



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации « 5 » декабря 2024 года
Регистрационный № 03-2539/24

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 3 » декабря 2024 года

№ 53-131-ипр

Иркутск

Об определении Порядка выдачи электронных социальных документов на основе использования электронного носителя, дающих право на проезд на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении в соответствии с законодательством, а также замены неисправных электронных социальных документов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2² постановления Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп «Об организации оказания услуг по пассажирским перевозкам отдельным категориям граждан на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

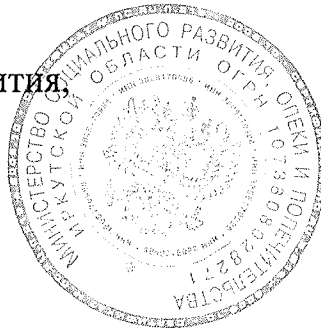
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок выдачи электронных социальных документов на основе использования электронного носителя, дающих право на проезд на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении в соответствии с законодательством, а также замены неисправных электронных социальных документов (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «03» 12 _____ 2024 года № 53-131-мпр

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА
ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО НОСИТЕЛЯ,
ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРОЕЗД НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ
СООБЩЕНИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
А ТАКЖЕ ЗАМЕНЫ НЕИСПРАВНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2² постановления Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп «Об организации оказания услуг по пассажирским перевозкам отдельным категориям граждан на территории Иркутской области» (далее - постановление), и определяет порядок выдачи электронных социальных документов на основе использования электронного носителя, дающих право на проезд на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении в соответствии с законодательством (далее - электронный социальный документ), а также замены неисправных электронных социальных документов.

2. Электронный социальный документ выдается гражданам, указанным в пункте 4 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам отдельным категориям граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденное постановлением, проживающим на территории Иркутской области, получившим решение министерства о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (далее - граждане).

3. Организация работы по выдаче электронного социального документа осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

4. Для выдачи электронного социального документа гражданин или его представитель, обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение), с заявлением.

5. К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для получения электронного социального документа, в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно - документы, перечень).

6. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем. Сведения, указанные в пункте 4 перечня, учреждение получает посредством ведомственной информационной системы.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 4 перечня.

8. Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, направляет гражданину или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

9. Основаниями отказа в приеме заявления и документов для получения электронного документа являются:

1) личность гражданина или его представителя не подтверждена;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены гражданином или его представителем.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов учреждение не позднее чем через 22 рабочих дня со дня обращения гражданина либо его представителя принимает решение о выдаче электронного социального документа, а также принимает меры к организации изготовления электронного социального документа либо об отказе в выдаче электронного социального документа.

В течение одного рабочего дня со дня получения учреждением изготовленного электронного социального документа учреждение информирует гражданина или его представителя способом, указанным в заявлении, о необходимости его получения.

11. Основаниями отказа в выдаче электронного социального документа являются:

- 1) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 2) представленные документы содержат повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выдачи электронного социального документа;
- 3) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Отказ в выдаче электронного социального документа может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13. В случае подачи гражданином или его представителем заявления и документов путем личного обращения в учреждение, выдача электронного социального документа осуществляется учреждением.

В случае подачи гражданином или его представителем заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, выдача электронного социального документа осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Электронный социальный документ блокируется в следующих случаях:

- 1) окончание срока регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области гражданина;
- 2) прекращение права на меру социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам;
- 3) смерть гражданина.

15. Электронный социальный документ выдается гражданам бесплатно.

16. Организация работы по выдаче электронного социального документа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. В случае замены неисправных электронных социальных документов, их порчи, утраты, смены паспортных данных гражданина (в том числе смены адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания), гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за выдачей электронного социального документа в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку выдачи электронных социальных документов на основе использования электронного носителя, дающих право на проезд на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении в соответствии с законодательством, а также замены неисправных электронных социальных документов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ)
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
СОЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО НОСИТЕЛЯ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПРОЕЗД НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) ПО
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, А ТАКЖЕ ЗАМЕНЫ НЕИСПРАВНОГО
ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении)	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	гражданин, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения об адресе регистрации или адресе временной регистрации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Решение о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных	посредством ведомственной информационной системы

	перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам	
--	---	--