



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2017 г. № 351
Калининград

**О предоставлении гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации
в целях обеспечения права на образование лиц,
обучающихся по образовательным программам высшего образования
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Калининградской области
«Педагогический институт»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации в целях обеспечения права на образование лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Калининградской области «Педагогический институт».

2. Установить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации в целях обеспечения права на образование лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Калининградской области «Педагогический институт», согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации в целях обеспечения права
на образование лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
Калининградской области «Педагогический институт»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации в целях обеспечения права на образование лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Калининградской области «Педагогический институт» (далее соответственно – Педагогический институт, грант).

2. Грант предоставляется на реализацию проекта по организации обучения (завершения обучения) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Педагогическом институте, лишенном государственной аккредитации, по итогам конкурсного отбора (конкурса) некоммерческой организации на право получения гранта из областного бюджета (далее – конкурсный отбор).

3. Организатором конкурсного отбора является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

4) утверждает положение о конкурсном отборе;

5) объявляет конкурсный отбор;

6) организует размещение информации о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

7) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

8) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

9) обеспечивает сохранность поданных заявок;

10) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителя конкурсного отбора;

11) заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта и осуществляет перечисление гранта победителю конкурсного отбора;

12) осуществляет контроль за целевым использованием гранта;

13) проводит проверку соблюдения получателем гранта (победителем конкурсного отбора) условий, цели и порядка предоставления гранта.

4. Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (<https://edu.gov39.ru>) в сети «Интернет».

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), выразившие согласие на перевод к ним лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Педагогическом институте, в соответствии с пунктом 3 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 (далее – Порядок и условия), подавшие в установленный срок заявку в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке и объявлении о проведении конкурсного отбора (далее соответственно – организации, участники конкурсного отбора). Сроки приема заявок устанавливаются положением о конкурсном отборе, утверждаемым Министерством.

6. Участник конкурсного отбора представляет в Министерство заявку, включающую следующие конкурсные материалы:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

4) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

5) копии учредительных документов участника конкурсного отбора;

6) справки из налогового органа по месту нахождения организации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за месяц до дня представления конкурсных материалов;

7) сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма № ЗП-образование) на последнюю отчетную дату;

8) согласие на перевод к победителю конкурсного отбора лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Педагогическом институте, в соответствии с пунктом 3 Порядка и условий.

7. Заявка представляется на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления участником конкурсного отбора полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Министерство дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

8. Заявка должна включать перечень планируемых мероприятий по организации обучения (завершения обучения) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Педагогическом институте, в соответствии с требованиями и условиями конкурсного отбора.

Глава 3. Критерии конкурсного отбора и оценки заявок, определение победителя конкурсного отбора

9. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

10. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему порядку.

11. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

12. Если претендент на участие в конкурсном отборе всего один, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом с претендентом на участие в конкурсном отборе, заявка которого соответствует требованиям, установленным пунктами 6-8 настоящего порядка, заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта. В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурсного отбора.

Глава 4. Условия предоставления гранта победителю конкурсного отбора

13. Предоставление гранта победителю конкурсного отбора осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

2) организация признана конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора;

3) у организации отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта;

4) организация заключила с Министерством договор (соглашение) о предоставлении гранта;

5) фактический уровень средней заработной платы работников победителя конкурсного отбора составляет не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Образование», который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (далее – Федеральный план статистических работ).

14. Победителю конкурсного отбора Министерством предоставляется грант на основании заключаемого с Министерством договора (соглашения) о предоставлении гранта, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

2) цели и сроки использования гранта;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем и стоимость;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие победителя конкурсного отбора (получателя гранта) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора (получателем гранта) условий, цели и порядка предоставления гранта;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению отсутствия задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта;

9) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также в течение срока действия указанного договора (соглашения) фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Образование», который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ;

10) обязательства победителя конкурсного отбора по обеспечению перевода к нему лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Педагогическом институте, в соответствии с пунктом 3 Порядка и условий.

15. Расчет общего размера гранта победителю конкурсного отбора производится на весь срок освоения образовательных программ гражданами, подлежащими переводу к победителю конкурсного отбора из Педагогического института, принятыми победителем конкурсного отбора на обучение за счет средств областного бюджета, по следующей формуле:

$$S = F \cdot N \cdot Y,$$

где S – общий размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора;

F – базовый норматив затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, утверждаемый приказом Министерства;

N – количество граждан, переведенных для обучения по образовательным программам высшего образования к победителю конкурсного отбора из Педагогического института;

Y – срок освоения образовательной программы высшего образования гражданами, переведенными для обучения по образовательным программам высшего образования к победителю конкурсного отбора из Педагогического института.

16. Общий размер гранта победителю конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

17. Размер гранта подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения базового норматива затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и (или) численности обучающихся по образовательным программам высшего образования.

18. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

19. Перечисление средств гранта победителю конкурсного отбора осуществляется ежемесячно в порядке и в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении гранта.

Глава 5. Условия использования гранта получателем гранта

20. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении гранта.

21. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с организацией обучения (завершения обучения) по образовательным программам высшего образования лиц, переведенных из Педагогического института.

22. Получатель гранта несет ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

23. Получатель гранта представляет в Министерство отчет об использовании гранта по форме, установленной Министерством, в срок, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении гранта.

24. Грант, использованный получателем гранта не по целевому назначению и (или) не использованный в срок, предусмотренный соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет.

25. Возврат средств гранта, использованных его получателем не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении гранта, производится получателем гранта в течение 5 (пяти) банковских дней после получения соответствующего требования Министерства.

26. В случае невыполнения требований Министерства о возврате использованных не по целевому назначению и (или) неиспользованных средств областного бюджета к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием гранта, а также контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка его предоставления осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации в целях обеспечения
права на образование лиц,
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
в государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
Калининградской области
«Педагогический институт»

ФОРМА

П А С П О Р Т П Р О Е К Т А

- 1. Полное наименование организации:**

- 2. Запрашиваемая сумма:**
Полная стоимость проекта:
В том числе:
 - 1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета:
 - 2) за счет иных привлеченных средств:

- 3. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).**

- 4. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях):**

- 5. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):**

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации в целях обеспечения
права на образование лиц,
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
в государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
Калининградской области
«Педагогический институт»

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА *

(период выполнения)

Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Численность обучающихся, чел.	Стоимость обучения 1 чел. в год, руб.	Итого, руб.	Источник финансирования	
						Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Иные привлеченные средства (указать какие)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Итого</i>	-	-		-			

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы проектной заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора (конкурса), которые участник конкурсного отбора планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проектной заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в проектной заявке мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора (конкурса) в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий из областного бюджета не финансируются.

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации в целях обеспечения
права на образование лиц,
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
в государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
Калининградской области
«Педагогический институт»

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора	10
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3	Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4	Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	5