



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 августа 2020 г. № 602
Калининград

О внесении изменений в Регламент Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент Правительства Калининградской области, утвержденный постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 14 июня 2012 года № 431, от 28 августа 2012 года № 670, от 14 августа 2013 года № 588, от 27 августа 2014 года № 571, от 16 декабря 2014 года № 842, от 25 марта 2015 года № 157, от 27 апреля 2015 года № 242, от 10 августа 2015 года № 466, от 31 декабря 2015 года № 789, от 02 ноября 2016 года № 512, от 30 декабря 2016 года № 665, от 22 марта 2017 года № 112, от 13 июня 2017 года № 290, от 27 ноября 2017 года № 624, от 27 ноября 2018 года № 717, от 09 апреля 2019 года № 247, от 13 сентября 2019 года № 607 и от 22 июня 2020 года № 418), изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 8, пунктов 12, 13, подпункта 2 пункта 20 приложения к настоящему постановлению.

Подпункт 2 пункта 8, пункты 12, 13, подпункт 2 пункта 20 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 августа 2020 г. № 602

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент Правительства
Калининградской области

1. В пункте 69 слова «в адрес членов Правительства, заинтересованных органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, а также организаций и должностных лиц в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола» заменить словами «в соответствии с Инструкцией по делопроизводству».

2. Пункты 81, 82 изложить в следующей редакции:

«81. Организатор совещания представляет в Контрольно-административное управление проект протокола совещания:

1) в течение 2 рабочих дней со дня проведения совещания для предварительной проверки содержания проекта протокола совещания и соответствия его оформлению требованиям Инструкции по делопроизводству;

2) в течение 3 рабочих дней со дня проведения совещания:

- завизированный исполнителем из числа сотрудников структурного подразделения, ответственного за организацию совещания;

- согласованный с должностным лицом, ответственным за организацию совещания;

- согласованный с заместителем Председателя Правительства в соответствии с распределением обязанностей;

- согласованный с иными заинтересованными сторонами.

Проект протокола, не соответствующий вышеуказанным требованиям, возвращается организатору совещания на доработку.

82. Контрольно-административное управление после устранения организатором совещания всех замечаний (при их наличии) обеспечивает направление проекта протокола:

1) на согласование начальнику Правового управления Правительства;

2) на согласование первому заместителю Руководителя аппарата Правительства;

3) на согласование помощнику Губернатора по кругу ведения либо руководителю Секретариата Губернатора;

4) на согласование первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства;

5) на подпись Губернатору.

После утверждения Губернатором протокола совещания Контрольно-административное управление осуществляет регистрацию

протокола совещания в СЭД, постановку на контроль пунктов поручений и рассылку в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.».

3. Пункты 83, 84 признать утратившими силу.

4. Пункты 127 – 139 изложить в следующей редакции:

«127. Подготовка и исполнение поручений Губернатора (далее – поручения) организуются членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства.

128. Ответственность за содержание поручения, правильное указание наименований государственных органов власти и органов местного самоуправления, организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, иных данных несет инициатор поручения.

129. Проекты поручений проходят предварительную проверку сотрудниками Контрольно-административного управления на предмет соответствия их оформления требованиям Инструкции по делопроизводству.

Проект поручения, не соответствующий вышеуказанным требованиям, возвращается на доработку.

130. Проект поручения, завизированный исполнителем, а также членом Правительства, руководителем органа исполнительной власти и структурного подразделения аппарата Правительства, инициировавшим подготовку поручения, с приложением листа согласования и пояснительной записки, обосновывающей необходимость утверждения проекта поручения (если инициатором подготовки поручения является Губернатор, пояснительная записка не составляется), подлежит согласованию в следующей последовательности:

1) заместителем Председателя Правительства в соответствии с распределением обязанностей;

2) членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, ответственными за исполнение поручения;

3) Полномочным представителем Губернатора в Калининградской областной Думе, если поручение предусматривает разработку законопроекта;

4) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области», если исполнение поручения предусматривается главами муниципальных образований;

5) иными заинтересованными сторонами;

6) начальником Контрольно-административного управления;

7) начальником Правового управления Правительства;

8) первым заместителем Руководителя аппарата Правительства;

9) помощником Губернатора по кругу ведения либо руководителем Секретариата Губернатора.

131. После согласования лицами и иными заинтересованными сторонами, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 130 Регламента, проект поручения передается в Контрольно-административное управление с приложением:

- 1) листа согласования;
- 2) пояснительной записки;
- 3) иных документов, на основании которых проводилась подготовка проекта поручения;
- 4) докладных записок в адрес Губернатора, содержащих обоснованное мнение по проекту поручения, копий протоколов согласительных совещаний (при их проведении);
- 5) электронной копии проекта поручения.

Контрольно-административное управление обеспечивает направление проекта поручения на согласование лицам, указанным в подпунктах 6 – 9 пункта 130 Регламента, передачу на подпись Губернатору, регистрацию, постановку на контроль пунктов поручений в СЭД и их рассылку в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

132. Срок согласования проекта поручения членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства не должен превышать одних суток.

133. Если в ходе согласования в проект поручения вносятся существенные изменения, то данный проект подлежит повторному согласованию с лицами и иными заинтересованными сторонами, указанными в пункте 130 Регламента.

Повторное согласование не требуется при внесении изменений, не меняющих сути содержания поручения.

134. Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области осуществляет подготовку, согласование, передачу на подпись Губернатору, регистрацию, постановку на контроль и доведение до исполнителей поручений по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования Калининградской области (далее – муниципальные образования).

135. Исполнение поручений осуществляется аналогично исполнению резолюций согласно требованиям настоящего Регламента.

136. Доклады по исполнению поручений представляются в Контрольно-административное управление, за исключением докладов по исполнению поручений по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования, которые представляются в Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области.

137. Контрольно-административным управлением, Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области:

- 1) предварительно рассматриваются и анализируются докладные записки по исполнению поручений;
- 2) докладные записки, оформленные с нарушением требований настоящего Регламента и Инструкции по делопроизводству, возвращаются исполнителю на доработку;
- 3) готовится проект резолюции с постановкой задач о продолжении работы по исполнению поручения либо о снятии поручения с контроля;

4) докладные записки с проектами резолюций направляются Губернатору или уполномоченному им лицу для принятия решения.

138. Губернатор или уполномоченное им лицо определяет дальнейший ход исполнения поручения:

1) подписывает проект резолюции с постановкой задачи о продолжении работы по исполнению поручения;

2) в случае исполнения поручения в полном объеме снимает его с контроля.

139. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, руководители подведомственных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Калининградской области и аппарат Правительства, несут персональную ответственность за своевременное и полное исполнение поручений.».

5. Пункты 140, 141 признать утратившими силу.

6. Пункт 168 изложить в следующей редакции:

«168. Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и передаются председателю (руководителю) соответствующего координационного (совещательного) органа на утверждение.

Проекты протоколов координационных и совещательных органов, председателем (руководителем) которых является Губернатор, согласовываются по кругу ведения с помощником Губернатора и передаются через Секретариат Губернатора на утверждение Губернатору.

После утверждения председателем (руководителем) координационного и совещательного органа протокола заседания орган исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства, обеспечивающие работу соответствующего координационного и совещательного органа, осуществляют регистрацию протокола заседания в СЭД, постановку на контроль пунктов поручений и рассылку в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в Контрольно-административное управление.».

7. В абзаце четвертом подпункта 2 пункта 181 и абзаце девятом подпункта 2 пункта 182 слова «1-го, 2-го и 3-го класса» заменить словами «1, 2 и 3 класса».

8. В пункте 185:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Разработчик обеспечивает представление в Контрольно-административное управление проекта правового акта и документов в соответствии с пунктом 184 Регламента, а также копий проекта правового акта и пояснительной записки в одном файле в формате Microsoft Word, за исключением:»;

2) дополнить подпунктами 1 – 4 следующего содержания:

«1) проектов указов Губернатора о награждении орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед

Калининградской областью», медалью «Материнская слава», о назначении (досрочном прекращении полномочий) члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Калининградской области;

2) проектов распоряжений Губернатора:

- о назначении на должность и освобождении от должности членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти и их заместителей, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора (его заместителей), помощников Губернатора, советников Губернатора, референта Губернатора;

- о присвоении классных чинов действительного государственного советника Калининградской области 1, 2 и 3 класса государственным гражданским служащим Калининградской области;

- о командировках и убытии в отпуск Губернатора;

- о командировках и предоставлении отпусков членам Правительства, иным руководителям органов исполнительной власти, Уполномоченному по правам ребенка в Калининградской области, руководителю Секретариата Губернатора;

- о проведении служебных проверок, применении (досрочного снятия) дисциплинарных взысканий в отношении членов Правительства, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, руководителей служб (агентств) Калининградской области, заместителей руководителей органов исполнительной власти, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора;

- об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий (в отношении членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, начальника Правового управления Правительства, начальника Управления по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службы) Правительства, руководителя Секретариата Губернатора (его заместителей), помощников Губернатора и иных работников Секретариата Губернатора, советников Губернатора, референта Губернатора);

- о принятии решений о продлении срока гражданской службы лицам, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе (в отношении руководителей служб (агентств) Калининградской области, заместителей руководителей органов

исполнительной власти, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора, заместителей руководителя Секретариата Губернатора, советников Губернатора, помощников Губернатора и референта Губернатора);

3) проектов постановлений Правительства о награждении Почетной грамотой Правительства;

4) проектов распоряжений Правительства:

- о назначении и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Правительству;

- о присвоении классных чинов государственного советника Калининградской области 1, 2, 3 класса государственным гражданским служащим, замещающим должности в аппарате Правительства и органах исполнительной власти.».

9. В пункте 187:

1) в подпункте 6 слова «пресс-секретаря Губернатора,» исключить;

2) в подпункте 7 слова «по вопросам присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Калининградской области, а также по вопросам командирования руководителей органов исполнительной власти» заменить словами «если проект правового акта предусматривает утверждение положений (внесение изменений в положения) об органах исполнительной власти и структурных подразделениях аппарата Правительства».

10. В подпункте 1 пункта 188:

1) в абзаце первом слова «. Согласование осуществляется в следующие сроки» заменить словами «с установлением следующих сроков согласования»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- 2 рабочих дня – при согласовании заместителями Председателя Правительства, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, Полномочным представителем Губернатора в Калининградской областной Думе;»;

3) абзац третий признать утратившим силу;

4) абзац четвертый после слов «областного бюджета» дополнить словами «и/или оказывает влияние на доходы или расходы областного бюджета»;

5) дополнить абзацем следующего содержания:

«- 5 рабочих дней – при согласовании Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (если проект правового акта предусматривает утверждение государственной программы Калининградской области или внесение изменений в действующую государственную программу Калининградской области);».

11. В пункте 191:

1) после слов «существенные изменения,» дополнить словами «включая устранение разработчиком замечаний,»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом представитель разработчика проекта правового акта направляет в Контрольно-административное управление доработанный проект правового акта в электронном виде в формате Microsoft Word и, после прикрепления проекта к соответствующей ЭРК, информирует заинтересованных должностных лиц, органы исполнительной власти и структурные подразделения аппарата Правительства с целью дальнейшего согласования проекта правового акта.

Контрольно-административное управление направляет на повторное согласование проект правового акта в электронном виде должностным лицам и органам, указанным в подпункте 1 пункта 187 Регламента (кроме руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций), в электронном виде, с установлением сроков, предусмотренных подпунктом 7 пункта 197 Регламента.»

12. Абзац первый пункта 195 после слов «Контрольно-административное управление» дополнить словами «, за исключением проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 185 Регламента,».

13. В пункте 196:

1) абзац первый дополнить словами «, за исключением проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 185 Регламента»;

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 185 Регламента, передаются первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства для согласования и представления на подпись Губернатору заместителем Руководителя аппарата Правительства – начальником Управления государственной службы и кадровой работы Правительства.»

14. В пункте 197:

1) в подпункте 1 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

2) в подпункте 3:

- слова «, включая доработку и повторное рассмотрение проекта правового акта,» исключить;

- после слов «областного бюджета» дополнить словами «и/или оказывает влияние на доходы или расходы областного бюджета»;

3) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) 7 рабочих дней, не считая дня поступления проекта правового акта, - для проведения Правовым управлением Правительства правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы (10 рабочих дней, не считая дня поступления проекта правового акта, - если количество листов проекта правового акта превышает 20);»;

4) дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) не более 5 рабочих дней – для согласования Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (если проект правового акта предусматривает утверждение государственной программы Калининградской области или внесение изменений в действующую государственную программу Калининградской области);

6) не более 2 рабочих дней с даты прикрепления в СЭД служебной записки о наличии замечаний (предложений) – при устранении разработчиком проекта правового акта замечаний;

7) не более 2 рабочих дней с даты повторного поступления проекта правового акта – при повторном согласовании проекта правового акта после устранения разработчиком проекта замечаний (для Правового управления Правительства – в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта).».

15. В пункте 200 цифры «15» заменить цифрами «30».

16. В пункте 203:

1) слова «в соответствии с пунктом 200» заменить словами «в соответствии с пунктами 197, 200»;

2) после слов «готовит соответствующую информацию» дополнить словами «первому заместителю Председателя Правительства –».

17. Пункт 204 дополнить предложением следующего содержания:

«Срок рассмотрения проекта правового акта Правовым управлением Правительства исчисляется со следующего рабочего дня вне зависимости от времени его поступления.».

18. Пункт 217 после слова «Правительства» дополнить словом «однократно».

19. Пункт 230 после слов «для передачи» дополнить словами «первым заместителем Председателя Правительства –».

20. В пункте 232:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Правовые акты, подписанные Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, передаются в Контрольно-административное управление для регистрации и отправки согласно обязательной рассылке в электронном виде всем членам Правительства, органам исполнительной власти и структурным подразделениям аппарата Правительства, за исключением:»;

2) дополнить подпунктами 1 – 4 следующего содержания:

«1) указов Губернатора о награждении орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «Материнская слава», о назначении (досрочном прекращении полномочий) члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Калининградской области;

2) распоряжений Губернатора:

- о назначении на должность и освобождении от должности членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти и их заместителей, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора (его заместителей), помощников Губернатора, советников Губернатора, референта Губернатора;

- о присвоении классных чинов действительного государственного советника Калининградской области 1, 2 и 3 класса государственным гражданским служащим Калининградской области;

- о командировках и убытии в отпуск Губернатора;

- о командировках и предоставлении отпусков членам Правительства, иным руководителям органов исполнительной власти, Уполномоченному по правам ребенка в Калининградской области, руководителю Секретариата Губернатора;

- о проведении служебных проверок, применении (досрочного снятия) дисциплинарных взысканий в отношении членов Правительства, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, руководителей служб (агентств) Калининградской области, заместителей руководителей органов исполнительной власти, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора;

- об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий (в отношении членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти, Уполномоченного по правам ребенка в Калининградской области, начальника Правового управления Правительства, начальника Управления по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службы) Правительства, руководителя Секретариата Губернатора (его заместителей), помощников Губернатора и иных работников Секретариата Губернатора, советников Губернатора, референта Губернатора);

- о принятии решений о продлении срока гражданской службы лицам, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе (в отношении руководителей служб (агентств) Калининградской области, заместителей руководителей органов исполнительной власти, первого заместителя Руководителя аппарата Правительства, заместителей Руководителя аппарата Правительства, начальника Мобилизационного управления Правительства, начальника Отдела спецсвязи Правительства, руководителя Секретариата Губернатора,

заместителей руководителя Секретариата Губернатора, советников Губернатора, помощников Губернатора и референта Губернатора);

3) постановлений Правительства о награждении Почетной грамотой Правительства;

4) распоряжений Правительства:

- о назначении и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Правительству;

- о присвоении классных чинов государственного советника Калининградской области 1, 2, 3 класса государственным гражданским служащим, замещающим должности в аппарате Правительства и органах исполнительной власти.

Правовые акты, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, передаются в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства для регистрации.».