



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

12 июля 2024 года

Иркутск

№ ЗРК-ИР

### Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим (работником) министерства финансов Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим (работником) министерства финансов Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Иркутской области

Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН  
приказом министерства финансов  
Иркутской области  
от 14 июля 2024 года № 38 н-мпр

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ  
СЛУЖАЩИМ (РАБОТНИКОМ) МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
СВЕДЕНИЙ О ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим (работником) министерства финансов Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий (работник), министерство) заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя).

2. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы (работы) в министерстве (далее – заявление) направляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронного образа, заверенного личной подписью гражданского служащего (работника), в формате PDF на адрес электронной почты: [minfin@govirk.ru](mailto:minfin@govirk.ru).

3. Заявление регистрируется отделом информационно-аналитической работы и организационного сопровождения деятельности министерства в управлении правовой и организационной работы министерства (далее – отдел информационно-аналитической работы) в день его поступления в министерство.

При поступлении заявления в министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за таким нерабочим (праздничным) днем.

4. В день регистрации заявления отдел информационно-аналитической работы передает заявление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства (далее – отдел кадров) для дальнейшей работы.

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются гражданскому служащему (работнику) способом, указанным в заявлении гражданского служащего (работника) (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров):

в период прохождения гражданской службы (работы) не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

при освобождении от замещаемой должности и (или) увольнении в последний день исполнения должностных обязанностей (в день прекращения трудового договора).

6. В случае если гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом сведения выдаются отделом кадров гражданскому служащему (работнику) лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному гражданским служащим (работником) адресу.

7. В случае если гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), сведения выдаются отделом кадров гражданскому служащему (работнику) лично путем записи на представленный им USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего (работника) направление сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

Приложение  
к Порядку направления  
государственным гражданским  
служащим (работником)  
министерства финансов Иркутской  
области заявления о предоставлении  
сведений о его трудовой  
деятельности по адресу электронной  
почты представителя нанимателя  
(работодателя)

Министру финансов Иркутской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА  
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)  
В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу предоставить мне сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы (работы) в министерстве финансов Иркутской области<sup>1</sup>:

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, путем выдачи мне лично;

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, путем направления по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника отдела кадров, путем записи на представленный мною USB-флэш-накопитель.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Необходимо указать один из способов предоставления сведений о трудовой деятельности путем проставления соответствующей отметки в свободном поле