



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2016 г. № 500
Калининград

**Об установлении порядка учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него**

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 2 статьи 1 Закона Калининградской области «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

ПОРЯДОК
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения учета граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Калининградской области и нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе правила принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

Глава 2. Орган, осуществляющий учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

2. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – соответственно учет, органы местного самоуправления).

Глава 3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

3. Принятие граждан на учет осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления по месту их жительства или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

4. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

5. Для принятия на учет гражданин подает заявление по месту своего жительства.

6. К заявлению о принятии на учет (далее – заявление) прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

2) выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки по месту регистрации, действительная в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

5) справка органа (организации), уполномоченного (уполномоченной) на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, об отсутствии (наличии) в собственности у гражданина и (или) членов его семьи недвижимого имущества, расположенного на территории города Калининграда и Калининградской области;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

7) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также стоимость подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;

8) медицинское заключение для гражданина или постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

9) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7. Самостоятельно представляются гражданами документы:

1) указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 8 пункта 6 настоящего порядка;

2) указанные в подпункте 9 пункта 6 настоящего порядка, в случае если они отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

8. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, запрашивается органами местного самоуправления самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

10. Одновременно с подлинниками документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 7, 8 пункта 6 настоящего порядка, гражданин представляет их копии. Свидетельствование верности копий документов в день подачи заявления осуществляется лицом, принимающим документы, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

11. Заявление регистрируется принимающим лицом в день принятия в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации). Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

12. При подаче гражданином заявления и документов органом местного самоуправления гражданину в тот же день выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты регистрации заявления и порядкового номера, под которым заявление зарегистрировано в книге регистрации.

13. Орган местного самоуправления в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных по межведомственным запросам, принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

14. Орган местного самоуправления в случае принятия решения о принятии гражданина на учет не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление выдается гражданину лично или направляется ему почтовым отправлением.

15. Принятие гражданина на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка. Временем принятия на учет гражданина считается время подачи указанных заявления и документов, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 01 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

16. Гражданина, принятого на учет, в день принятия решения о постановке на учет регистрируют в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета).

17. На каждого гражданина, принятого на учет, в день принятия решения о постановке на учет заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также копии решений, принимаемых органом местного самоуправления. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле располагаются по времени поступления, страницы нумеруются, составляется опись документов. Изменения в учетное дело вносятся только на основании документальных сведений о гражданах.

18. Орган местного самоуправления устанавливает порядок ведения и обеспечивает надлежащее хранение книги регистрации, книги учета и учетных дел граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

19. Формы заявления, книги регистрации, книги учета утверждаются органом местного самоуправления.

Глава 4. Отказ в принятии граждан на учет

20. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

1) заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

2) гражданин не был признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не был признан по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Калининградской области или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества превышают максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, установленный органом местного самоуправления в соответствии со статьей 3 Закона Калининградской области «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Калининградской области»;

4) гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Калининградской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях определения права на получение жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

5) гражданином не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) гражданином представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

21. Решение об отказе в принятии гражданина на учет должно содержать обязательную ссылку на обстоятельства, предусмотренные пунктом 20 настоящего порядка, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения. Данное решение не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты принятия такого решения выдается гражданину, в отношении которого принято такое решение, лично или направляется ему почтовым отправлением.

Глава 5. Перерегистрация граждан, состоящих на учете

22. Один раз в 3 (три) года в муниципальных образованиях Калининградской области проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете, в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

Глава 6. Снятие граждан с учета

23. Граждане снимаются с учета в случае:

1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

2) подачи гражданами по месту учета заявления о снятии с учета;

3) утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) приобретения или строительства гражданами жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном законодательством Российской Федерации или Калининградской области порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления (датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение);

5) предоставления гражданам в установленном законодательством Российской Федерации или Калининградской области порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного

участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

б) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия граждан на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

24. Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято органом местного самоуправления не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, должно содержать обязательную ссылку на обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 настоящего порядка. Данное решение не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с даты его принятия выдается гражданину, в отношении которого принято такое решение, лично или направляется ему почтовым отправлением.

25. Снятие гражданина с учета не препятствует повторному принятию его на учет в соответствии с настоящим порядком.
