



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12 января 2016 г. № 1
Калининград

**О Совете по информатизации Калининградской области
и признании утратившими силу
Указа Губернатора Калининградской области от 25 января 2010 года № 5
и пункта 1 Указа Губернатора Калининградской области
от 23 января 2015 года № 5**

В соответствии со статьей 30 Устава (Основного Закона) Калининградской области, статьей 5 Уставного закона Калининградской области «О Губернаторе Калининградской области»:

1. Преобразовать Совет по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Калининградской области, образованный Указом Губернатора Калининградской области от 25 января 2010 года № 5 «Об образовании Совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Калининградской области», в Совет по информатизации Калининградской области.

2. Заместителю Председателя Правительства Калининградской области М.В. Федосееву возглавить Совет по информатизации Калининградской области.

3. Утвердить положение о Совете по информатизации Калининградской области согласно приложению.

4. Агентству по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области (Е.Ю. Дурову) до 01 февраля 2016 года представить на утверждение М.В. Федосееву проект состава Совета по информатизации Калининградской области.

5. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Калининградской области от 25 января 2010 года № 5 «Об образовании Совета по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Калининградской области»;

2) пункт 1 Указа Губернатора Калининградской области от 23 января 2015 года № 5 «О внесении изменений и дополнения в Указ Губернатора Калининградской области от 25 января 2010 года № 5 и признании

утратившими силу отдельных указов Губернатора Калининградской области».

6. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по информатизации Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Совет по информатизации Калининградской области (далее - Совет) является совещательным органом, образованным для обеспечения согласованного взаимодействия органов исполнительной власти Калининградской области (далее – органы исполнительной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления) при разработке и реализации мероприятий и проектов по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности, деятельности подведомственных им учреждений и организаций, а также по развитию информационного общества в Калининградской области.

2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности участия, профессионализма, прозрачности и открытости деятельности, коллегиальности принятия решений, сбалансированности ресурсов и целей всех уровней, а также результативности и эффективности.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области и настоящим положением.

4. Состав Совета формируется из представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления из числа руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений соответствующих органов, ответственных за внутриведомственную информатизацию.

Глава 2. Задачи и функции Совета

5. Задачами Совета являются предварительное рассмотрение и подготовка предложений по вопросам:

1) определения единой политики в сфере развития и использования информационных технологий в целях улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

2) выработки и реализации мер, направленных на расширение

использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

3) внедрения информационных технологий в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и совершенствования их использования;

4) повышения эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на основе информационных технологий;

5) повышения открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и получения обратной связи от граждан и организаций;

6) повышения эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и их использование.

6. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке концепций, стратегий и планов по вопросам развития информационных технологий;

2) организует подготовку и анализ предложений по вопросам внедрения информационных технологий;

3) участвует в рассмотрении проектов нормативных правовых актов Калининградской области, регламентирующих вопросы разработки, внедрения и использования информационных технологий;

4) обеспечивает подготовку предложений и рекомендаций по определению приоритетных мероприятий и проектов в области информатизации органов государственной власти Калининградской области;

5) организует подготовку рекомендаций для органов государственной власти и органов местного самоуправления по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

6) рассматривает предложения и проекты по созданию и совершенствованию государственных и муниципальных информационных систем, в том числе связанных с информационно-аналитическим обеспечением государственного и муниципального управления;

7) рассматривает предложения по развитию внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных и муниципальных информационных систем;

8) готовит предложения по организации планирования и использования органами исполнительной власти и органами местного самоуправления бюджетных средств на осуществление ими деятельности по внедрению и применению информационных технологий.

Глава 3. Полномочия Совета

7. Совет для выполнения своих задач имеет право:

1) создавать (упразднить) рабочие группы по основным направлениям своей деятельности;

2) взаимодействовать с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивать у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, и приглашать должностных лиц этих органов, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета;

3) осуществлять контроль за реализацией решений Совета.

Глава 4. Порядок работы Совета

8. Состав совета формируется по предложению Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области и утверждается председателем Совета. Совет формируется в количестве не менее 15 человек в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

9. Председатель Совета:

- 1) утверждает повестку заседания Совета;
- 2) утверждает положение о рабочих органах Совета и их состав;
- 3) обеспечивает общее руководство работой Совета и его органов;
- 4) принимает решение об очередном заседании Совета;
- 5) председательствует на заседаниях Совета и подписывает протоколы заседаний Совета;
- 6) организует подготовку проектов решений Совета для рассмотрения на заседании Совета;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

10. Заместитель председателя Совета выполняет функции и реализует полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия.

11. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает организацию работы Совета;
- 2) обеспечивает оперативный контроль за реализацией планов работы Совета;
- 3) обеспечивает контроль исполнения принятых Советом решений;
- 4) готовит предложения по повестке заседания Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;
- 5) обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета.

12. Иные члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- 3) представляют на заседаниях Совета позицию органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- 4) принимают участие в обсуждении вопросов по существу обсуждаемых проблем;
- 5) участвуют в деятельности рабочих органов Совета;
- 6) представляют к заседаниям Совета материалы по вопросам деятельности Совета.

13. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полгода. В случае необходимости, определяемой председателем Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета. Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. Заседания могут проводиться в форме заочного обсуждения поставленных вопросов.

14. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается председателем Совета. Решение о внеочередном заседании Совета доводится до членов Совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания в установленном порядке.

15. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют члены Совета в количестве не менее половины списочного состава Совета.

Глава 5. Обеспечение деятельности Совета

16. Материалы к очередному заседанию Совета представляются секретарем Совета членам Совета не позднее чем за 5 дней до планируемой даты проведения заседания. Информация к очередному заседанию доводится до членов Совета в установленном порядке, а также направлением информации на официальные адреса электронной почты членов Совета.

17. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. Член Совета в случае невозможности личного участия в заседании Совета имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. В работе Совета могут принимать участие представители межведомственных координационных, совещательных органов, осуществляющих деятельность в сфере внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий, с правом совещательного голоса.

19. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

20. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Совета либо заместителя председателя Совета, председательствующего на заседании Совета.

21. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствовавший на заседании Совета и секретарь Совета. Решения Совета, принимаемые путем заочного обсуждения, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета или в случае его временного отсутствия заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

22. Особое мнение членов Совета излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Совета.

23. Протокол заседания Совета доводится секретарем Совета до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания.

24. Протокол и материалы заседания Совета публикуются на официальном сайте Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций

Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

25. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет Агентство по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области.

26. Документы, связанные с деятельностью Совета, включаются в номенклатуру дел Агентства по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области и по истечении срока хранения сдаются в установленном порядке в архив.

Глава 6. Упразднение и преобразование Совета

27. Совет может быть упразднен и преобразован указом Губернатора Калининградской области.
