



дата государственной регистрации
приказа: 06.08.2024 г.
регистрационный номер: 04-1563/24

**Служба записи актов гражданского
состояния Иркутской области**

ПРИКАЗ

«5» августа 2024 года

№ 81-7-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Порядка подготовки и принятия правовых актов в
службе записи актов гражданского состояния Иркутской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 27 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и принятия правовых актов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Осуществляющая полномочия
руководителя службы записи
актов гражданского состояния
Иркутской области

Е.Д. Ткаченко

УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи актов
гражданского состояния Иркутской
области от «5» августа 2024 года
№ 81-7-спр

**Порядок
подготовки и принятия правовых актов в службе записи актов
гражданского состояния Иркутской области**

1. Настоящий Порядок подготовки и принятия правовых актов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – Порядок) в соответствии с Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Правилами юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, установленными указом Губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 187-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, устанавливает правила подготовки и принятия правовых актов в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба).

Под правовым актом службы понимается официальный документ, обязательный на территории Иркутской области и направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных норм, изданный в форме приказа (нормативный правовой акт), или официальный документ индивидуального правового регулирования, изданный в форме распоряжения (ненормативный правовой акт).

Также службой осуществляется подготовка проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

Приказы службы могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

Приказы и распоряжения службы не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской

области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области.

2. Организацию и координацию правотворческой деятельности службы осуществляет отдел юридической и кадровой работы службы, согласно положению об указанном подразделении. При необходимости к подготовке проекта правового акта могут быть привлечены специалисты других структурных подразделений службы, в сферу деятельности которых входят вопросы, регулируемые проектом правового акта. Проекты правовых актов до их подписания подлежат обязательному согласованию с:

1) отделом юридической и кадровой работы, специалисты которого проводят их правовую и антикоррупционную экспертизу;

2) заместителем руководителя службы или начальником управления документационного и административно-хозяйственного обеспечения службы (далее - начальник управления) в зависимости от курируемого направления деятельности службы, регулируемого соответствующим правовым актом (указанные должностные лица обеспечивают согласование проекта правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний, при наличии неурегулированных разногласий по проекту правового акта докладывают о них руководителю службы и действуют в соответствии с его указаниями);

3) отделом организации документационного обеспечения и протокола в управлении документационного и административно-хозяйственного обеспечения службы (за исключением распоряжений по личному составу), специалисты которого изучают проект правового акта на предмет соблюдения общей юридической техники, стилистики и соблюдения правил русского языка.

Проекты правовых актов, касающихся финансовой обеспеченности службы, также направляются на согласование в отдел планирования и исполнения сметы расходов службы для определения их соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области.

Кроме того, проекты правовых актов могут направляться на визирувание в структурные подразделения службы, которые по своим направлениям деятельности имеют отношение к регулируемым соответствующим правовым актом вопросам.

По результатам рассмотрения проекта правового акта визирующими должностными лицами отдел юридической и кадровой работы службы:

1) возвращает согласованный проект правового акта структурному подразделению службы - разработчику проекта для прохождения процедуры его дальнейшего согласования и подписания (при отсутствии замечаний);

2) возвращает проект правового акта с приложением документов с указанием причин возврата структурному подразделению службы - разработчику проекта (при наличии замечаний, а также в случае невозможности принятия службой проекта правового акта).

После устранения структурным подразделением службы - разработчиком проекта правового акта замечаний, проект правового акта направляется в отдел юридической и кадровой работы службы для повторного рассмотрения.

3. Подготовка проектов правовых актов службы осуществляется на основании:

1) указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя службы (по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области);

2) утвержденных в установленном порядке планов правотворческой деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области - в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

4) инициативы структурных подразделений службы в целях решения отдельных вопросов в сфере деятельности службы.

4. В соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере правотворчества проекты приказов направляются для проведения правового анализа в прокуратуру Иркутской области, за исключением приказов, регулирующих локальные вопросы организации деятельности службы, не распространяющих своё действие на права граждан и работников службы.

После получения заключения прокуратуры Иркутской области по результатам правового анализа проекта приказа структурное подразделение службы - разработчик проекта правового акта представляет его сотруднику, ответственному за делопроизводство в службе, для обеспечения его подписания руководителем службы и регистрации.

В случае отсутствия руководителя службы правовые акты издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

5. Приказы службы вступают в силу не ранее, чем после дня их государственной регистрации. Приказы службы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня их официального опубликования.

Распоряжения службы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим правовым актом.

6. После подписания правовые акты подлежат государственному учету. Государственный учет правовых актов в службе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области осуществляет отдел организации документационного обеспечения и протокола в управлении документационного и административно-хозяйственного обеспечения, (далее – отдел организации документационного обеспечения).

7. В рамках государственного учета осуществляются:

1) сбор правовых актов в целях обеспечения их регистрации и хранения;

2) регистрация правовых актов, представляющая собой запись учетных данных о правовом акте с одновременным присвоением ему регистрационного номера в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

3) хранение текстов правовых актов, подписанных руководителем службы, а также изображений, карт, схем и иных материалов, являющихся частью этих правовых актов, а в случае, если правовой акт был официально опубликован, - также сведений об официальном опубликовании этого правового акта, по месту их подписания до передачи в архив в установленном законодательством порядке.

8. Правовые акты подлежат регистрации в день их подписания путем присвоения им регистрационного номера. Сведения о правовых актах, включающие реквизиты правового акта, подлежат записи и хранению по месту регистрации правового акта в соответствии с номенклатурой дел в министерстве.

9. Передача правовых актов для регистрации осуществляется ответственным исполнителем в отдел организации документационного обеспечения в течение рабочего дня, соответствующего дню подписания правового акта, одновременно с электронной версией проекта правового акта в формате Word.

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта (включая все приложения) бумажному носителю несет начальник структурного подразделения, сотрудником которого является ответственный исполнитель.

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта (включая все приложения) бумажному носителю, разработанного контрактным управляющим службы или сотрудником по проведению внутреннего финансового аудита службы, бумажному носителю несут соответственно данные лица.

10. Копии приказов службы, заверенные печатью службы, в течение семи дней с момента подписания направляются ответственным сотрудником в прокуратуру Иркутской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов службы, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и

гражданина, или имеющих межведомственный характер, служба как разработчик проекта нормативного правового акта в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пн в течение рабочего дня со дня подготовки проекта акта размещает его текст на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области» (regulation.irkobl.ru) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг «О Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области».

12. Приказы службы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе регулирующего воздействия в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

13. Проекты приказов службы, предполагающие утверждение административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), направляются для проведения экспертизы в министерство экономического развития Иркутской области.

14. По истечении срока проведения экспертизы размещенных проектов нормативных правовых актов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка отдел юридической и кадровой работы службы анализирует полученные заключения, замечания и предложения, после чего, при необходимости, в проекты нормативных правовых актов вносятся соответствующие изменения.

15. Завизированные соответствующими должностными лицами службы правовые акты службы подписываются руководителем службы либо лицом, его замещающим.

16. Отдел юридической и кадровой работы службы обеспечивает направление копии приказа:

1) не позднее десяти рабочих дней со дня подписания приказа в областное государственное казенное учреждение «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» в целях осуществления его государственной регистрации;

2) не позднее трех рабочих дней после дня издания соответствующего правового акта (дня государственной регистрации, если соответствующие правовые акты подлежат государственной регистрации) в редакцию общественно-политической газеты «Областная» и (или) редакцию сетевого

издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru);

3) в течение 5 дней после дня его государственной регистрации для официального опубликования на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

4) в течение семи календарных дней со дня подписания приказа службы в прокуратуру Иркутской области;

5) в семидневный срок после дня первого официального опубликования приказа службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

17. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера руководитель службы, если служба ответственна за их подготовку, по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области может создавать межведомственные рабочие группы.

18. Подготовка проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области осуществляется по основаниям и в порядке, установленными для подготовки проектов правовых актов службы.

19. Рассмотрение подготовленного структурным подразделением службы - разработчиком проекта закона Иркутской области, указа или распоряжения Губернатора Иркутской области, постановления или распоряжения Правительства Иркутской области осуществляется отделом юридической и кадровой работы службы в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления в отдел правовой работы и кадрового обеспечения службы.

20. В процессе рассмотрения проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области отдел юридической и кадровой работы службы вправе запрашивать у структурных подразделений службы - разработчиков соответствующих проектов необходимую информацию, а также указывать на необходимость подготовки финансово-экономического обоснования и пояснительных записок к соответствующим проектам.

21. Структурное подразделение службы - разработчик проекта закона Иркутской области, указа или распоряжения Губернатора Иркутской области, постановления или распоряжения Правительства Иркутской области обеспечивает согласование проекта у должностных лиц Иркутской области в государственных органах.

22. Структурное подразделение службы, в соответствии с предложениями которого подготовлен проект закона Иркутской области, до начала согласования проекта закона Иркутской области у должностных лиц

Иркутской области и в государственных органах организует проведение общественного обсуждения проекта закона Иркутской области.

Начальник отдела юридической
и кадровой работы службы записи
актов гражданского состояния
Иркутской области



Д.В. Николаев