



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2015 г. № 259

Калининград

#### Об утверждении положения о Правовом управлении Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о Правовом управлении Правительства Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 13 мая 2015 г. № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Правовом управлении Правительства Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правовое управление Правительства Калининградской области (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Калининградской областной Думы, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Деятельность Управления координирует и контролирует Губернатор Калининградской области. Служебную деятельность Управления координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

## Глава 2. Задачи, функции и права Управления

7. Задачами Управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, в том числе структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области;

2) обеспечение соответствия проектов указов и распоряжений Губернатора Калининградской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Калининградской области законодательству Российской Федерации и законодательству Калининградской области;

3) обеспечение соответствия проектов соглашений и договоров, заключаемых от имени Калининградской области Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области, проектов государственных контрактов (контрактов) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Правительства Калининградской области законодательству Российской Федерации и законодательству Калининградской области;

4) организация представления интересов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в судах, органах прокуратуры, юстиции, антимонопольных и иных государственных органах;

5) организация исполнения судебных актов, вынесенных в отношении Правительства Калининградской области и Губернатора Калининградской области.

8. В соответствии с решениями (поручениями) Губернатора Калининградской области или Правительства Калининградской области Управление выполняет иные задачи в целях правового обеспечения деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Управление осуществляет следующие функции:

1) проведение правовой и лингвистической экспертизы проектов указов и распоряжений Губернатора Калининградской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Калининградской области на определение их соответствия федеральному законодательству и законодательству Калининградской области, требованиям юридической техники, а также нормам современного русского языка с учетом функциональных особенностей официально-делового стиля речи, согласование проектов правовых актов или подготовка по результатам правовой экспертизы заключений в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом Правительства Калининградской области;

2) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

3) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений,

заключаемых от имени Калининградской области и Правительства Калининградской области, проектов государственных контрактов (контрактов) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Правительства Калининградской области;

4) разработка по поручению Губернатора Калининградской области, членов Правительства Калининградской области или в инициативном порядке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, а также подготовка служебных записок Губернатору Калининградской области по вопросам применения федерального законодательства и законодательства Калининградской области;

5) разработка по поручению Губернатора Калининградской области, членов Правительства Калининградской области проектов соглашений и договоров, заключаемых Губернатором Калининградской области от имени Калининградской области, а также от имени Правительства Калининградской области;

6) согласование проектов гражданско-правовых договоров, проектов государственных контрактов (контрактов), заключаемых Правительством Калининградской области;

7) осуществление правового обеспечения проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Калининградской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Калининградской области или уполномоченное им лицо;

8) подготовка проектов резолюций Губернатора Калининградской области или уполномоченного им лица на поступившие в Правительство Калининградской области федеральные законы, внесение текстов резолюций в электронные регистрационные карточки федеральных документов в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», рассылка резолюций исполнителям в электронном виде;

9) подготовка и подача от имени Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области заявлений, исков, запросов, ходатайств в Конституционный Суд Российской Федерации, Уставный Суд Калининградской области, арбитражные суды, суды общей юрисдикции;

10) представление и защита интересов Калининградской области в судах, правовое сопровождение претензионной работы и судебных дел органов исполнительной власти Калининградской области;

11) подготовка предложений о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты в соответствии со вступившими в законную силу судебными актами, а также в целях разрешения в досудебном порядке возникших спорных ситуаций в правоприменительной практике;

12) оказание методической и консультативной помощи работникам органов исполнительной власти Калининградской области и структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области по правовым вопросам, в том числе по вопросам организации и осуществления

антикоррупционной экспертизы;

13) участие по поручению Губернатора Калининградской области в работе координационных и совещательных органов, созданных в Правительстве Калининградской области, а также в деятельности иных комиссий, рабочих групп и совещаниях;

14) участие в установленном действующим законодательством порядке в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) участие в подготовке аналитических и информационных материалов, докладных записок (проектов писем) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) ведение делопроизводства в Управлении;

17) формирование плана мониторинга правоприменения Правительства Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

18) подготовка информации (итогового заключения) о результатах мониторинга правоприменения, проведенного органами исполнительной власти Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

19) осуществление иных функций, связанных с правовым обеспечением деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

10. Управление для реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций вправе:

1) направлять запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций, в органы исполнительной власти Калининградской области, структурные подразделения аппарата Правительства Калининградской области;

2) обращаться в органы исполнительной власти Калининградской области, структурные подразделения аппарата Правительства Калининградской области с предложениями об устранении нарушений федерального законодательства или законодательства Калининградской области;

3) привлекать в установленном порядке должностных лиц и (или) работников органов исполнительной власти Калининградской области для совместной работы по подготовке проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, обеспечения судебной защиты интересов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

### Глава 3. Организация деятельности Управления

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Калининградской области.

12. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, дает работникам Управления обязательные для исполнения поручения и указания, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. Начальник Управления:

1) представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иных организациях;

2) участвует в заседаниях и оперативных совещаниях Правительства Калининградской области и по поручению Губернатора Калининградской области в иных мероприятиях, проводимых с участием Губернатора Калининградской области;

3) распределяет должностные обязанности между работниками Управления, направляет их должностные регламенты (должностные инструкции) на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области;

4) ходатайствует о поощрении работников Управления, о снятии дисциплинарных взысканий до истечения года со дня применения дисциплинарных взысканий;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) принимает участие в работе координационных и совещательных органов на основании правовых актов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области;

7) участвует на основании правовых актов Правительства Калининградской области в органах управления некоммерческих организаций Калининградской области, в органах управления хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля, принадлежащая Калининградской области;

8) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с Отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области.

14. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Калининградской области.

15. В отсутствие начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

16. Управление имеет в своей структуре отделы, положения о которых утверждаются Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

17. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

18. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются на хранение в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.

---