



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 февраля 2016 г. № 25
Калининград

О почетном звании Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Уставного закона Калининградской области «О наградах Калининградской области»:

1. Учредить почетное звание Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области».

2. Утвердить:

1) статут почетного звания Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» согласно приложению № 1;

2) порядок представления к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» согласно приложению № 2;

3) форму удостоверения к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» согласно приложению № 3;

4) порядок учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» и бланков документов к ним согласно приложению № 4.

3. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

СТАТУТ
почетного звания Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»

1. Почетное звание Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» присваивается высококвалифицированным работникам сферы культуры Калининградской области, имеющим стаж работы в отрасли свыше 10 лет:

1) за многолетний труд и заслуги в области культуры, существенный личный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры и искусства;

2) за разработку и внедрение современных проектов, передовых форм и методов организации труда в сфере культуры;

3) за высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Калининградской области;

4) за заслуги в области подготовки специалистов и высококвалифицированных кадров в сфере культуры.

2. В течение одного календарного года почетное звание Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» может быть присвоено не более чем двум лицам одного трудового коллектива с учетом требований, указанных в пункте 1 настоящего статута.

3. Лицам, удостоенным почетного звания Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области», вручается нагрудный знак «Заслуженный работник культуры Калининградской области» установленного образца и выдается удостоверение к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» по форме, утверждаемой указом Губернатора Калининградской области.

4. Вручение удостоверения к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» и нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Калининградской области» производится в соответствии с требованиями Уставного закона Калининградской области «О наградах Калининградской области».

5. Повторное присвоение почетного звания Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» и награждение нагрудным знаком «Заслуженный работник культуры Калининградской области» не производится.

6. Нагрудный знак «Заслуженный работник культуры Калининградской области» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

Приложение
к статуту почетного звания
Калининградской области
«Заслуженный работник культуры
Калининградской области»

Р И С У Н О К
**нагрудного знака «Заслуженный работник культуры
Калининградской области»**



Масштаб 1:1
Размер 35 × 35 мм

О П И С А Н И Е
**нагрудного знака «Заслуженный работник культуры
Калининградской области»**

Нагрудный знак «Заслуженный работник культуры Калининградской области» (далее – нагрудный знак) состоит из четырех собранных воедино элементов, выполненных из томпака (сплава меди), покрытых эмалью белого, синего, красного цвета и позолотой.

В структуре нагрудного знака в органичном единстве и композиционной гармонии представлены классические символы, отражающие не только историю искусства и принадлежность награды к Калининградской области, но и традиции отечественной наградной политики.

Основанием нагрудного знака служит цельноштампованная стилизованная пятиконечная звезда с чередующимися лучами белого и золотистого цвета.

Центральным элементом почетного знака является рельефное изображение лиры - символа искусства и культуры, которое обрамлено кольцом с рельефной надписью «Заслуженный работник культуры Калининградской области».

В верхней части нагрудного знака с помощью штифтов прикреплено рельефное изображение герба Калининградской области.

На тыльной стороне нагрудного знака (реверсе) выбит его порядковый номер. Нагрудный знак крепится на одежду с помощью металлической застежки булавочного типа. Нагрудный знак вкладывается в футляр – картонную коробку, обтянутую искусственной кожей синего цвета. Размер футляра – 90×120×15 мм.

П О Р Я Д О К
представления к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»

1. К почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» (далее – почетное звание) представляются граждане, соответствующие требованиям статута почетного звания, утвержденного указом Губернатора Калининградской области.

2. Ходатайство о присвоении почетного звания принимается по месту основной (постоянной) работы представляемого к присвоению почетного звания коллективами организаций, органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами.

3. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагаются следующие документы:

1) наградной лист формата А3 (в сложенном виде) для присвоения почетного звания по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) протокол собрания трудового коллектива или выписка из него, подписанные председателем и секретарем собрания, заверенные печатью организации или органа, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) копия приказа о назначении на должность представляемого к присвоению почетного звания лица, заверенная печатью организации или органа, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

4) копия устава (положения) организации или органа, указанных в пункте 2 настоящего порядка, заверенная печатью;

5) копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, заверенная печатью организации или органа, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

6) копия трудовой книжки, заверенная печатью организации или органа, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

4. Наградной лист заполняется с использованием печатающих устройств. При заполнении нагрудного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

5. Наградной лист для присвоения почетного звания подлежит

согласованию с главой муниципального образования Калининградской области, на территории которого находится орган или организация, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

6. Ходатайство о присвоении почетного звания с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, рассматривается на заседании коллегии Министерства культуры Калининградской области в соответствии с положением о коллегии Министерства культуры Калининградской области. Наградные материалы, не соответствующие установленным настоящим порядком требованиям, возвращаются без рассмотрения.

7. При положительном решении коллегии Министерства культуры Калининградской области наградные материалы направляются в комиссию по наградной политике Калининградской области для предварительного рассмотрения и общественной оценки материалов о присвоении почетного звания и представления Губернатору Калининградской области заключения о целесообразности присвоения почетного звания.

8. Решение о присвоении почетного звания принимается указом Губернатора Калининградской области.

Приложение
к порядку представления
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник культуры
Калининградской области»

ФОРМА

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для присвоения почетного звания Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»

Калининградская область

_____ (муниципальное образование, район)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-

_____ правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания учебы)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения _____

9. Какими ведомственными наградами награжден(а), дата награждения _____

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а), дата награждения _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в должности _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	увольнения		

Сведения в пунктах 2, 8-10, 13 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы представляемого)
коллектива или его советом _____
(наименование организации)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
или его совета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(глава муниципального образования)

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

М. П.
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(соответствующая должность лица органа исполнительной власти, курирующего данную отрасль)

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

М. П.
« ____ » _____ 20 __ г.

Заключение комиссии по наградной политике Калининградской области:

протокол от « ____ » _____ 20 г. № _____

Ответственный секретарь комиссии по наградной политике Калининградской области

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

М. П.
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 16 февраля 2016 г. № 25

Ф О Р М А

**удостоверения к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»**

**Обложка удостоверения к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»**

	<p>Калининградская область</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области»</p>
--	--

**Внутренняя сторона удостоверения к почетному званию
Калининградской области «Заслуженный работник культуры
Калининградской области»**

<p style="text-align: center;">Рисунок нагрудного знака к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области»</p>	<p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (отчество)</p> <p>Указом Губернатора Калининградской области от « ____ » _____ 20 г. № _____</p> <p style="text-align: center;">ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» с вручением нагрудного знака</p> <p>Губернатор Калининградской области _____ М.П.</p>
--	--

О П И С А Н И Е

удостоверения к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области»

Удостоверение к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» (далее – удостоверение) имеет форму книжки, изготовленной из мелованной бумаги. В сложенном виде размер удостоверения 85×115 мм.

На обложке удостоверения расположены слова: «Калининградская область / УДОСТОВЕРЕНИЕ / к почетному званию / Калининградской области / «Заслуженный работник культуры / Калининградской области» (разбивка на строки показано знаком «/»).

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение нагрудного знака к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области».

На правой внутренней стороне удостоверения на бумажной вклейке располагаются три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награжденного (в дательном падеже): ниже находится надпись «Указом Губернатора / Калининградской области» с необходимыми реквизитами. Далее расположены друг под другом надписи: «ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ / КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ / «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ / КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» / с вручением нагрудного знака Губернатор / Калининградской области / М.П.».

П О Р Я Д О К
учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»
и бланков документов к ним

1. Министерство культуры Калининградской области (далее – Министерство) организует:

1) учет поступления, списания нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области «Заслуженный работник культуры Калининградской области» и бланков документов к ним (далее – нагрудных знаков и бланков документов к ним), а также учет остатков нагрудных знаков и бланков документов к ним;

2) обеспечение сохранности нагрудных знаков и бланков документов к ним;

3) проведение инвентаризации нагрудных знаков и бланков документов к ним.

2. Министерство осуществляет учет и хранение нагрудных знаков и бланков документов к ним, оформляет заказы на их изготовление, контролирует выполнение этих заказов.

3. Хранение нагрудных знаков и бланков документов к ним возлагается на одного из работников Министерства, который несет полную материальную ответственность за их сохранность.

4. Нагрудные знаки и бланки документов к ним умерших награжденных при отсутствии наследников, не врученные награжденным, учитываются отдельно.

5. Хранение нагрудных знаков и бланков документов к ним должно быть организовано с учетом их полной защищенности от хищений, пожаров и иной порчи в местах хранения.

6. Нагрудные знаки и бланки документов к ним должны храниться в металлических шкафах или сейфах.

7. Инвентаризация нагрудных знаков и бланков документов к ним проводится ежегодно по состоянию на 01 января, независимо от внеплановых инвентаризаций и проверок, проводимых в течение отчетного периода. Кроме того, инвентаризация должна проводиться при установлении фактов утраты нагрудных знаков и бланков документов к ним, а также в других необходимых случаях.

8. Для проведения инвентаризации приказом Министерства назначается инвентаризационная комиссия из числа работников Министерства, в том числе финансово-экономического отдела Министерства.

Этим же приказом устанавливаются порядок и сроки инвентаризации.

9. В период проведения инвентаризации отпуск нагрудных знаков и бланков документов к ним не производится.

10. Результаты работы комиссии отражаются в акте инвентаризации по форме согласно приложению к настоящему порядку, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и утверждается министром культуры Калининградской области.

Приложение
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков
к почетному званию
Калининградской области
«Заслуженный работник культуры
Калининградской области»
и бланков документов к ним

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Калининградской области

А К Т И Н В Е Н Т А Р И З А Ц И И
нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области
«Заслуженный работник культуры Калининградской области»
и бланков документов к ним по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование и количество нагрудных знаков и бланков документов к ним	Числится по данным учета	Имеется в наличии	Результат	
			излишки	недостача

Инвентаризационная комиссия

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)