



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 августа 2020 г. № 539  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365 «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 10 ноября 2017 года № 589, от 08 ноября 2018 года № 662 и от 09 июля 2019 года № 460) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 03 августа 2020 г. № 539

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства  
Калининградской области от 17 июля 2017 года № 365

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 17 июля 2017 г. № 365

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с осуществлением производства  
фильмов на территории Калининградской области

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, процедуру и условия предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с осуществлением ими производства национальных фильмов на территории Калининградской области (далее — субсидии).

2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

1) аудиовизуальное произведение — произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

2) национальный фильм — аудиовизуальное произведение — полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение,

имеющее удостоверение национального фильма, относящееся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр»;

4) уполномоченная организация – автономная некоммерческая организация «Фестивальная дирекция».

3. Основные понятия, за исключением приведенных в пункте 2 настоящего порядка, применяются в настоящем порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях привлечения производителей аудиовизуальной продукции на территорию Калининградской области для производства национальных фильмов в рамках реализации отдельного мероприятия «Субсидии юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период Министерству по культуре и туризму Калининградской области (далее — Министерство), являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, на цели, указанные в настоящем пункте.

5. Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Категории лиц, имеющие право на получение субсидий, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации кинематографии, указанные в абзаце одиннадцатом статьи 3 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Юридическое лицо имеет право принимать участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством одного национального фильма на территории Калининградской области (далее – конкурсный отбор) один раз.

Победители конкурсного отбора вправе представить к возмещению затраты, понесенные ими на производство национального фильма на территории Калининградской области, с даты начала производства национального фильма до даты, установленной приказом Министерства

согласно пункту 26 настоящего порядка.

8. Консультационное и информационное сопровождение организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), осуществляется уполномоченной организацией.

9. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) объявляет конкурсный отбор;

4) устанавливает сроки приема заявок;

5) организует публикацию информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>), а также в средствах массовой информации;

6) обеспечивает сохранность заявок;

7) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора — получателей субсидий;

8) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление им субсидий;

9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

10) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) утверждает формы следующих документов:

- заявки;

- заявления о предоставлении субсидии;

- справки об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

## **Глава 2. Требования к участникам конкурсного отбора**

10. В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридические лица не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическим лицам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета иных субсидий, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек; информация о назначенных участникам конкурсного отбора указанных административных наказаний представляется в Министерство на основании соответствующего запроса Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области и Счетной палатой Калининградской области (по согласованию);

8) юридические лица не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) юридические лица должны приступить к производству (съемкам)

национального фильма не ранее 01 января 2017 года.

### Глава 3. Условия конкурсного отбора

11. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает срок подачи заявок.

Срок для подачи заявок не может быть менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

12. Министерство не позднее 15 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

- 1) условия участия в конкурсном отборе;
- 2) критерии конкурсного отбора;
- 3) информация о сроке, времени начала и окончания приема заявок и месте приема заявок;
- 4) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- 5) информация об уполномоченном учреждении;
- 6) информация об уполномоченной организации;
- 7) контактные данные организатора конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в уполномоченное учреждение в указанный в информационном сообщении срок заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, к заявке прилагаются:

- 1) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя организации кинематографии;
- 2) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью организации кинематографии (при наличии) и подписанная руководителем организации кинематографии, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя организации кинематографии (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);
- 3) краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого запланированы на территории Калининградской области;
- 4) литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде);
- 5) календарно-постановочный план производства национального фильма на территории Калининградской области (или его проект) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 6) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

7) презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;

8) информация о местах проведения съемок на территории Калининградской области;

9) заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;

10) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) организации кинематографии, о ранее произведенных ею фильмах; для организаций кинематографии, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых организация кинематографии принимала участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) соглашения (договоры) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

12) для участников конкурсного отбора, закончивших производство национального фильма на момент подачи заявки, – реестр договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области, с перечнем платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат на производство заявленного национального фильма на территории Калининградской области, за период не ранее 01 января 2017 года по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку; для участников конкурсного отбора, не закончивших производство национального фильма на момент подачи заявки, – реестр документов, подтверждающих предварительный объем затрат на производство заявленного национального фильма в текущем финансовом году на территории Калининградской области, и перечень затрат в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему порядку; обязательным при оформлении платежных документов является соблюдение полного соответствия формулировки наименования или предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг) и информации, указанной в поле «Назначения платежа» платежных документов на перечисление средств, формулировкам, содержащимся в приложении № 1 к настоящему порядку;

13) документы, подтверждающие соответствие фактического уровня заработной платы работников утвержденному уровню средней заработной

платы в Калининградской области: сведения об общей численности работников организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний отчетный период с отметкой принимающего органа.

14. Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя участника конкурсного отбора и скрепляется печатью (при наличии).

15. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет участник конкурсного отбора.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурсного отбора.

16. Заявка представляется участником конкурсного отбора в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации уполномоченным учреждением).

Заявка, поступившая после окончания указанного в информационном сообщении срока подачи заявок, не регистрируется.

Организация кинематографии, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении.

17. Уполномоченное учреждение:

1) при представлении участником конкурсного отбора заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность;

2) осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурсного отбора заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки



запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

18. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема от уполномоченного учреждения заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, проверяет их на соответствие целям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, а также критериям оценки заявок (приложение № 5 к настоящему порядку), дополнительным условиям (пункт 32 настоящего порядка) и передает их вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки заявок, в конкурсную комиссию.

19. Основаниями для отказа организации кинематографии в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации кинематографии требованиям главы 2 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных организацией кинематографии документов требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией кинематографии информации;

4) представление неполного пакета документов для участия в конкурсном отборе;

5) наличие в документах, представленных организацией кинематографии, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях.

20. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится не позднее 30 дней со дня истечения срока приема этих заявок.

Членами конкурсной комиссии в ходе оценки заявок присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении № 5 к настоящему порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается Министерством.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным приложением № 5 к настоящему порядку, а также за выполнение дополнительных условий, перечисленных в пункте 32 настоящего порядка, формируется список участников конкурсного отбора с

расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг участников).

21. Победителями конкурсного отбора признаются организации кинематографии, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, но не менее 30 баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурсного отбора для определения победителя конкурсного отбора проводится голосование членов конкурсной комиссии (тайное или открытое – по решению конкурсной комиссии).

22. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) оформляется в форме протокола оценки заявок (далее – протокол), подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе указываются организации кинематографии – победители конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с общим количеством набранных ими баллов.

23. Решение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется уполномоченной организацией на утверждение в Министерство с приложением заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) и уполномоченной организации (<https://festdir.ru/>).

#### **Глава 4. Условия предоставления субсидий**

25. Предоставление субсидий организациям кинематографии – победителям конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) осуществляется на основании заключаемого с Министерством сроком на 1 год соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающей в том числе:

- 1) цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих

расходы получателя субсидии;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;

6) случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии по окончании им производства национального фильма на территории Калининградской области обращается через уполномоченное учреждение в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку (далее – заявление).

Окончание срока для подачи получателем субсидии заявления устанавливается приказом Министерства.

Заявление подается получателем субсидии в уполномоченное учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявления является дата его регистрации уполномоченным учреждением).

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по форме КНД 1120101);

2) сведения об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний отчетный период с отметкой принимающего органа;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему порядку):

- договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Калининградской области, а также с физическими лицами, постоянно проживающими на территории Калининградской области, со всеми приложениями (в случае если расходы на производство национального фильма осуществлялись организацией, не являющейся продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которой отсутствует в удостоверении национального фильма, не имеющей прав на национальный фильм, а выполняющей работы (оказывающей услуги) по производству национального фильма, то к комплекту документов должен прилагаться договор, заключенный такой организацией с организацией кинематографии, являющейся продюсером (изготовителем) данного национального фильма); обязательным при оформлении платежных документов является соблюдение полного соответствия формулировки наименования или предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг) и информации, указанной в поле «Назначения платежа» платежных документов на перечисление средств, формулировкам, содержащимся в приложении № 1 к настоящему порядку;

- акты о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров;

- документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений, реестр платежных поручений и др.);

5) справка о банковских реквизитах, подписанная получателем субсидии (руководителем или иным уполномоченным лицом);

6) перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением.

28. Заявление должно соответствовать требованиям, аналогичным установленным пунктом 14 настоящего порядка; на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калининградской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) фактический уровень заработной платы работников юридического лица должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридические лица не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

7) юридическим лицам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета иных субсидий, если срок, в течение которого они считаются подвергнутыми такому наказанию, не истек; информация о назначенных юридическим лицам указанных административных наказаний представляется в Министерство на основании соответствующего запроса Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области и Счетной палатой Калининградской области (по согласованию);

8) юридические лица не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) юридические лица должны приступить к производству (съемкам)

национального фильма не ранее 01 января 2017 года.

29. Уполномоченное учреждение при представлении получателем субсидии заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, проверяет их полноту и соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 28 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и в течение 5 рабочих дней передает их в уполномоченную организацию вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, передает их в конкурсную комиссию вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

30. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, проводится не позднее 01 декабря года предоставления субсидий.

По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который содержит:

1) перечень организаций кинематографии, которым отказано в предоставлении субсидий;

2) перечень организаций кинематографии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий и их размерах, в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания направляется в Министерство.

31. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 27, 28 настоящего порядка, и (или) представление их не в полном объеме, в том числе:

- у получателя субсидии имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- получатель субсидии находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся

в представленных получателем субсидии документах;

3) неподтверждение документами затрат, осуществленных получателем субсидии в связи с производством национального фильма на территории Калининградской области;

4) наличие в национальном фильме, участвующем в конкурсном отборе, материалов, свидетельствующих о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Калининградской области, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях.

32. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией из расчета 20 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области.

Размер субсидии может быть увеличен при выполнении следующих дополнительных условий:

1) за выход аудиовизуального произведения на телеканале (при наличии договора/соглашения с телевизионным каналом):

- I мультиплекс РТРС-1 – на 3 %;
- II мультиплекс РТРС-2 – на 2 %;

2) при наличии экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма получателя субсидии, – на 3 %;

3) при наличии договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма в городе Калининграде с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, – на 3 %;

4) при наличии сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Калининградской областью, – на 5 %;

5) за количество дней кинопроизводства согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Калининградской области:

- от 30 до 50 дней – на 2 %;
- от 51 дня – на 3 %;

6) за предоставление кинопроизводителем возможности прохождения учебной стажировки на съемочной площадке для калининградских специалистов, а также для студентов вузов во время проведения съемок на территории Калининградской области – на 3 %.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 40 % от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области.

В случае, если суммарный объем всех субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, недостающий объем субсидий выплачивается получателям субсидий в первом году планового периода за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные в пункте 4 настоящего порядка цели.

33. Дополнительные проценты начисляются при условии документального подтверждения и наличия фактических материалов, подтверждающих выполнение получателем субсидии дополнительных условий. Подтверждающие документы представляются в общем комплекте документов, перечисленных в пункте 27 настоящего порядка.

34. В случае, если производство национального фильма на территории Калининградской области не завершено на момент проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, то получатель субсидии может участвовать в конкурсном отборе в следующем финансовом году.

## **Глава 5. Порядок предоставления субсидий**

35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, на основании содержащегося в нем решения:

1) издает приказ, которым:

- утверждает перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий;
- утверждает перечень победителей конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий;

2) направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий, указанным во втором абзаце подпункта 1 настоящего пункта, уведомления о предоставлении субсидий и проекты соглашений на предоставление субсидий (пункт 25 настоящего порядка);

3) направляет заказным почтовым отправлением победителям конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение отказать в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство размещает приказ и протокол заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://culture-tourism.gov39.ru/>) в течение



5 рабочих дней с даты издания приказа.

36. Для заключения соглашения на предоставление субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

Уполномоченное учреждение проверяет проект соглашения на соответствие типовой форме, а также полномочия представителя получателя субсидии и в течение 3 рабочих дней передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации Министерство направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением одновременно с отправкой по электронной почте копии подписанного экземпляра в уполномоченное учреждение.

37. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения на предоставление субсидии направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Калининградской области для предоставления субсидии.

38. Министерство в течение 30 рабочих дней после доведения Министерством финансов Калининградской области соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

39. Результатом предоставления субсидии является законченное производство национального фильма на территории Калининградской области.

40. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, на последнюю дату срока действия соглашения является предоставление в Министерство получателем субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

## **Глава 6. Требования к отчетности**

41. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему порядку.

Отчет представляется получателем субсидии в уполномоченное учреждение в течение 30 календарных дней с даты получения им прокатного удостоверения, но не позднее последней даты срока действия соглашения.

Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня

получения отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет его полноту, соответствие срокам представления, а также полномочия представителя получателя субсидии и передает указанный отчет в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

42. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **Глава 7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

43. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, предусмотренных настоящим порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

45. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

46. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Министерством сроки.

47. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

1) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) непредставления получателем субсидии в течение года с момента получения субсидии заверенной в установленном порядке копии прокатного удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) выявления случаев отзыва у получателя субсидии прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа

в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

48. В течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 47 настоящего порядка, Министерство или уполномоченный орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты получения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

49. В случае невыполнения требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидии в областной бюджет к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ**

**в связи с производством фильмов на территории Калининградской области, на возмещение которых предоставляются субсидии**

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Калининградской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории Калининградской области, не проживающих постоянно на территории

Калининградской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг по пошиву костюмов;
- 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- 14) услуг по постановке трюков;
- 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Калининградской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 17) услуг по получению разрешений на съемки;
- 18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 19) услуг по проезду по платным дорогам;
- 20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- 21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 22) коммунальных услуг;
- 23) клининговых услуг;
- 24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- 25) услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная и пейджинговая связь и других;
- 26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры,

обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.).

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату приобретения:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Калининградской области, на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Калининградской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и

субтитрование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов  
на территории Калининградской области

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии  
из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования  
обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства  
фильмов на территории Калининградской области**

№ п/п	Данные об организации кинематографии и о национальном фильме
1	2
1	I. Информация об организации кинематографии
2	Наименование организации
3	Организационно-правовая форма
4	Фамилия, имя, отчество руководителя
5	Фамилия, имя, отчество продюсера
6	Контакты организации
7	ИНН организации
8	ОГРН организации
9	II. Производственные параметры национального фильма
10	Название национального фильма
11	Жанр
12	Аннотация

1	2
13	Дата начала съемок
14	Дата завершения съемок
15	Дата выхода в прокат
16	III. Финансовые параметры национального фильма
17	Сметная стоимость производства
18	Затраты на производство национального фильма на территории Калининградской области
19	IV. Копия удостоверения национального фильма
20	Номер удостоверения национального фильма
21	Дата удостоверения национального фильма
22	Срок удостоверения национального фильма
23	V. План по экспедиции на территории Калининградской области
24	Место проведения съемок
25	Количество смен
26	Период производства национального фильма

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом  
 подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов  
на территории Калининградской области

ФОРМА

**КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН**  
производства фильма на территории Калининградской области

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов  
на территории Калининградской области

ФОРМА

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**  
подтверждающий фактический объем затрат на производство фильма на  
территории Калининградской области



№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	контрагент	предмет	№ и дата	цена	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1													
2													
3													
4	Итого:			0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области

#### КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области

№ п/п	Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
1	2	3	4
1	1) Значимость, актуальность фильма	От 1 до 10	1) Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту
	2) Реалистичность и обоснованность расходов на	От 1 до 10	

1	2	3	4
	<p>производство фильма, наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, необходимых для производства фильма (помещений, материально-технической базы, квалифицированного персонала)</p>		<p>критерия 1 (К1) выставляет баллы от 1 до 10.            2) Для получения общего числового значения по критерию 1 (К1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (К1).            3) По завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (К1) для каждой конкурсной заявки.            Расчет производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:</p>
	<p>3) Наличие у участника конкурсного отбора сведений о фильмах, ранее снятых участником конкурсного отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат</p>	<p>От 1 до 10</p>	<p>ариформетического значения по формуле:</p> $K1 = \frac{\sum (n1+n2+n3+n4+...)}{M},$ <p>где:            n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;            M – количество членов конкурсной комиссии.</p>
	<p>4) Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Калининградской области</p>	<p>От 1 до 10</p>	<p>где:            n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;            M – количество членов конкурсной комиссии.</p> <p><b>Итого:</b>            минимальное количество баллов – 4;            максимальное количество баллов – 40.</p> <p>Итоговое количество баллов фиксируется секретарем</p>

1	2	3	4
			конкурсной комиссии в сводном (итоговом) оценочном листе конкурсной заявки и озвучивается членам конкурсной комиссии
2	Наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма	<p>- При наличии – 5; - при отсутствии – 0.</p> <p><b>Итого:</b> - минимальное количество баллов – 0; - максимальное количество баллов – 5</p>	<p>1) Процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 2 (К2) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии;</p> <p>2) итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 2 (К2) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии</p>
3	Соответствие основного вида деятельности участника конкурсного отбора, определенного в соответствии с его учредительными документами, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	<p>- При соответствии оценка – 5; - при несоответствии – 0.</p> <p><b>Итого:</b> - минимальное количество баллов – 0; - максимальное количество баллов – 5</p>	<p>1) Процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 3 (К3) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии;</p> <p>2) итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 3 (К3) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии</p>
4	Доля затрат на производство фильма на территории Калининградской области в сметной стоимости производства фильма	<p><b>Итого:</b> - минимальное количество баллов – 1; - максимальное количество баллов – 10</p>	<p>1) Процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 4 (К4) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии;</p> <p>2) оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального</p>

1	2	3	4
			<p>фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле:</p> $n = \frac{ЗКО}{С},$ <p>где:  ЗКО – затраты на производство фильма на территории Калининградской области;  С – общая сметная стоимость производства фильма;  если <math>n &lt; 0,3</math>, то <math>K4 = 1</math> балл;  если <math>0,3 \leq n \leq 0,5</math>, то <math>K4 = 5</math> балл,  если <math>n &gt; 0,5</math>, то <math>K4 = 10</math> баллов;  3) итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 4 (<math>K4</math>) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии</p>
5	<b>ИТОГО</b>	Минимальное количество баллов – 5; максимальное количество баллов – 60	Итоговое количество баллов указывается секретарем конкурсной комиссии из расчета по формуле: $K = K1 + K2 + K3 + K4,$ где: К с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; К – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке

Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных конкурсной заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

Итоговое количество баллов, начисленных конкурсной заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов  
на территории Калининградской области

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов на территории  
Калининградской области**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом 27 порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам  
в целях финансирования обеспечения  
возмещения затрат в связи с  
осуществлением производства фильмов  
на территории Калининградской области

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета в целях финансирования обеспечения возмещения затрат в связи с осуществлением производства фильмов на территории Калининградской области**

По состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата (наименование национального фильма производство которого на территории Калининградской области закончено)	Наименование показателя (реквизиты прокатного удостоверения)	Единица измерения, шт.	Плановое значение показателя, шт.	Достигнутое значение показателя, шт.	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1							
2							

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)».