

— зарегистрирован в иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
« 1 » ~~Октября~~ 2024 года  
Регистрационный № 03-1985/24

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 октября 2024 г.

№ 61-31-мпр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог  
регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также  
частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых  
осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)  
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 541-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и статью 18.1 Федерального закона «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13 июня 2023 года № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 61-9-мпр "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округ) Иркутской области";

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 23 мая 2023 года № 61-13-мпр "О признании утратившими силу подпунктов 1, 2 пункта 28 Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области".

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр транспорта и  
дорожного хозяйства  
Иркутской области



М.А. Лобанов

Утвержден приказом  
Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Иркутской  
области от 01.10.2024 № 61-31-  
мпр

**Административный регламент  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в  
эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального  
значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог,  
строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и  
более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов) Иркутской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области результатом предоставления Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в письменной форме.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

## **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - застройщик, регионального значения, Заявитель;

Вариант 2: физическое лицо - застройщик, регионального значения, Представитель;

Вариант 3: физическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Заявитель;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Представитель;

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, частные, Заявитель;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, частные, Представитель;

Вариант 7: юридическое лицо - застройщик, регионального значения, Заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо - застройщик, регионального значения, Представитель;

Вариант 9: юридическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Представитель;

Вариант 11: юридическое лицо - застройщик, частные, Заявитель;

Вариант 12: юридическое лицо - застройщик, частные, Представитель.

29. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 14: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

30. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 18: физическое лицо - застройщик, представитель;

Вариант 19: юридическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 20: юридическое лицо - застройщик, представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в Органе власти;

б) посредством почтовой связи.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;



г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

49. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

64. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

66. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

81. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

83. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

100. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

114. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

115. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

117. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

131. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

134. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

151. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

доверенность (документ на бумажном носителе).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;



- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра

недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

185. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

доверенность (документ на бумажном носителе).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче

заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

219. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством личного приёма: при личном обращении копии документов изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче

заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: документ, удостоверяющий личность заявителя);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа; в письменной форме: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

доверенность (документ на бумажном носителе).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

б) документы о планировке территории, – проект планировки территории (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе имеются повреждения.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством почтовой связи составляет 1 рабочий день с

даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

233. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

234. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;

е) в документе отсутствуют необходимые сведения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

з) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

и) выданное заключение государственной экологической экспертизы является отрицательным;

к) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

м) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) документ не представлен;

о) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

п) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

р) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

236. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



240. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, в письменной форме.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный прием: предъявление оригинала документа).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;

б) в письменной форме – установление личности не требуется.

247. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Предоставление результата Услуги**

250. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) не представлены оригинал и (или) копия документа;

д) адрес помещения, указанный в запросе, не соответствует установленным требованиям;

е) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документ не содержит достоверную информацию;

и) документ имеет признаки подделки;

к) оригинал документа, удостоверяющего личность, не представлен.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 14**

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, в письменной форме.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный прием: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

261. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;

б) в письменной форме – установление личности не требуется.

263. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Предоставление результата Услуги**

266. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

269. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) не представлены оригинал и (или) копия документа;

д) адрес помещения, указанный в запросе, не соответствует установленным требованиям;

е) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документ не содержит недостоверную информацию;

и) документ имеет признаки подделки;

к) оригинал документа, удостоверяющего личность, не представлен;

л) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, в письменной форме.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный прием: предъявление оригинала документа).

277. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;

б) в письменной форме – установление личности не требуется.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Предоставление результата Услуги**

282. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

285. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) не представлены оригинал и (или) копия документа;

д) адрес помещения, указанный в запросе, не соответствует установленным требованиям;

е) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документ не содержит достоверную информацию;

и) документ имеет признаки подделки;

к) оригинал документа, удостоверяющего личность, не представлен.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Вариант 16

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

288. Результатом предоставления варианта Услуги является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, в письменной форме.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в письменной форме: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный прием: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;
- б) в письменной форме – установление личности не требуется.

295. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Предоставление результата Услуги**

298. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

301. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) не представлены оригинал и (или) копия документа;

д) адрес помещения, указанный в запросе, не соответствует установленным требованиям;

е) не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

з) документ не содержит недостоверную информацию;

и) документ имеет признаки подделки;

к) оригинал документа, удостоверяющего личность, не представлен;

л) полномочия представителя заявителя не подтверждены.



302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 17**

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

308. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в письменной форме – установление личности не требуется;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

311. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

314. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

316. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

317. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

318. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

326. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

328. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

329. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

332. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

334. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

335. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

336. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

344. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

350. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

352. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

353. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

354. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в письменной форме, посредством личного приёма.

362. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (документ на бумажном носителе).

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в письменной форме – установление личности не требуется;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность.

365. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

368. При личном обращении в Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – полномочия представителя заявителя не подтверждены.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

370. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

371. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

372. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в письменной форме, посредством почтовой связи.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

375. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а



также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром

376. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

377. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

378. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

379. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

380. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

381. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), по телефону, с использованием

почтовой связи, на личном приеме, посредством ответов на письменные обращения зарегистрированных лиц, в Органе власти.

382. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области от  
01.10.2024 № 61-31-мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»</i>
1.	Физическое лицо - застройщик, регионального значения, Заявитель
2.	Физическое лицо - застройщик, регионального значения, Представитель
3.	Физическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Заявитель
4.	Физическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Представитель
5.	Физическое лицо - застройщик, частные, Заявитель
6.	Физическое лицо - застройщик, частные, Представитель
7.	Юридическое лицо - застройщик, регионального значения, Заявитель
8.	Юридическое лицо - застройщик, регионального значения, Представитель
9.	Юридическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Заявитель
10.	Юридическое лицо - застройщик, межмуниципального значения, Представитель
11.	Юридическое лицо - застройщик, частные, Заявитель
12.	Юридическое лицо - застройщик, частные, Представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>
13.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
14.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
15.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель
16.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>

17.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
18.	Физическое лицо - застройщик, представитель
19.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
20.	Юридическое лицо - застройщик, представитель

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
2.	В отношении каких дорог может быть выдано разрешение на ввод в эксплуатацию?	1. Регионального значения. 2. Межмуниципального значения. 3. Частные
3.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
5.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
7.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области от  
01.10.2024 № 61-31-мпр

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

---

Наименование должности \_\_\_\_\_

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Иркутской области»