



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. № 409
Калининград

О порядке оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьей 3 Закона Калининградской области «О недропользовании в Калининградской области» в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Калининградской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 16 декабря 2013 года № 949 «Об установлении порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области»;

2) от 19 мая 2014 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 декабря 2013 года № 949».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 10 июля 2015 г. № 409

П О Р Я Д О К
оформления, переоформления, государственной регистрации
и выдачи лицензии на пользование недрами местного значения
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Калининградской области «О недропользовании в Калининградской области» в целях обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами, устанавливает единый порядок оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами местного значения на территории Калининградской области.

2. Порядок направлен на регулирование отношений при оформлении, переоформлении, государственной регистрации, выдаче и хранении лицензий на пользование недрами местного значения (далее - лицензия) на территории Калининградской области.

3. Право пользования участками недр местного значения на территории Калининградской области предоставляется в следующих целях:

1) геологическое изучение в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

2) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;

3) геологическое изучение, разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;

4) геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод для питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения;

5) добыча подземных вод объемом не более 500 кубических метров в сутки в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения;

6) геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи объемом не более 500 кубических метров в сутки для питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой;

7) строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

8) краткосрочное (сроком до одного года) пользование участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) образование особо охраняемых геологических объектов.

4. Право пользования участками недр местного значения предоставляется на основании правовых актов Правительства Калининградской области и оформляется лицензией.

Глава 2. Оформление лицензии

5. Основанием для начала процедуры оформления лицензии является решение Правительства Калининградской области о предоставлении права пользования участком недр местного значения, оформленное постановлением Правительства Калининградской области.

6. Указанное постановление в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий регулирование отношений в сфере недропользования (далее - уполномоченный орган), для оформления лицензии.

7. Для получения лицензии на пользование участком недр местного значения субъект предпринимательской деятельности, которому предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее - заявитель), должен подать в уполномоченный орган заявку на получение лицензии (далее - заявка).

8. Заявка подается заявителем в течение 3 месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Калининградской области о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения.

9. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в четырех экземплярах, копии заверяются печатью и подписью заявителя.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день ее подачи в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит ее проверку и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия настоящему порядку и принимает решение об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии.

12. Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии.

13. Уполномоченный орган оформляет четыре экземпляра лицензии, причем экземпляр лицензии, предназначенный недропользователю,

оформляется на бланке лицензии установленной формы с Государственным гербом Российской Федерации, остальные три экземпляра оформляются на ксерокопии бланка лицензии.

14. Основанием для отказа в оформлении лицензии является представление заявки и прилагаемых к ней документов с нарушением требований главы 2 настоящего порядка, о чем заявитель извещается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. Для получения лицензии на пользование недрами в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых заявитель подает в уполномоченный орган заявку, которая должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) основание для получения лицензии;

4) планируемые объемы добычи полезных ископаемых;

5) срок, на который необходима лицензия.

16. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

4) основные технико-экономические показатели деятельности заявителя за последние три года (добыча полезных ископаемых, объем произведенной продукции, прибыль, рентабельность);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением копий паспортов технических средств), технологического оборудования (с приложением копий паспортов) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств), для осуществления намечаемой деятельности, связанной с использованием недр на территории Калининградской области, а также информация о привлекаемых заявителем других организациях в качестве подрядчиков, обладающих техническими возможностями (с приложением копий паспортов технических средств), технологическим оборудованием (с приложением копий паспортов) и специалистами со специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств);

6) краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны;

7) копия договора аренды земельного участка или копия свидетельства о праве собственности на земельный участок, если заявитель является арендатором или собственником земельного участка;

8) схема предварительных границ горного отвода, согласованная с соответствующими службами муниципального образования (муниципального района, городского округа), на территории которого будет осуществляться пользование недрами;

9) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

17. Для получения лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод заявитель подает в уполномоченный орган заявку, которая должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании

юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) целевое назначение использования участка недр местного значения;

4) данные о руководителе или представителе заявителя (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон);

5) срок, на который необходима лицензия.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением копий паспортов технических средств), технологического оборудования (с приложением копий паспортов) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы,

подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств), для осуществления намечаемой деятельности, связанной с пользованием недр на территории Калининградской области, а также информация о привлекаемых заявителем других организациях в качестве подрядчиков, обладающих техническими возможностями (с приложением копий паспортов технических средств), технологическим оборудованием (с приложением копий паспортов) и специалистами со специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств);

5) предложения по геологическому изучению участка недр местного значения с целью поисков и оценки подземных вод с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов подземных вод, схема расположения участка недр с географическими координатами;

6) краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны;

7) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

8) гарантийное письмо о предоставлении земельного участка для осуществления геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод от правообладателя земельного участка, исполнительного органа государственной власти Калининградской области или органа местного самоуправления Калининградской области, уполномоченного на распоряжение неразграниченными землями, либо разрешение исполнительного органа государственной власти Калининградской области или органа местного самоуправления Калининградской области на использование земель или земельного участка, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности, для осуществления геологического изучения недр;

9) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

19. Для получения лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод заявитель подает в уполномоченный орган заявку, которая должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его

жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) целевое назначение использования участка недр местного значения;

4) данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон);

5) срок, на который необходима лицензия.

20. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением копий паспортов технических средств), технологического оборудования (с приложением копий паспортов) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств), для осуществления намечаемой деятельности, связанной с пользованием недр на территории Калининградской области, а также информация о привлекаемых заявителем других организациях в качестве подрядчиков, обладающих техническими возможностями (с приложением копий паспортов технических средств), технологическим оборудованием (с приложением копий паспортов) и

специалистами со специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств);

5) схема расположения участка недр с указанием географических координат (границы зон округа санитарной охраны - зон строгого режима) и контуров размещения проектных водозаборных сооружений;

6) краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны;

7) копия договора аренды земельного участка или копия свидетельства о праве собственности на земельный участок, если заявитель является арендатором или собственником земельного участка;

8) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (не требуется в случае использования подземных вод для технологических нужд);

9) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

21. К заявке также прилагаются дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

1) краткую гидрогеологическую характеристику участка недр для добычи подземных вод;

2) обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

3) требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

4) паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

5) данные об имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами;

6) сроки начала добычи подземных вод и выхода на проектную мощность;

7) сведения об утверждении зон санитарной охраны водного объекта и установлении режима зон источника питьевого водоснабжения.

22. Для получения лицензии на пользование недрами в целях строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, заявитель подает в уполномоченный орган заявку, которая должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) целевое назначение использования участка недр местного значения;

4) данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон);

5) срок, на который необходима лицензия.

23. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

3) основные технико-экономические показатели деятельности заявителя за последние три года (объем произведенной продукции, прибыль, рентабельность);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением копий паспортов технических средств), технологического оборудования (с приложением копий паспортов) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств), для осуществления намечаемой деятельности, связанной с пользованием недр на территории Калининградской области, а также информация о привлекаемых заявителем других организациях в качестве подрядчиков, обладающих техническими возможностями (с приложением копий паспортов технических средств), технологическим оборудованием (с приложением копий паспортов) и специалистами со специальной квалификацией и опытом работы,

подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств);

5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

6) краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны;

7) схема границ горного отвода, согласованная с соответствующими службами муниципального образования (муниципального района, городского округа), на территории которого будет осуществляться пользование недрами;

8) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

24. Для получения лицензии на пользование недрами в целях образования особо охраняемых геологических объектов заявитель подает в уполномоченный орган заявку, которая должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) целевое назначение использования участка недр местного значения;

4) данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон);

5) срок, на который необходима лицензия.

25. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

3) основные технико-экономические показатели деятельности заявителя за последние три года (добыча, объем произведенной продукции, прибыль, рентабельность);

4) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон;

6) схема границ горного отвода, согласованная с соответствующими службами муниципального образования (муниципального района, городского округа), на территории которого будет осуществляться пользование недрами;

7) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами.

26. Для получения лицензии на пользование недрами в целях краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, заявка оформляется согласно требованиям, определенным в главе 2 настоящего порядка в зависимости от цели недропользования.

27. Заявитель по собственному желанию вправе дополнительно представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки в уполномоченном органе;

2) справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов и платежей, а также платежей при пользовании недрами;

3) копию документа, подтверждающего факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

4) копию санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Калининградской области о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (СанПиН 2.1.4.1074-01, СанПиН 2.1.4.1110-02);

5) информацию из Федеральной службы государственной статистики об учете заявителя в статистическом регистре хозяйствующих субъектов.

28. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия.

Глава 3. Государственная регистрация лицензий

29. Государственная регистрация лицензии, подписанной руководителем уполномоченного органа, осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней.

30. Государственная регистрация лицензии заключается:

1) в присвоении уникального государственного регистрационного номера, который проставляется на бланке лицензии вместе со штампом государственной регистрации в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии и подписью уполномоченного государственного регистратора;

2) во внесении записи о регистрации лицензии в реестр государственной регистрации лицензий.

31. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

32. Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Калининградской области - КЛГ.

33. Номер лицензии представляет собой пятизначное число (от 80000 до 99999), обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре лицензий.

34. Вид лицензии определяется двумя буквами:

1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т - твердые полезные ископаемые (общераспространенные полезные ископаемые относятся к твердым полезным ископаемым);

В - другие подземные воды;

П - прочие лицензии (создание геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое значение; строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых; использование пещер и других подземных полостей в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых; сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов).

В случае если в лицензии указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква в регистрационном номере проставляется по преобладающему виду;

2) вторая буква обозначает вид работ:

Р - геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе использование отходов горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств;

Д - другие виды работ, не связанные с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, образование особо охраняемых геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение (научные и учебные полигоны, геологические заповедники, заказники, памятники природы, пещеры и другие подземные полости), сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов);

П - геологическое изучение в целях поисков и оценки месторождений полезных ископаемых.

35. Запись о регистрации лицензии вносится в единый государственный реестр лицензий после совершения процедур, указанных в пункте 30 настоящего порядка.

Глава 4. Выдача лицензии

36. Уполномоченный орган передает пользователю недр непосредственно под подпись о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр лицензии (оригинал), один экземпляр лицензии (копия) остается у уполномоченного органа, два экземпляра лицензии (копии) направляются в территориальный орган федерального органа управления государственным фондом недр и в Калининградский филиал федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Северо-Западному федеральному округу».

37. При утрате лицензии пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии уполномоченный орган выдает ее дубликат.

38. Дубликат лицензии выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в уполномоченном органе, после

уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление (выдачу) дубликата лицензии. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

Глава 5. Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами, определенные лицензией

39. Изменение условий пользования недрами, определенных лицензией, в соответствии с абзацем пятым статьи 12 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» допускается только при согласии пользователя недр и уполномоченного органа, предоставившего лицензию, либо в случаях, установленных законодательством.

40. Основаниями для внесения изменений и дополнений в лицензию являются:

1) заявка пользователя недр на внесение изменений и дополнений в лицензию (далее - заявка на внесение изменений и дополнений);

2) обращение уполномоченного органа к пользователю недр с мотивированным предложением о внесении изменений и дополнений в лицензию.

41. Заявка на внесение изменений и дополнений подписывается руководителем или уполномоченным лицом пользователя недр (далее - заявитель) и подается в уполномоченный орган.

42. Заявка на внесение изменений и дополнений должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) обоснование необходимости внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами, определенные лицензией, с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии.

43. К заявке прилагаются следующие документы:

1) проект предлагаемых изменений и дополнений в условия пользования недрами, определенные лицензией;

2) краткий отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами;

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии на пользование недрами.

44. Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки на внесение изменений и дополнений в уполномоченном органе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справка налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов и платежей при пользовании недрами;

3) копии актов проверок, проведенных органом государственной власти, уполномоченным осуществлять геологический контроль деятельности заявителя за последние три года, предшествующие подаче заявки на внесение изменений и дополнений, а также выданные им предписания (уведомления);

4) справка Калининградского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Северо-Западному федеральному округу» о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр местного значения.

45. Внесение изменений и дополнений в лицензию включает:

1) регистрацию заявки на внесение изменений и дополнений;

2) рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений;

3) принятие уполномоченным органом решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, оформление внесения изменений и дополнений в лицензию;

4) государственную регистрацию и выдачу изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

46. Регистрация заявки на внесение изменений и дополнений с приложениями (далее - заявочные материалы) осуществляется уполномоченным органом в день ее подачи.

47. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов уполномоченный орган рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 41-44 настоящего порядка.

48. В случае если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются несоответствующими установленным требованиям, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа. Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

49. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов оформляет два экземпляра изменений и дополнений в лицензию или в течение 7 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию с указанием причин такого отказа.

50. В случае если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются соответствующими установленным требованиям, внесение изменений и дополнений в лицензию осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений и дополнений в лицензию.

51. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении перечень изменений и дополнений в лицензию.

52. При государственной регистрации изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами:

- 1) уникальный регистрационный номер не присваивается;
- 2) штамп проставляется в левом верхнем углу на первом листе изменений и дополнений в лицензию.

53. Государственная регистрация и выдача изменений и дополнений в лицензию осуществляются в сроки и в порядке, которые установлены в пунктах 49-51 настоящего порядка.

54. Отказ во внесении изменений и дополнений в лицензию может быть обжалован в судебном порядке.

Глава 6. Основания переоформления лицензии

55. Переоформление лицензии осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Глава 7. Документы, представляемые для переоформления лицензии

56. Основанием для переоформления лицензии является заявка пользователя недр на переоформление лицензии.

57. Если на момент подачи заявки на переоформление лицензии владелец лицензии сохраняет статус юридического лица, заявитель также представляет документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления.

58. Заявка на переоформление лицензии оформляется в произвольной форме, направляется в уполномоченный орган, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью.

59. Заявка на переоформление лицензии должна содержать следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица - организационно-правовую форму, полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана руководителем и скреплена печатью;

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон, банковские реквизиты. Заявка должна быть подписана предпринимателем и скреплена печатью (в случае если имеется);

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3) основание для переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

4) согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

60. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица

(копии решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, также выданная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление таким лицом указанных действий от имени заявителя. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр:

- копии бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (с приложением всех обязательных форм);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств, в том числе привлеченных (займы, кредиты и ссуды);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением копий паспортов технических средств), технологического оборудования (с приложением копий паспортов) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств), для осуществления намечаемой деятельности, связанной с использованием недр на территории Калининградской области, а также информация о привлекаемых заявителем других организациях в качестве подрядчиков, обладающих техническими возможностями (с приложением копий паспортов технических средств), технологическим оборудованием (с приложением копий паспортов) и специалистами со специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (с приложением копий государственных лицензий, дипломов, свидетельств);

5) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование недрами.

61. При переоформлении лицензии заявитель в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами должен дополнительно к документам, указанным в пункте 59 настоящего порядка, представить следующие документы и сведения:

1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - сведения об изменении его организационно-правовой формы;

2) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если

другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ, - передаточный акт;

3) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр, - разделительный баланс, оформленный в установленном порядке;

4) в случае если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица, - документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр;

5) при приобретении заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр), при условии, что заявитель является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах, - документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

б) в случае передачи права пользования участком недр:

- юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами,

создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, - документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего общества, выписку из реестра акционеров, копии договоров между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, - документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ, выписку из реестра акционеров, копии договоров между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии;

7) при заключении заявителем концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», - копии концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

62. Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки на переоформление лицензии в уполномоченном органе.

63. Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

64. Документы, представленные в уполномоченный орган для переоформления лицензии, регистрируются в день их подачи. Переоформление лицензии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки на переоформление лицензии и прилагаемых к ней материалов.

65. После принятия решения о переоформлении лицензии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление о необходимости оплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

66. Заявителю отказывается в переоформлении лицензии, если такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с письменным уведомлением заявителя о причинах отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

67. Отказ в переоформлении лицензии обжалуется в судебном порядке.

68. Заявитель вправе повторно обратиться по вопросу переоформления лицензии при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа заявителю в переоформлении лицензии.

69. Переоформленная лицензия выдается недропользователю после возврата в уполномоченный орган оригинала ранее действовавшей лицензии.

70. При переоформлении лицензии условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.
