



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2015 г. № 497
Калининград

О предоставлении в 2015 году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 «О государственной программе Калининградской области «Эффективные финансы» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Предоставить в 2015 году гранты в форме субсидий муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса).

2. Установить порядок предоставления в 2015 году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса) согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



Н.Н. Цуканов

П О Р Я Д О К
предоставления в 2015 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета муниципальным газетам
на информирование населения в области финансовой грамотности
по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с государственной программой Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в целях поддержки лучших проектов в сфере повышения финансовой грамотности населения Калининградской области (далее - проекты), определяет:

1) критерии отбора участников конкурсного отбора (конкурса) проектов (далее – конкурсный отбор);

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора;

3) порядок использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора.

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Калининградской области (далее - Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

4) утверждает положение о конкурсном отборе;

5) объявляет конкурсный отбор;

6) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

7) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

8) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе с привлечением экспертов;

9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

10) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора;

11) заключает с победителями конкурсного отбора договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий и осуществляет перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора на реализацию проектов;

12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов в форме субсидий;

13) проводит обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Тематика информационных материалов для участия в конкурсном отборе определяется Министерством и публикуется в извещении о проведении конкурсного отбора.

Глава 2. Критерии отбора участников конкурсного отбора проектов

4. Участниками конкурсного отбора проектов могут быть организации, занимающиеся выпуском муниципальных газет, любых форм собственности (далее - организации), подавшие в установленный срок заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

5. Под муниципальной газетой в данном порядке понимается газета, издающаяся и распространяющаяся на территории одного муниципального образования, включенная в областной реестр муниципальных газет в соответствии с постановлением Калининградской областной Думы от 27 ноября 2014 года № 348 «Об утверждении реестра муниципальных газет Калининградской области на 2015 год».

6. Заявка должна предусматривать мероприятия по информированию населения в области финансовой грамотности путем создания журналистских информационных материалов и их размещения в муниципальной газете, а именно включать план-график создания и размещения материала в области финансовой грамотности в муниципальной газете с указанием тематики материалов, подлежащих публикации, их объема, сроков и периодичности выхода.

7. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки заявок.

8. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, изложенным в приложении № 1 к настоящему порядку.

9. Конкурсная комиссия суммирует количество баллов по каждому критерию, двенадцать участников конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями.

Глава 3. Порядок участия в конкурсном отборе

10. Участники конкурсного отбора представляют в Министерство заявку, включающую следующие конкурсные материалы:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурсного отбора, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок;

4) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, включая устав (положение);

5) разрешение учредителя организации на участие в конкурсном отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

6) информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии).

11. В состав заявки включается один проект. Один участник конкурсного отбора может подать одну заявку для участия в конкурсном отборе.

12. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

13. Заявка представляется в бумажном и электронном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора копий.

14. Министерство размещает объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства (www.minfin39.ru) в сети «Интернет».

15. Министерство осуществляет прием заявок от участников конкурсного отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства (www.minfin39.ru) в сети «Интернет».

Глава 4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора – производителям товаров, работ, услуг

16. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется организациям - победителям конкурсного отбора, определенным по решению конкурсной комиссии.

17. Министерство заключает с победителями конкурсного отбора договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;
- 2) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае их нецелевого использования и/или использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие получателей грантов в форме субсидий (победителей конкурсного отбора) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка их предоставления.

18. Победителю конкурсного отбора предоставляются денежные средства в виде гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора по итогам реализации проекта на основании письменного заявления о завершении его реализации, к которому прикладываются отчет о реализации проекта и фактический бюджет проекта.

20. Размер каждого гранта в форме субсидии составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не более чем 67 (шестьдесят семь) тысяч рублей. Суммарный размер грантов в форме субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию соответствующих мероприятий.

**Глава 5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий
победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям,
не являющимся государственными казенными учреждениями
Калининградской области**

21. Предоставление грантов в форме субсидий производится некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области, признанным победителями на основании конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии.

22. Министерство заключает с победителями конкурсного отбора – некоммерческими организациями, не являющимися государственными казенными учреждениями Калининградской области, договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;
- 2) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае их нецелевого использования и/или использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие получателей грантов в форме субсидий (победителей конкурсного отбора) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка их предоставления.

23. Победителю конкурсного отбора – некоммерческой организации, не являющейся государственным казенным учреждением Калининградской области, предоставляются денежные средства в виде грантов в форме субсидий в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области, на основании заключаемых с Министерством договоров (соглашений) о предоставлении грантов в форме субсидий в размере 80 процентов средств гранта в форме субсидии, оставшиеся 20 процентов средств гранта в форме субсидии предоставляются победителю конкурсного отбора по итогам реализации проекта на основании письменного заявления о завершении его реализации, к которому прикладываются отчет о реализации проекта и фактический бюджет проекта.

25. Размер каждого гранта в форме субсидии составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не более чем 67 (шестьдесят семь) тысяч рублей. Суммарный размер грантов в форме субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию соответствующих мероприятий.

Глава 6. Порядок использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора

26. Реализация каждого проекта осуществляется до 01 декабря 2015 года.

27. Публицистические информационные материалы в области финансовой грамотности, подлежащие публикации, предварительно согласовываются с Министерством в порядке, установленном соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

28. Победители конкурсного отбора несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также

самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и/или иски третьих лиц с момента признания их победителями конкурсного отбора.

29. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим порядком, Министерство перечисляет грант в форме субсидии победителям конкурсного отбора.

30. Предоставленные гранты в форме субсидий должны быть использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

31. За счет предоставленных грантов в форме субсидий победители конкурсного отбора могут осуществлять расходы, связанные исключительно с реализацией проектов.

32. Получатели грантов в форме субсидий должны представлять в Министерство отчеты об использовании грантов в форме субсидий по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

33. Гранты в форме субсидий, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

34. Возврат средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии, производится получателем гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) банковских дней после получения требования Министерства о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки средств областного бюджета.

35. В случае невыполнения требования Министерства о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки средств областного бюджета к получателям грантов в форме субсидий применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством.

36. Контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий, а также проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2015 году
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
муниципальным газетам
на информирование населения
в области финансовой грамотности
по итогам проведения
конкурсного отбора (конкурса)

К Р И Т Е Р И И
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых публикаций	Количество баллов = K1; п – количество публикаций. Если $p < 10$, то $K1 = 0$ Если $p = 10$, то $K1 = 5$ Если $p \geq 10$, то $K1 = 10$
2	<p>Значимость, актуальность и реалистичность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта</p> <p>Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)</p> <p>Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта</p> <p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем</p>	<p>Количество баллов = K2; $K2 = \frac{\sum_1^i (m_1 + m_2 + m_3 + m_4)}{n}$, где m - оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество экспертов</p>

1	2	3
3	Наличие собственного или привлеченного софинансирования	Количество баллов = $K3$; $K = n_i / N$, где n_i – размер собственного или привлеченного софинансирования i -й организации; N – совокупный объем грантов в форме субсидии. Если $K < 0,2$, то $K3 = 0$ Если $K \geq 0,2$, то $K3 = 5$ Если $K \geq 0,5$, то $K3 = 10$

Приложение № 2
к порядку предоставления в 2015 году
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
муниципальным газетам
на информирование
по финансовой грамотности
населения Калининградской области
по итогам проведения конкурсного
отбора (конкурса)

ФОРМА

П А С П О Р Т П Р О Е К Т А

1. Полное наименование организации:

2. Наименование мероприятия:

3. Срок реализации проекта:

4. Запрашиваемая сумма:

Полная стоимость проекта:

В том числе:

за счет средств гранта:

за счет собственных средств организации:

5. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли)*:

6. Описание проекта:

* В качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества участника конкурсного отбора, а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого в обычной хозяйственной деятельности.

7. Рабочий план проекта (последовательное перечисление публикаций, планируемых к осуществлению с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, в форме таблицы):

8. Ожидаемые результаты проекта:

9. Механизм оценки результатов проекта:

Ф.И.О., должность руководителя организации

Печать организации

Подпись

Дата

Приложение № 3
к порядку предоставления в 2015 году
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
муниципальным газетам
на информирование населения
в области финансовой грамотности
по итогам проведения
конкурсного отбора (конкурса)

ФОРМА

Б Ю Д Ж Е Т П Р О Е К Т А

(период выполнения)

Стоимость размещения*

Порядковый номер публикации	Размер печатной площади, см ²	Стоимость 1 см ² печатной площади **	Итого, руб.	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии	Собственные (иные привлеченные) средства
1	2	3	4	5	6
<i>Итого</i>	–	–			

Ф.И.О., должность руководителя организации, его подпись.

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, его подпись.

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы проектной заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора, которые участник конкурсного отбора планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проектной заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в проектной заявке мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий не финансируются.

**Стоимость размещения материалов (ставка за единицу), работ и услуг должна быть документально подтверждена участником конкурсного отбора (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

В качестве затрат на реализацию проекта не могут рассматриваться:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества участника конкурсного отбора;

2) аренда помещения и (или) оборудования, находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении), используемого в обычной хозяйственной деятельности участником конкурсного отбора;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу участников конкурсных отборов и других лиц.
