных документов настоящему Положению.

Наградные документы с заключением отдела кадров направляются заместителю министра финансов Иркутской области, курирующему деятельность управления межбюджетных отношений для согласования.

14. Решение о награждении Почетной грамотой (объявлении Благодарности) принимается министром финансов Иркутской области (далее - Министр) и оформляется распоряжением Министерства.

15. Вручение Почетной грамоты (объявление Благодарности) производится в торжественной обстановке Министром.

По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту (Благодарность) могут вручать (объявлять) первый заместитель Министра, заместители Министра, начальник отдела кадров Министерства.

16. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) взамен утерянной не выдается.

17. Почетная грамота оформляется на горизонтально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Почетная грамота министра финансов Иркутской области».

Благодарность оформляется на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность министра финансов Иркутской области».

18. Организационно - техническое обеспечение работы по награждению Работников ведомственными наградами министерства осуществляет отдел кадров.

Приложение 1
к Положению о ведомственных
наградах министерства финансов
Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование награды)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения
Место рождения
Образование
Окончил (когда, что)

Специальность по образованию,
ученая степень, звание

Какими наградами награжден(а),
дата и номер документа о награждении

Наличие не снятой или не погашенной
в установленном федеральным законом
порядке судимости

Наличие неснятого дисциплинарного
взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в организации

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год		Должность с указанием названия организации
поступления	ухода	

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

должность
непосредственного
руководителя

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Место печати (при наличии)

« ____ » _____
(день) (месяц) (год)

СОГЛАСОВАНО:

глава муниципального
района (городского,
муниципального
округа) Иркутской
области

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Место печати (при наличии)

« ____ » _____
(день) (месяц) (год)

Приложение 2
к Положению о ведомственных
наградах министерства финансов
Иркутской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, дата выдачи и сведения о выдавшем его
органе)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных, дата выдачи и сведения о выдавшем его
органе)
действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие министерству
финансов Иркутской области, расположенному по адресу: 664027, г. Иркутск,
ул. Ленина, 1А на обработку персональных данных с целью принятия решения
о награждении субъекта персональных данных ведомственной наградой
министра финансов Иркутской области _____
(наименование ведомственной награды)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
место рождения;

документ, удостоверяющий личность, - наименование документа, номер и серия (при наличии) документа, дата оформления (выдачи) документа;

сведения об образовании, о наименовании и дате окончания учебного заведения, о полученной специальности (направлении обучения), квалификации, об ученой степени, звании;

сведения о наградах, о дате и номере документа о награждении;

сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

сведения о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания;

сведения об общем стаже работы и о стаже работы в организации;

сведения о наименовании занимаемых ранее должностей, о датах приема (увольнения);

информация, раскрывающая должностные обязанности;

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, номер телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в документах к награждению ведомственной наградой.

Согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. субъекта
(представителя субъекта)
персональных данных

_____ подпись