



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2017 г. № 362
Калининград

Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Калининградской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Калининградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 17 июля 2017 г. № 362

П О Р Я Д О К
осуществления регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле
в Калининградской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Калининградской области области архивного дела, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Калининградской области (далее – региональный контроль), перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля, их полномочия.

2. Региональный контроль осуществляется Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство). Министерство при осуществлении регионального контроля взаимодействует с органами прокуратуры, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, организациями и гражданами.

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального контроля, организацией и проведением проверок за соблюдением законодательства об архивном деле в Калининградской области, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4. Предметом регионального контроля является соблюдение юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями) и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – обязательные требования).

5. Региональный контроль осуществляется посредством:

- 1) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- 2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных

требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Региональный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок состояния материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

7. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с прокуратурой Калининградской области и утвержденного правовым актом Министерства. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

8. Проверки проводятся на основании правового акта Министерства об их проведении. Основанием для подготовки и издания правового акта Министерства о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в правовом акте Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

10. К должностным лицам Министерства, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление регионального контроля, относятся: министр, заместитель министра, руководитель структурного подразделения Министерства, должностным регламентом которого предусмотрено проведение проверок по вопросам регионального контроля (далее – должностные лица Министерства).

11. К проведению мероприятий по региональному контролю привлекаются эксперты, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Должностные лица Министерства обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, имеют права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

14. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному контролю;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании органами прокуратуры проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов власти, включенные в перечень, определенный Правительством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки должностными лицами Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

16. По результатам проверки Министерство принимает меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными федеральными законами.

17. Сроки, последовательность административных процедур и административных действий устанавливаются административным регламентом Министерства по осуществлению регионального контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Калининградской области, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке Министерством с учетом положений Федерального закона № 294-ФЗ.

18. Решение Министерства, принятое по результатам осуществления регионального контроля, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

20. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.
