



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 октября 2020 г. № 783
Калининград

Об установлении порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области и контроля за их реализацией

В соответствии с пунктом 45 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 4 статьи 24-1 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области и контроля за их реализацией согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 октября 2020 г. № 783

П О Р Я Д О К
реализации и финансового обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию государственных гражданских
служащих Калининградской области и контроля за их реализацией

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области (далее соответственно – гражданские служащие, мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих) и контроля за их реализацией.

2. В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение), к мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих относятся:

1) получение гражданскими служащими дополнительного профессионального образования;

2) участие гражданских служащих в семинарах, тренингах, мастер-классах, иных мероприятиях, направленных преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

3) участие гражданских служащих в конференциях, круглых столах, иных мероприятиях, направленных на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом, а также прохождение гражданскими служащими служебных стажировок;

4) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации и созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее соответственно – единый

специализированный информационный ресурс, федеральная государственная информационная система);

5) предоставление гражданским служащим доступа к образовательным курсам в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса.

3. Планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых посредством государственного заказа Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ) и на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательные сертификаты), осуществляется Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление) на основе заявок государственных органов Калининградской области (далее – государственные органы) на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Калининградской области (далее – должности гражданской службы), замещаемым в этих государственных органах (далее – заявки).

4. Государственные органы не позднее 01 июля года, предшествующего планируемому году, представляют в Управление заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых посредством государственного заказа и на основании образовательных сертификатов, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете) на эти цели в рамках основного мероприятия «Обеспечение профессионального развития государственных гражданских служащих Калининградской области» подпрограммы «Реформирование и развитие государственной гражданской службы Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективное государственное управление», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 145.

6. Планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, реализуемых в рамках государственного задания или за счет средств государственных органов, осуществляется государственными органами самостоятельно.

Глава 2. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих посредством государственного заказа

7. Государственный заказ на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

8. Формирование государственного заказа осуществляется Управлением ежегодно с учетом рекомендуемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приоритетных направлений профессионального развития гражданских служащих, размещенных на едином специализированном информационном ресурсе.

9. Государственный заказ рассчитывается Управлением с учетом:

1) прогнозируемого количества гражданских служащих, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, а также на участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих;

2) направлений и продолжительности обучения по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования, тем и форм участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего порядка.

10. Управление ежегодно, не позднее 3 месяцев после вступления в силу закона Калининградской области о бюджете, осуществляет подготовку проекта государственного заказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Государственный заказ утверждается правовым актом Правительства Калининградской области.

11. В рамках реализации государственного заказа государственным заказчиком услуг по дополнительному профессиональному образованию и иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих является Правительство Калининградской области.

Закупки услуг по дополнительному профессиональному образованию и иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих в пределах территории Российской Федерации осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные организации), и (или) в организациях, привлекаемых к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Управление в рамках реализации государственного заказа организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

13. В случае принятия представителем нанимателя решения о направлении гражданского служащего на обучение за пределы территории Российской Федерации предметно-тематическое содержание дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению гражданским служащим за пределами территории Российской Федерации, и перечень иностранных государств, в которые гражданский служащий может быть направлен на обучение по указанной программе, согласовываются Управлением с Губернатором Калининградской области.

Расходы, связанные со служебной командировкой направленного на обучение за пределы территории Российской Федерации гражданского служащего, возмещаются гражданскому служащему в соответствии с порядком и условиями командирования государственного гражданского служащего Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 08 июля 2020 год № 461.

Глава 3. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов

14. Управление осуществляет организацию обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по дополнительным профессиональным программам, реализуемым образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании образовательных сертификатов (далее – реестр образовательных организаций).

15. Ведение реестра образовательных организаций в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих, осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 и пунктами 8-12 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 (далее – Положение о государственном образовательном сертификате).

Взаимодействие Управления с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций осуществляется в порядке, приведенном в приложении № 3 к настоящему порядку.

16. В соответствии с пунктом 13 Положения о государственном образовательном сертификате образовательная организация в течение

10 рабочих дней со дня включения ее Управлением в реестр образовательных организаций представляет в Управление информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

17. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели), определяющих количество гражданских служащих, которые направляются на обучение на основании образовательных сертификатов.

Показатели ежегодно формируются Управлением на основании заявок.

18. Управление ежегодно, не позднее 3 месяцев после вступления в силу закона Калининградской области о бюджете, осуществляет подготовку проекта показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Показатели утверждаются правовым актом Правительства Калининградской области.

Показатели доводятся Управлением до государственных органов в течение 5 календарных дней со дня их утверждения Правительством Калининградской области.

19. Государственные органы после доведения до них Управлением показателей, но не позднее 01 июля года проведения обучения на основании образовательных сертификатов направляют в Управление информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, на основании которой Управление формирует перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов в текущем году (далее – перечень).

20. До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»:

1) для гражданского служащего, включенного в перечень, формирование образовательного сертификата на бумажном носителе обеспечивает Управление по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате;

2) образовательный сертификат на бумажном носителе подписывается заместителем Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – начальником Управления и заверяется печатью Правительства Калининградской области;

3) с целью учета образовательных сертификатов и их дубликатов Управление ведет журнал учета образовательных сертификатов и их дубликатов (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

4) не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, Управление обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе указанным гражданским служащим;

5) при получении образовательного сертификата на бумажном носителе гражданский служащий ставит свою подпись в журнале учета;

6) гражданскому служащему, не получившему образовательный сертификат в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательный сертификат передается Управлением после того, как указанный гражданский служащий приступает к исполнению должностных обязанностей в соответствующем государственном органе;

7) Управление направляет в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, копию образовательного сертификата, выданного гражданскому служащему, и письмо с просьбой о зачислении гражданского служащего на обучение на основании образовательного сертификата в указанную образовательную организацию не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения;

8) в случае если обучение гражданского служащего на основании образовательного сертификата осуществляется с отрывом от прохождения государственной гражданской службы Калининградской области, гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий;

9) в случае если обучение гражданского служащего на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется Управлением до начала обучения на основании образовательного сертификата посредством почтового отправления;

10) в случае утраты образовательного сертификата руководитель государственного органа, в котором гражданский служащий, утративший образовательный сертификат, замещает должность гражданской службы, направляет в адрес Управления обращение о выдаче такому гражданскому служащему дубликата образовательного сертификата;

11) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление обращения руководителя государственного органа, указанного в подпункте 10 настоящего пункта, Управление обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта и его передачу гражданскому служащему;

12) передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр образовательных организаций, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 8, 9 настоящего пункта;

13) образовательная организация на основании представленного гражданским служащим образовательного сертификата осуществляет зачисление гражданского служащего на обучение и направляет в Управление информацию о начале обучения гражданского служащего;

14) образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданского служащего на основании образовательного сертификата направляет посредством почтового отправления в Управление заполненный уполномоченным представителем образовательной организации образовательный сертификат гражданского служащего:

- успешно освоившего соответствующую дополнительную профессиональную программу;

- освоившего часть дополнительной профессиональной программы;

- не прошедшего итоговую аттестацию (получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) и (или) отчисленного из образовательной организации.

21. После введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы:

1) формирование и передача гражданским служащим образовательных сертификатов и их дубликатов, а также информирование образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами, о передаче указанным гражданским служащим образовательных сертификатов осуществляются Управлением в порядке, предусмотренном пунктами 19-21, 23 Положения о государственном образовательном сертификате:

2) гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат посредством сервисов федеральной государственной информационной системы в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, освоение которой предусмотрено указанным образовательным сертификатом, для зачисления на обучение;

3) образовательная организация на основании представленного гражданским служащим образовательного сертификата осуществляет зачисление гражданского служащего на обучение и направляет в Управление информацию о начале обучения гражданского служащего;

4) образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданского служащего на основании образовательного сертификата направляет посредством сервисов федеральной государственной информационной системы в Управление заполненный уполномоченным представителем образовательной организации образовательный сертификат гражданского служащего:

- успешно освоившего соответствующую дополнительную профессиональную программу;

- освоившего часть дополнительной профессиональной программы;

- не прошедшего итоговую аттестацию (получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) и (или) отчисленного из образовательной организации.

22. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из областного бюджета.

Образовательная организация, включенная в реестр образовательных организаций и осуществившая обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, имеет право на возмещение затрат, связанных с указанным обучением, в соответствии с правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, устанавливаемыми Правительством Калининградской области в соответствии с требованиями пункта 27 Положения о государственном образовательном сертификате и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного задания

23. Получение гражданскими служащими дополнительного профессионального образования в рамках государственного задания обеспечивается образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют государственные органы, в рамках выполнения указанными образовательными организациями государственных заданий на оказание государственных услуг по реализации

дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих соответствующего государственного органа.

24. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ для гражданских служащих образовательными организациями, указанными в пункте 23 настоящего порядка, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083».

Глава 5. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих за счет средств государственных органов

25. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих может осуществляться за счет средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в образовательных организациях по дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, может осуществляться государственными органами в форме организации указанных мероприятий для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этих государственных органах, за счет своих средств.

27. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, может осуществляться государственными органами в форме организации указанных мероприятий для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этих государственных органах, на безвозмездной основе.

28. В рамках реализации пунктов 25, 26 настоящего порядка государственными заказчиками услуг по дополнительному профессиональному образованию и реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, для гражданских служащих,

замещающих должности гражданской службы в соответствующих государственных органах, являются эти государственные органы.

Глава 6. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих посредством самостоятельного изучения гражданскими служащими образовательных материалов

29. Самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов осуществляется по тематикам, которые соответствуют направлениям профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, с использованием единого специализированного информационного ресурса.

30. Получение гражданскими служащими дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счет собственных средств и по тематике, определенной им самостоятельно, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 18 Положения.

Глава 7. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

31. Управление осуществляет контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих посредством государственного заказа и на основании образовательных сертификатов путем:

1) взаимодействия с государственными органами по вопросам:

- формирования государственного заказа и показателей;
- направления гражданских служащих на получение дополнительного профессионального образования в рамках государственного заказа или на основании образовательных сертификатов;
- направления гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящего порядка, в рамках государственного заказа;

2) взаимодействия с образовательными организациями и организациями, привлекаемыми к реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, по вопросам подготовки учебных планов и образовательных программ для гражданских служащих.

32. С целью осуществления Управлением контроля за реализацией государственными органами мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного задания или за счет собственных средств указанные государственные органы ежегодно до 25 декабря представляют в Управление сведения по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

33. В случае невыполнения гражданскими служащими без уважительной причины обязательств по поддержанию уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в рамках участия в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих указанные гражданские служащие возмещают государственным заказчикам, указанным в пунктах 11, 28 настоящего порядка, расходы на свое обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

З А Я В К А

(наименование государственного органа Калининградской области)
на участие государственных гражданских служащих Калининградской области
в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
Калининградской области на ____ год

1. Информация о количестве государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить на обучение по дополнительным профессиональным программам, и о наименованиях и формах указанных дополнительных профессиональных программ в соответствии с приоритетными направлениями профессионального развития, рекомендуемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Форма дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить на обучение по дополнительной профессиональной программе (человек)
1			
2			
3		ВСЕГО:	

2. Информация о количестве государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить для участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области, и о темах и формах указанных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с приоритетными направлениями профессионального развития, рекомендуемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

№ п/п	Тема и форма проведения мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить для участия в мероприятии по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области (человек)
1		
2		
3	ВСЕГО:	

3. Информация о количестве государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, и о наименованиях и формах указанных дополнительных профессиональных программ¹:

¹ Информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и включенных в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также о дополнительных профессиональных программах, реализуемых указанными организациями, размещена в едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации и созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Форма дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, которых планируется направить на обучение по дополнительной профессиональной программе (человек)
1			
2			
3	ВСЕГО:		

Руководитель государственного органа
Калининградской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Калининградской области на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Калининградской области	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, которые направляются для участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области ¹ , человек			
		всего	для получения дополнительного профессионального образования, в том числе по образовательным программам		для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации	
1					
2					
3	ВСЕГО:				

¹ Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области приводится в приложении к государственному заказу Калининградской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области на ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к государственному заказу
Калининградской области
на мероприятия
по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Калининградской области
на _____ год

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,
а также иных мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Калининградской области**

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, иного мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, направляемых для участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области, человек
1		
2		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

П О Р Я Д О К
**взаимодействия Управления государственной службы
и кадровой работы Правительства Калининградской области
с организациями, осуществляющими образовательную деятельность,
в ходе формирования и ведения реестра исполнителей
государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Российской Федерации
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – образовательные сертификаты, реестр образовательных организаций).

2. Формирование реестра образовательных организаций в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Калининградской области на основании образовательных сертификатов, осуществляется Управлением из образовательных организаций, представивших заявку о включении в реестр образовательных организаций, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 (далее соответственно – Положение о государственном образовательном сертификате, заявка).

3. Представление в Управление заявки осуществляется руководителем образовательной организации, лицом, уполномоченным представителем

образовательной организации на основании выданной ему доверенности лично или посредством почтового отправления.

4. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр образовательных организаций или информирует ее об отказе во включении в реестр образовательных организаций с указанием причин отказа.

5. Управление не позднее 2 рабочих дней со дня включения образовательной организации в реестр образовательных организаций письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

6. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения о государственном образовательном сертификате.

7. Повторное включение образовательной организации в реестр образовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3-5 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения о государственном образовательном сертификате.

8. По инициативе образовательной организации Управление обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах в реестре образовательных организаций.

9. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Управлением один раз в квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Калининградской	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Калининградской	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория
-------	---	---	---	--	---	--	---	---	-------------------

	области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование							
1									
2									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

ПОКАЗАТЕЛИ

**дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих
Калининградской области на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование на _____ год**

№ п/п	Наименование государственного органа Калининградской области	Наименование дополнительной профессиональной программы	Форма дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, которые направляются на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (человек)
1					
2					
3				ВСЕГО:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

Ж У Р Н А Л

**учета государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
на бумажном носителе и их дубликатов**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Калининградской области, которому выдан государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование (дубликат государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование)	Наименование должности государственной гражданской службы Калининградской области, замещаемой государственным гражданским служащим Калининградской области, которому выдан государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование (дубликат государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование)	Регистрационный номер государственного образовательного сертификата	Подпись государственного гражданского служащего Калининградской области, которому выдан государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование (дубликат государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование)	Дата выдачи государственному гражданскому служащему Калининградской области государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (дубликата государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование)
1					
2					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку реализации
и финансового обеспечения
мероприятий по профессиональному
развитию государственных
гражданских служащих
Калининградской области
и контроля за их реализацией

ФОРМА

С В Е Д Е Н И Я

о реализации _____

(наименование государственного органа Калининградской области)

мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области в рамках государственного задания или за счет собственных средств в ____ году

1. Информация об участии государственных гражданских служащих Калининградской области в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области, реализованных в рамках государственного задания:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Форма дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)	Количество государственных гражданских служащих Калининградской области, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе (человек)
1			
2			
3		ВСЕГО:	

2. Информация об участии государственных гражданских служащих Калининградской области в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области, реализованных за счет собственных средств государственного органа Калининградской области:

№ п/п	Тема и форма проведения мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области	Количество государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятии по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Калининградской области (человек)
1		
2		
3	ВСЕГО:	

Руководитель государственного органа
Калининградской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)