



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2024 г.

№ *94-ММР*

Иркутск

Об урегулировании конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (Приложение 2).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Иркутской области

А.А. Модестов

Приложение 1

к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 13 декабря № 94 - мпр.
2024

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - руководитель учреждения, министерство).

2. При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить министру здравоохранения Иркутской области (далее - министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения руководителя учреждения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

3. Руководитель учреждения направляет уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее - отдел).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

4. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день со дня поступления уведомления.

5. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и хранится в отделе в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется министру.

7. По решению министра уведомление может быть передано в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения запрашивает у руководителя учреждения документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, готовит заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

10. Министр по результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и рекомендовать руководителю учреждения принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, отдел направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

12. В случае принятия министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, к руководителю учреждения применяются взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями государственных
учреждений, в отношении которых
министерство здравоохранения
Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру здравоохранения Иркутской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи направившего уведомление)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя, направившего уведомление)

от «__» _____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ года № _____.

(Ф.И.О. (при наличии) наименование должности лица, ответственного за прием/регистрацию уведомления; подпись))

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями государственных
учреждений, в отношении которых
министерство здравоохранения Иркутской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии), должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к приказу министерства
здравоохранения Иркутской
области от 13 декабря № 97-мпр
2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - руководитель учреждения, комиссия, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также правовыми актами министерства.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) содействие в обеспечении соблюдения руководителями учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - урегулирование конфликта интересов);

2) содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

В состав комиссии входят:

1) заместитель министра здравоохранения Иркутской области (председатель комиссии);

2) должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

3) должностные лица других структурных подразделений министерства, определенные правовым актом министерства;

4) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в

качестве независимых экспертов-специалистов;

5) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В состав комиссии могут быть включены члены Общественного совета, образованного при министерстве.

Число независимых экспертов-специалистов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Лица, указанные в подпунктах 4,5 и в абзаце 8 пункта 4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при министерстве, на основании запроса министра здравоохранения Иркутской области (лица, исполняющего обязанности министра здравоохранения Иркутской области).

Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, является неправомерным.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства

уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

2) представление министра здравоохранения Иркутской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей, а также обеспечения исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

3) представление министром здравоохранения Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение десяти рабочих дней с даты поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Секретарь комиссии:

1) не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии информирует руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии выписку из

протокола заседания комиссии;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

14. Заседание комиссии проводится в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

1) если в уведомлении или заявлении, представленных в соответствии с абзацами вторым, третьим подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, содержится указание о намерении руководителя учреждения не присутствовать лично на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения надлежащим образом извещен о времени и месте проведения заседания комиссии и не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение:

1) признать, что руководителем учреждения требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов соблюдены, обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, исполнены;

2) признать, что руководителем учреждения требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов не соблюдены, обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не исполнены.

В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру здравоохранения Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра здравоохранения Иркутской области носят рекомендательный характер.

23. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется министру здравоохранения Иркутской области для принятия решения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру здравоохранения Иркутской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок.

26. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.