

Рег. № 03-1429/24от 18 июля 2024 годаМИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2024 года

Иркутск

№ 58-16-инф

Об установлении Порядка направления государственными гражданскими служащими, работниками министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 июля 2024 года № 616-рк «О Малинкине С.М.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственными гражданскими служащими, работниками министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

С.М. Малинкин

Установлен
приказом министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области
от «18» июля 2024 года № 58-16-мпр

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ, РАБОТНИКАМИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ
ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СВЕДЕНИЙ О
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)**

1. Государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство), работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы в министерстве (за период работы в министерстве) (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности) на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя)).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты министерства (komjch@govirk.ru).

Заявление по адресу электронной почты министерства направляется в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. Заявление адресуется в министерство. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя)).

4. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя)), сведения выдаются ему лично в

отделе государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства путем записи на предоставленный работником носитель - USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных работника пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

5. Выдача сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в сроки, установленные законодательством.