



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 августа 2020 г. № 59  
Калининград

**Об установлении порядка  
направления по адресу электронной почты работодателя  
заявления о предоставлении основной информации  
о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы  
в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства  
Калининградской области или органах исполнительной власти  
Калининградской области отдельными категориями лиц,  
замещающих должности в Правительстве Калининградской области,  
аппарате Правительства Калининградской области и органах  
исполнительной власти Калининградской области, и на которых  
не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66  
Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить порядок направления по адресу электронной почты работодателя заявления о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области отдельными категориями лиц, замещающих должности в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Губернатора  
Калининградской области  
от 10 августа 2020 г. № 59

**П О Р Я Д О К**  
**направления по адресу электронной почты работодателя**  
**заявления о предоставлении основной информации**  
**о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы**  
**в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства**  
**Калининградской области или органах исполнительной власти**  
**Калининградской области отдельными категориями лиц,**  
**замещающих должности в Правительстве Калининградской области,**  
**аппарате Правительства Калининградской области и органах**  
**исполнительной власти Калининградской области,**  
**и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке,**  
**предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с направлением заявления по адресу электронной почты работодателя о предоставлении основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее – сведения о трудовой деятельности) за период работы в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области лицами, замещающими государственные должности Калининградской области и являющимися членами Правительства Калининградской области, Уполномоченным по правам ребенка в Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области и ЗАГС (Агентства) Калининградской области) (далее – органы исполнительной власти), и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области или органов исполнительной власти, и на которых не ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – работники).

2. Работник может направлять работодателю заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности за период работы в Правительстве Калининградской области, аппарате Правительства

Калининградской области или органах исполнительной власти (далее – заявление) по адресу электронной почты работодателя:

1) в период работы (прохождения государственной гражданской службы Калининградской области);

2) при увольнении.

3. Адрес электронной почты работодателя определяется приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

4. Лица, замещающие государственные должности и являющиеся членами Правительства Калининградской области, Уполномоченный по правам ребенка в Калининградской области, руководители служб (агентств) Калининградской области, заместители руководителей органов исполнительной власти направляют заявления на имя Губернатора Калининградской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Государственные гражданские служащие Калининградской области, замещающие должности в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти и не указанные в абзаце первом настоящего пункта, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области или органов исполнительной власти, направляют заявления на имя первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. В заявлении работник должен указать один из способов предоставления ему работодателем сведений о трудовой деятельности:

1) на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление);

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления.

6. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником Управления по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 года № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Работник, уволенный по одному из оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83 или частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, и не получивший сведения о трудовой деятельности после увольнения, имеет право направить работодателю по последнему месту работы (прохождения государственной гражданской службы Калининградской области) заявление по адресу электронной почты работодателя в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего порядка.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются указанному работнику в сроки, предусмотренные частью шестой статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку направления  
по адресу электронной почты  
работодателя заявления  
о предоставлении основной  
информации о трудовой деятельности  
и трудовом стаже за период работы  
в Правительстве Калининградской  
области, аппарате Правительства  
Калининградской области  
или органах исполнительной власти  
Калининградской области  
отдельными категориями лиц,  
замещающих должности  
в Правительстве Калининградской  
области, аппарате Правительства  
Калининградской области и органах  
исполнительной власти  
Калининградской области,  
и на которых не ведутся трудовые  
книжки в порядке, предусмотренном  
статьей 66 Трудового кодекса  
Российской Федерации

**ФОРМА**

Губернатору Калининградской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности,  
контактный номер телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о предоставлении основной информации о трудовой деятельности  
и трудовом стаже за период работы

**В** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование государственного органа  
Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал)  
соответствующую должность)

Прошу предоставить мне основную информацию о трудовой  
деятельности и трудовом стаже за период работы в \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Указывается наименование государственного органа Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал) соответствующую должность.

Данную информацию прошу предоставить<sup>2</sup>:

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, передав мне лично;

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;

(указывается адрес, по которому необходимо направить информацию)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

(указывается адрес электронной почты заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

<sup>2</sup> Заявитель должен указать один из способов предоставления ему работодателем основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже путем проставления соответствующей отметки в свободном поле напротив предложенного способа предоставления информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку направления  
по адресу электронной почты  
работодателя заявления  
о предоставлении основной  
информации о трудовой деятельности  
и трудовом стаже за период работы  
в Правительстве Калининградской  
области, аппарате Правительства  
Калининградской области  
или органах исполнительной власти  
Калининградской области  
отдельными категориями лиц,  
замещающих должности  
в Правительстве Калининградской  
области, аппарате Правительства  
Калининградской области и органах  
исполнительной власти  
Калининградской области,  
и на которых не ведутся трудовые  
книжки в порядке, предусмотренном  
статьей 66 Трудового кодекса  
Российской Федерации

ФОРМА

Первому заместителю  
Председателя Правительства  
Калининградской области –  
Руководителю аппарата  
Правительства Калининградской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности,  
контактный номер телефона)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении основной информации о трудовой деятельности  
и трудовом стаже за период работы**

**В** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование государственного органа  
Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал)  
(занимает (занимал) соответствующую должность)

Прошу предоставить мне основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже за период работы в \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Данную информацию прошу предоставить<sup>2</sup>:

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, передав мне лично;

на бумажном носителе, заверенную подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;

(указывается адрес, по которому необходимо направить информацию)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, направив по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

(указывается адрес электронной почты заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается наименование государственного органа Калининградской области, в котором заявитель замещает (замещал) (занимает(занимал) соответствующую должность.

<sup>2</sup> Заявитель должен указать один из способов предоставления ему работодателем основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже путем проставления соответствующей отметки в свободном поле напротив предложенного способа предоставления информации.