



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2020 г. № 888
Калининград

Об установлении порядка предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Калининградской области от 02 декабря 2019 года № 347 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 10 декабря 2020 г. № 888

П О Р Я Д О К
предоставления в 2020 году субсидий из областного
бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории
Калининградской области, на исполнение обязательств
по кредитным договорам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калининградской области, на исполнение обязательств по кредитным договорам (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидий являются юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за которыми имущество, находящееся в государственной собственности Калининградской области, закреплено на праве хозяйственного ведения (далее – получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются Министерством получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субсидии предоставляются в целях исполнения получателями субсидий обязательств по оплате суммы основного долга в соответствии с действующими кредитными договорами, задолженность по которым возникла в 2020 году.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
- 3) расчет размера субсидии;
- 4) копии кредитного договора и документов о наличии задолженности по данному договору.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии зарегистрирован или постановлен на учет в налоговом органе на территории Калининградской области;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Калининградской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

8. Уполномоченная организация при представлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, проверяет их полноту, а также полномочия лиц, подписавших и представивших документы.

9. Уполномоченная организация проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между получателями субсидий по поступившим заявкам с учетом принятых обязательств на текущий финансовый год.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет через уполномоченную организацию получателю субсидии уведомление с приложением копии приказа.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет через уполномоченную организацию получателям субсидий для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) положения о проверках соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

5) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;

6) случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Калининградской

области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

9) иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

15. Размеры субсидий определяются исходя из представленных юридическими лицами расчетов в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего порядка, подтвержденных действующими кредитными договорами и документами о наличии по ним задолженности, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

16. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Министерству, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета.

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию два экземпляра соглашения, подписанных руководителем получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии.

18. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, проверяет их полноту и передает их в Министерство с аналитической запиской по результатам проверки на соответствие утвержденной форме, а также осуществляет проверку полномочий лиц, подписавших и представивших документы.

19. Срок подписания соглашения получателем субсидии составляет не более 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Срок подписания соглашения Министерством составляет не более 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, с учетом пункта 21 настоящего порядка.

21. Субсидии юридическим лицам предоставляются в порядке очередности подачи заявлений в соответствии с соглашениями в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

В случае недостатка денежных средств в областном бюджете на предоставление субсидии в полном объеме субсидия подавшему заявление позднее получателя субсидии, получившего субсидию в полном объеме, предоставляется в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

Глава 3. Оценка эффективности использования субсидий, а также показатели результативности использования субсидий

22. Оценка эффективности использования субсидии определяется Министерством по итогам финансового года на основе анализа отчетности получателя субсидии, представляемой в порядке и сроки, которые устанавливаются соглашением. Оценка производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за сроком представления отчетности.

23. Результатом предоставления субсидии является погашение долга по кредитному договору либо восстановление возобновляемой кредитной линии в рамках действующих кредитных договоров.

24. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) погашение за счет средств субсидии текущей задолженности по действующим возобновляемым кредитным линиям;

2) дальнейшее использование средств возобновляемой кредитной линии (в объеме восстановленного лимита за счет средств субсидии) на пополнение оборотных средств в срок не позднее 31 декабря 2020 года, в том числе на погашение просроченной задолженности по налогам.

Глава 4. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, отчетность об ее использовании.

26. Форма отчетности устанавливается Министерством в соглашении.

27. Уполномоченная организация проверяет отчетность на соответствие типовым формам, соблюдение срока ее подачи и в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности передает ее в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки, а также осуществляет проверку полномочий лиц, подписавших и представивших документы.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий является обязательной и проводится Министерством и органом государственного финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля,

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании, указанном в пункте 30 настоящего порядка.

30. Требование о возврате субсидии выносится Министерством или органом государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.