

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 октября 2024 г.

№ 78-8-спр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Иркутской области по предоставлению
государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный
надзор за их техническим состоянием»**

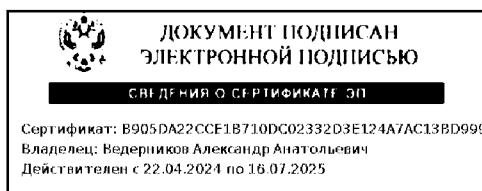
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2024 года № 969 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 сентября 2022 года № 78-11-СПР «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
государственного
надзора за техническим
состоянием
самоходных машин и
других видов техники
Иркутской области –
главный
государственный
инженер-инспектор
Иркутской области по
надзору за техническим
состоянием
самоходных машин и
других видов техники



А.А. Ведерников

Утвержден приказом Службы
Гостехнадзора Иркутской
области от 04.10.2024 № 78-8-
спр

**Административный регламент
Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина, иная оплата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, в терминале в Органе власти (при наличии).

Иная оплата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, в терминале в Органе власти (при наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется в соответствии с о следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 3: физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 4: физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился лично, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился лично, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 9: юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 11: юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора;

Вариант 12: юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора.

30. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 15: юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 16: юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 17: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 18: физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 20: юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 21: физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 22: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, обратился лично.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Приостановление предоставления Услуги

47. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

48. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

49. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

50. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

51. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

68. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

69. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

70. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

71. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

72. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Приостановление предоставления Услуги

89. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

90. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

91. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

92. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

93. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

110. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы имеют признаки подделки.

111. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

112. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;

б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

113. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин,

проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

114. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

131. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы имеют признаки подделки.

132. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

133. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;

б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

134. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

135. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

152. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

153. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

154. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

155. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

156. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 7

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

169. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

173. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы имеют признаки подделки.

174. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

175. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;

б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

176. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

177. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 8

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

190. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

194. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы имеют признаки подделки.

195. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

196. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;

б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

197. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

198. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 9

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

215. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) документы имеют признаки подделки;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

216. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

217. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

218. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин,

проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

219. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 10

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

236. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

а) документы имеют признаки подделки;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

237. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

238. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

239. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

240. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

245. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 11

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция;

платежное поручение;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

253. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

257. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

258. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

259. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

260. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

261. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 12

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

273. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

274. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

277. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

Приостановление предоставления Услуги

278. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 21 рабочий день при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы имеют признаки подделки.

279. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

280. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

281. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются проверка технического состояния самоходных машин, проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

282. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 13

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 14

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

313. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 15

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 16

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция;

б) платежное поручение.

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 17

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

364. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

365. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 18

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) квитанция;
- б) платежное поручение.

380. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 19

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013

года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

396. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

398. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

399. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

401. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

405. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 20

406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

410. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013

года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

412. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

414. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

415. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 21

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

430. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

431. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

433. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

435. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

437. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 22

438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

442. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

444. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

446. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

447. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

449. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

451. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

452. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

453. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 23

454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

457. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

458. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

460. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

461. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

462. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

463. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

465. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

467. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

469. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 24

470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

471. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

473. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

474. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники", осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF,

ТІФ; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

476. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

477. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

478. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

479. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

480. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

481. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

483. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

485. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

486. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

487. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

488. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

489. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

490. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

491. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

492. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

493. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Службы
Гостехнадзора Иркутской
области от 04.10.2024 № 78-8-
спр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
2.	Физическое лицо, обратился лично, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
3.	Физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
4.	Физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
7.	Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
8.	Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
9.	Юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
10.	Юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
11.	Юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности, самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора
12.	Юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности, самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i>	

13.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
14.	Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя
15.	Юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица
16.	Юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности
17.	Физическое лицо, обратился лично
18.	Физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
19.	Юридическое лицо, представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица
20.	Юридическое лицо, представитель, действующий на основании доверенности
21.	Физическое лицо, уполномоченный представитель заявителя
22.	Физическое лицо, обратился лично
23.	Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель заявителя
24.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
3.	Тип представителя	1. Представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Представитель, действующий на основании доверенности
4.	Самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора?	1. Самоходная машина зарегистрирована в органах гостехнадзора. 2. Самоходная машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора
<i>Результат Услуги «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
7.	Тип представителя	1. Представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица.

		2. Представитель, действующий на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Тип представителя	1. Представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Представитель, действующий на основании доверенности
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель заявителя. 2. Обратился лично