



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2017 г. № 81  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета фонду  
«Фонд развития промышленности Калининградской области»  
на обеспечение деятельности и капитализацию фонда**

В соответствии со статьей 78.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Калининградской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета фонду «Фонд развития промышленности Калининградской области» на обеспечение деятельности и капитализацию фонда согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета фонду**  
**«Фонд развития промышленности Калининградской области»**  
**на обеспечение деятельности и капитализацию фонда**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и правила предоставления и расходования субсидий из областного бюджета фонду «Фонд развития промышленности Калининградской области» (далее – Фонд) на создание и обеспечение его деятельности в рамках реализации основного мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности, предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 (далее соответственно – субсидия, мероприятие государственной программы).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

**Глава 2. Цели и условия предоставления субсидий**

3. Субсидии предоставляются Фонду в целях обеспечения его уставной деятельности, в том числе:

1) для предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Калининградской области в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ, финансовой аренды (лизинга);

2) для предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности иных мер поддержки, установленных Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

4. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством (далее – соглашение), предусматривающего:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

5) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность Фонда соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим порядком, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

6) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;

7) сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством;

8) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) порядок и сроки возврата Фондом субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

11) срок действия соглашения.

5. Фонд имеет право на получение субсидий в случае его соответствия следующим требованиям:

1) расходы на обеспечение деятельности Фонда в соответствии со сметой расходов не превышают 6,5 % от суммы планируемой капитализации Фонда;

2) наличие у Фонда открытого в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) наличие утвержденного наблюдательным советом Фонда порядка и условий предоставления займов на реализацию проектов российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям;

4) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников Фонда не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (далее – орган статистики) по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, и ежегодно утверждаемого приказом Министерства.

### **Глава 3. Порядок определения объема и предоставления субсидий**

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной Министерством, и следующие документы:

1) согласованную наблюдательным советом Фонда концепцию создания и развития регионального фонда развития промышленности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

2) утвержденные наблюдательным советом Фонда по форме, установленной Министерством:

- смету расходов на обеспечение деятельности Фонда (далее – смета расходов) на соответствующий год;

- плановые значения показателей результативности предоставления субсидии, в том числе планируемый объем средств, привлекаемых инвесторами для реализации проектов, претендующих на финансовое обеспечение за счет средств Фонда, в соответствующем году;

3) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный год (начиная с 2018 года);

4) информацию о возможных источниках формирования Фонда за счет иных средств.

7. Заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, должны быть:

1) заверены подписью руководителя Фонда;

2) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии в форме приказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;

2) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 5 настоящего порядка;

3) несоответствие поступивших документов перечню и требованиям, установленным в пунктах 6, 7 настоящего порядка.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Фонд после устранения несоответствий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего порядка, вправе повторно направить в Министерство заявку и документы для получения субсидии в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в Фонд проект соглашения в двух экземплярах.

12. Фонд в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения Фонду.

13. Объем субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка, определяется по формуле

$$C = C_{\text{Од}} + C_{\text{Фп}},$$

где C – объем предоставляемой субсидии;

$C_{\text{од}}$  – субсидия на обеспечение деятельности Фонда на соответствующий год согласно смете расходов;

$C_{\text{фп}}$  – субсидия на финансирование проектов в соответствующем году.

14. Субсидия на финансирование проектов определяется по формуле

$$C_{\text{фп}} = И \cdot У,$$

где  $И$  – планируемый объем средств, инвестируемых в проекты, претендующие на финансовое обеспечение за счет средств Фонда, в соответствующем году;

$У$  – уровень софинансирования за счет средств Фонда проектов, претендующих на финансовое обеспечение за счет средств Фонда, установленный Министерством на соответствующий год.

15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в следующем порядке:

1) средства на финансовое обеспечение деятельности Фонда – ежеквартально по заявлению Фонда;

2) средства на финансирование проектов – по заявлению Фонда после заключения им с получателем договора (соглашения) о предоставлении займа на реализацию проекта в объеме и в соответствии со сроками, указанными в таком договоре (соглашении).

16. Неиспользованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидии на обеспечение деятельности Фонда используются Фондом в следующем финансовом году для достижения целей, на которые субсидия выделялась.

17. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

#### Глава 4. Представление отчетов

18. Фонд представляет в Министерство отчеты об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих:

1) осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников, положение о премировании и др.);

2) предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов);

3) достижение значений показателей результативности (договоры (соглашения) о предоставлении займов с указанием принятых получателем займа обязательств, документы, подтверждающие подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проекта).

19. Сроки представления отчетов:

1) ежеквартально – до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по окончании финансового года – не позднее 20 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

20. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

21. В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

22. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

### **Глава 5. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий в областной бюджет**

23. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

24. В случае выявления нарушения Фондом целей и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 3-5 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

25. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения Фондом целей и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 3-5 настоящего порядка, направляет Фонду требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено Фондом в течение месяца со дня его получения;

3) в случае невыполнения Фондом в срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

---