



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 января 2021 г. № 1
Калининград

Об организации сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Калининградской области

В соответствии со статьями 5, 8, 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2005 года № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» и пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Калининградской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Калининградской области;
 - 2) состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Калининградской области.
3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 22 января 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению сельскохозяйственной
микрорепериси 2021 года в Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Калининградской области (далее – комиссия), образуемой в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года» с целью обеспечения решения в пределах своей компетенции вопросов, связанных с проведением на территории Калининградской области сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года (далее – сельскохозяйственная перепись).

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим положением.

3. Комиссия образуется указом Губернатора Калининградской области, которым утверждается состав комиссии и положение о комиссии, в том числе порядок ее работы.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи;

2) организация оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи с учетом функций, выполняемых на территориальном и полевом уровне;

3) внесение на рассмотрение Правительства Калининградской области предложений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

4) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация работы по составлению и актуализации списков объектов сельскохозяйственной переписи;

2) содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

3) организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения (проведение лекций, бесед, докладов, выступлений в средствах массовой информации).

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях комиссии сообщения, доклады о проблемах при подготовке и проведении сельскохозяйственной переписи на территории Калининградской области, отчеты об их исполнении;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, а также у государственных и иных организаций;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных форумах, связанных с вопросами, относящимися к компетенции комиссии, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления, представителями государственных, общественных и иных учреждений и организаций.

Глава 3. Формирование комиссии

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, иные члены комиссии.

8. Председателем комиссии является министр сельского хозяйства Калининградской области.

9. Заместителями председателя комиссии являются:

1) заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области;

2) руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

10. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по

уточнению и обновлению состава комиссии, ведет заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

11. В отсутствие председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

12. В состав комиссии помимо председателя комиссии, его заместителей и ответственного секретаря комиссии входят:

1) представители органов исполнительной власти Калининградской области;

2) представители Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калининградской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Калининградской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

3) представители некоммерческих и иных организаций.

13. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

14. Для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

Глава 4. Порядок работы комиссии

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. На заседаниях комиссии возможно проведение аудио- и видеоконференций с записью на технические носители.

18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

19. Годовой план работы комиссии утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей председателя комиссии.

20. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям комиссии подготавливают их и передают ответственному секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

21. Члены комиссии могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

22. Члены комиссии, участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы ответственному секретарю комиссии по

электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

23. Ответственный секретарь комиссии уведомляет участников о дате и времени проведения очередного заседания комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами.

24. Ответственный секретарь комиссии формирует материалы к заседанию комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

25. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

26. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, которые подписываются ответственным секретарем комиссии и передаются председательствующему на утверждение.

27. Годовой план работы комиссии и протоколы заседаний комиссии направляются ответственным секретарем комиссии в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области для размещения на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

29. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря комиссии.

30. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

31. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства.

32. При упразднении комиссии документы, связанные с деятельностью комиссии, ответственный секретарь комиссии формирует в дела согласно номенклатуре дел Министерства и в установленном порядке передает в архив.

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Калининградской области
от 22 января 2021 г. № 1

СОСТАВ
комиссии по проведению сельскохозяйственной
микрпереписи 2021 года в Калининградской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Шевцова
Наталья Евгеньевна | - министр сельского хозяйства Калининградской области, председатель комиссии |
| Александрова
Елена Станиславовна | - временно исполняющий обязанности руководителя территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Соболева
Светлана Николаевна | - заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Маальс
Карина Михайловна | - начальник отдела развития малых форм хозяйствования и научного обеспечения АПК Министерства сельского хозяйства Калининградской области, ответственный секретарь комиссии |
| Алёшин
Александр Александрович | - заместитель начальника организации деятельности участковых уполномоченных полиции Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области |
| Беспалов
Владимир Александрович | - заместитель Руководителя аппарата Правительства Калининградской области – начальник Управления по внутренней политике Правительства Калининградской области |
| Бобовникова
Ирина Николаевна | - начальник департамента отраслевых финансов Министерства финансов Калининградской области |

- Болотская
Светлана Петровна
- консультант отдела информационной политики Управления по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службы) Правительства Калининградской области
- Воробьева
Анастасия Сергеевна
- помощник руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области
- Кошевой
Сергей Андреевич
- председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области»
- Мальцева
Надежда Николаевна
- заместитель начальника отдела торговли департамента развития предпринимательства и торговли Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области
- Попова
Светлана Михайловна
- старший инженер отдела трудовой адаптации осужденных Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Калининградской области
- Ульянов
Дмитрий Викторович
- начальник отдела боевой службы штаба Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Калининградской области
- Ягубков
Сергей Александрович
- первый заместитель руководителя (директора) Агентства по имуществу Калининградской области