



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 июня 2015 г. № 79

Калининград

#### **Об участии в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области**

В соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2005 года № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» и пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» в целях подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калининградской области:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области согласно приложению № 2.

4. Министерству сельского хозяйства Калининградской области (В.А. Зарудному), Агентству по имуществу Калининградской области (Н.В. Мухину):

1) оказывать содействие территориальному органу Федеральной службы

государственной статистики по Калининградской области в осуществлении полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области;

2) обеспечить помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области, хранения переписных листов и иных документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области;

3) обеспечить предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области, хранения переписных листов и иных документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.

5. Министерству финансов Калининградской области (В.Я. Порембскому) в установленном порядке осуществлять финансирование затрат на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области в части, касающейся оплаты аренды, предоставления необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области, хранения переписных листов и иных документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области, а также предоставления транспортных средств и оказания услуг связи, за счет субвенций из федерального бюджета.

6. Управлению по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службе) Правительства Калининградской области (Л.Ю. Поляковой) оказывать содействие территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области.

7. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению**  
**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**  
**в Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Калининградской области (далее - комиссия) образована в целях обеспечения решения в пределах своей компетенции вопросов, связанных с проведением на территории Калининградской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – сельскохозяйственная перепись).

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим положением.

**Глава 2. Задачи и функции комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи;

2) организация оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи с учетом функций, выполняемых на территориальном и полевом уровне;

3) внесение на рассмотрение Правительства Калининградской области предложений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

4) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация работы по обеспечению переписных участков помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью, на период проведения сельскохозяйственной переписи;

2) организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения (проведение лекций, бесед, докладов, выступлений в средствах массовой информации).

### Глава 3. Структура, руководство комиссии

5. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются указом Губернатора Калининградской области.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, иные члены комиссии.

7. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Калининградской области, координирующий вопросы агропромышленного комплекса.

8. Заместителями председателя комиссии является:

- 1) министр сельского хозяйства Калининградской области;
- 2) руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава комиссии, ведет заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

10. В отсутствие председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

11. Помимо членов комиссии, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего положения, в состав комиссии входят:

1) представители органов исполнительной власти Калининградской области;

2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

3) представители Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Калининградской области, Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области;

4) представители некоммерческих и иных организаций.

12. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

13. Для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

#### **Глава 4. Организация работы комиссии**

14. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
15. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
16. На заседаниях комиссии возможно проведение аудио- и видеоконференций с записью на технические носители.
17. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.
18. Годовой план работы комиссии утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - одним из заместителей председателя комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей председателя комиссии.
19. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям комиссии подготавливают их и передают ответственному секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.
20. Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии, могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.
21. Лица, приглашенные на заседание комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы ответственному секретарю по электронной почте или иным способом не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.
22. Ответственный секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами.
23. Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
25. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем.
26. Годовой план работы комиссии и протоколы заседаний комиссии размещаются на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
27. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
28. При необходимости на основании решений комиссии подготавливаются приказы территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Калининградской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, правовые акты Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области и иных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

29. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря комиссии.

30. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

31. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства.

32. При упразднении комиссии документы, связанные с деятельностью комиссии, секретарь формирует в дела согласно номенклатуре дел Министерства и в установленном порядке передает в архив.

---

Приложение № 2  
к Указу Губернатора  
Калининградской области  
от 04 июня 2015 г. № 79

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению**  
**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**  
**в Калининградской области**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Богданов<br>Александр Сергеевич   | - заместитель Председателя Правительства Калининградской области, председатель комиссии  |
| Зарудный<br>Владимир Алексеевич   | - министр сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии   |
| Чурикова<br>Галина Сергеевна      | - руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, заместитель председателя комиссии   |
| Просвирнина<br>Наталья Николаевна | - заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, ответственный секретарь комиссии  |
| Бирюков<br>Игорь Викторович       | - заместитель руководителя (директора) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службы гостехнадзора Калининградской области)   |
| Боровкова<br>Татьяна Вадимовна    | - начальник отдела перераспределения федерального имущества, разграничения права собственности на землю и регистрации права собственности Российской Федерации Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области |

- Бородачева  
Людмила Макаровна
- начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»
- Волков  
Денис Викторович
- главный государственный инспектор отдела ветеринарии и государственной ветеринарной инспекции Службы ветеринарии и государственной ветеринарной инспекции Калининградской области
- Гайдай  
Михаил Иванович
- заместитель главы муниципального образования «Зеленоградский район»
- Гусева  
Раиса Анатольевна
- председатель некоммерческого партнерства малого и среднего предпринимательства Калининградской области «Агросоюз»
- Джейгало  
Елена Михайловна
- ведущий консультант отдела земельных отношений Агентства по имуществу Калининградской области
- Епифанцев  
Юрий Георгиевич
- заместитель директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области
- Иванов  
Павел Владимирович
- сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области
- Нечаев  
Станислав Валерьевич
- главный специалист-эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области
- Плиско  
Дмитрий Михайлович
- начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ»



- Почепко  
Алексей Вениаминович - начальник отдела по организации трудовой занятости спецконтингента Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Калининградской области
- Роева  
Светлана Павловна - начальник отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области
- Соловьева  
Галина Георгиевна - начальник управления сельского хозяйства администрации Гурьевского городского округа
- Степаненко  
Елена Анатольевна - начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области
- Ткаченко  
Ольга Евгеньевна - начальник отдела сельского хозяйства и рыболовства администрации муниципального образования «Полесский муниципальный район»
- Чичикина  
Нина Дмитриевна - заместитель министра финансов Калининградской области
- Шельпеков  
Александр Евгеньевич - заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области - начальник полиции
- Шишко  
Светлана Геннадьевна - заместитель министра образования Калининградской области
- Щепетильников  
Сергей Анатольевич - глава администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»

Якубовский  
Василий Адамович

- заместитель руководителя (директора)  
Государственной инспекции архитектурно-  
строительного надзора Калининградской  
области (Службы ГАСН Калининградской  
области)

---