



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2021 г. № 35

Калининград

Об установлении порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию проекта по внедрению элементов раздельного накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что из областного бюджета предоставляется грант в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию проекта по внедрению элементов раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

2. Установить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию проекта по внедрению элементов раздельного накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 01 февраля 2021 г. № 35

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на реализацию проекта по внедрению элементов отдельного
накопления твердых коммунальных отходов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию проекта по внедрению элементов отдельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Калининградской области (далее – грант).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, связанных с реализацией проекта по внедрению элементов отдельного накопления твердых коммунальных отходов в рамках основного мероприятия «Сбор (в том числе отдельный), транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов» подпрограммы «Обращение с отходами производства и потребления» государственной программы Калининградской области «Окружающая среда».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство).

4. Грант предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – конкурсный отбор, участник конкурсного отбора), в соответствии с критериями и условиями, определенными настоящим порядком, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

5. Критериями конкурсного отбора являются:

1) количество жителей муниципального образования, которые смогут воспользоваться оборудованными площадками для отдельного накопления

твердых коммунальных отходов;

2) обслуживание площадок для отдельного накопления твердых коммунальных отходов;

3) соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка.

6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) размещается информация о гранте.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

8. Министерство:

1) издает приказ о проведении или об отмене конкурсного отбора;

2) утверждает форму заявки на предоставление гранта (далее – заявка), порядок работы и состав конкурсной комиссии (далее – комиссия);

3) создает и обеспечивает работу комиссии;

4) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprirody.gov39.ru/> (далее – сайт) не позднее чем через 3 рабочих дня с момента принятия решения о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) реквизитов приказа Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 12 настоящего порядка;

7) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 13 – 15

настоящего порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 – 20, 24 – 27 настоящего порядка;

10) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

12) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

10. Участники конкурсного отбора на момент подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора;

5) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

7) участник конкурсного отбора (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должен обеспечить уровень средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы при организации сбора и утилизации отходов, сложившегося по Калининградской области, за последний отчетный период, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) участник конкурсного отбора, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должен обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

11. К участникам конкурсного отбора также предъявляются следующие требования:

1) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

2) участник конкурсного отбора зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участник конкурсного отбора осуществляет следующие виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

- деятельность автомобильного грузового транспорта (код 49.41);
- сбор неопасных отходов (код 38.11).

12. Для подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего порядка, представляются следующие подтверждающие документы:

1) копии действующих документов, подтверждающих организацию обращения с отходами производства и потребления, содержащими полезные компоненты, на территории Калининградской области;

2) копии паспортов транспортных средств, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании грузовых транспортных средств, при помощи которых может осуществляться транспортирование отходов производства и потребления V класса опасности;

3) копии документов, подтверждающих передачу отходов на утилизацию.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку с учетом следующих требований:

1) заявка оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) заявка подписывается руководителем участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

3) заявка представляется непосредственно на бумажном носителе с сопроводительным письмом, а также в электронном виде.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке;

2) расчет-обоснование планируемых участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта по внедрению элементов раздельного накопления твердых коммунальных отходов;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурсного отбора либо лица, подписавшего заявление о получении гранта, а также лица, имеющего право подписать соглашение, заверенная подписью руководителя участника конкурсного отбора и печатью участника конкурсного отбора (при наличии);

4) письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера участника конкурсного отбора или уполномоченных лиц, скрепленное печатью участника конкурсного отбора (при наличии), подтверждающее, что на момент подачи заявки участник конкурсного отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора

заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

б) документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящего порядка.

15. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки. Подача участником конкурсного отбора нескольких заявок является основанием для отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

Копии документов, указанных в пунктах 12, 14 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного должностного лица и скреплены печатью (при наличии).

16. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма.

17. Уполномоченная организация:

1) проверяет комплектность представленных в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего порядка документов, сроки их представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 10, пункте 11 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурсного отбора документов, указанных в пунктах 12 – 14 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

18. Министерство осуществляет рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки в течение 5 рабочих дней с момента их получения на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) подача участником конкурсного отбора более одной заявки.

20. В случае если выявлено наличие оснований для отклонения заявки

участника конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего порядка, Министерство в день окончания рассмотрения представленных участником конкурсного отбора документов принимает решение об отклонении заявки участника конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению участнику конкурсного отбора через уполномоченную организацию.

21. В случае если установлено отсутствие оснований для отклонения заявки участника конкурсного отбора, Министерство в срок, указанный в пункте 18 настоящего порядка, передает представленные участником конкурсного отбора документы в комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

22. Комиссия рассматривает представленные заявки и определяет победителя конкурсного отбора. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления в области экологии, экономического развития и промышленности, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Калининградской области.

23. Председателем комиссии является министр природных ресурсов и экологии Калининградской области. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

24. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) обслуживание мест (площадок) для отдельного накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, включенных в реестр контейнерных площадок на территории муниципального образования;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании минимум одного грузового транспортного средства, при помощи которого может осуществляться транспортирование отходов производства и потребления V класса опасности, по состоянию на дату, предшествующую дате объявления конкурсного отбора;

3) наличие опыта не менее 1 года, необходимого для реализации проекта по внедрению элементов отдельного накопления твердых коммунальных отходов, по состоянию на дату, предшествующую дате объявления конкурсного отбора;

4) наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта, посвященного проекту по сбору отходов, содержащих полезные компоненты, по состоянию на дату, предшествующую дате объявления конкурсного отбора;

5) наличие опыта не менее 1 года в организации сбора макулатуры и (или) отходов пластика в рамках проекта по сбору отходов, содержащих полезные компоненты, по состоянию на дату, предшествующую дате объявления конкурсного отбора;

б) наличие действующих договоров с организациями, осуществляющими утилизацию отходов, сбор которых осуществляется в рамках проекта по сбору отходов, содержащих полезные компоненты, или мощностей по утилизации таких отходов на праве собственности или ином законном основании по состоянию на дату, предшествующую дате объявления конкурсного отбора.

25. Участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок присваивается от 0 до 2 баллов, характеристика значений которых утверждается приказом Министерства.

В ходе заседания комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения набранных каждым участником конкурсного отбора сумм баллов. Заявке, в которой содержится наибольшая сумма набранных баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые суммы набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше других заявок, содержащих такие же суммы набранных баллов.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый номер.

26. Оценка заявок участников конкурсного отбора проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Министерства документов, указанных в пунктах 12 – 14 настоящего порядка.

27. Комиссия определяет победителя конкурсного отбора по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии после рассмотрения документов, представленных на конкурсный отбор.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не предусмотрено.

28. На основании решения комиссии по итогам конкурсного отбора Министерство определяет получателя гранта.

29. Если заявитель, претендующий на участие в конкурсном отборе, один и его заявка соответствует требованиям, определенным пунктами 12 – 14 настоящего порядка, то он признается получателем гранта и с ним заключается соглашение.

30. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки были отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсном отборе.

31. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

32. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства о заключении соглашения и предоставлении гранта либо отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оформления комиссией протокола и размещаются на сайте не позднее

5 рабочих дней со дня их утверждения.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа Министерства, указанного в пункте 32 настоящего порядка, и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- 2) о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

34. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов первого конкурсного отбора на сайте.

Конкурсные отборы могут проводиться до полного распределения средств гранта на текущий финансовый год.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

35. Предельный размер гранта устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

36. Не допускается приобретение получателем гранта – юридическим лицом за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Грант предоставляется при условии подписания получателем гранта соглашения с Министерством.

38. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении гранта в соответствии

с пунктом 32 настоящего порядка осуществляет подготовку проекта соглашения.

39. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), на срок до конца года, в котором предоставляется грант.

40. В соглашении должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, производится согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

41. В соглашении должно содержаться положение о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

42. Проект соглашения в двух экземплярах (в случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении гранта) передается Министерством в уполномоченную организацию в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 32 настоящего порядка.

43. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, указанного в пункте 42 настоящего порядка, уведомляет получателя гранта о принятом Министерством решении, а в случае принятия Министерством решения о заключении соглашения – также передает получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах.

Для заключения соглашения получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством, и проект соглашения, подписанный получателем гранта и заверенный печатью (при наличии), в двух экземплярах.

44. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочия лица, подписавшего и представившего документы, и передает соглашение в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

45. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения подписывает его и передает в уполномоченную организацию для получателя гранта один

экземпляр соглашения, подписанный министром природных ресурсов и экологии Калининградской области или иным уполномоченным лицом и скрепленный печатью.

46. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пунктах 12, 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

47. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения Министерство перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

48. Результатом предоставления гранта является обслуживание не менее 60 мест (площадок) для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, включенных в реестр контейнерных площадок на территории муниципального образования.

49. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) масса раздельно собранных отходов бумаги и картона, переданных на утилизацию;

2) масса раздельно собранных отходов полиэтилентерефталата (ПЭТ), переданных на утилизацию;

3) масса раздельно собранных отходов металла, переданных на утилизацию.

50. В случае если получателем гранта допущены нарушения условий, предусмотренных соглашением, Министерство направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием даты возврата средств в областной бюджет.

51. Оценка эффективности использования гранта определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения результата использования гранта (K), по следующей формуле:

$$K = \frac{M_i}{N_i},$$

где:

M_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

N_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 1$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

Глава 4. Требования к отчетности

52. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, в котором предоставляется грант, представляет в уполномоченную организацию отчетность о достижении результата и показателей, указанных в пунктах 48, 49 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении.

53. Итоговая отчетность представляется получателем гранта в уполномоченную организацию не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставляется грант, по формам, установленным в соглашении.

54. К итоговому отчету об использовании гранта прилагается заверенный получателем гранта комплект документов, подтверждающих наличие в период с даты подписания соглашения до даты окончания финансового года фактически понесенных получателем гранта расходов средств гранта, включающий в себя:

1) копии договоров, заключенных в целях организации обращения с отходами производства и потребления, содержащими полезные компоненты, на территории Калининградской области и действующих в отчетный период;

2) копии счетов на оплату аренды помещений, промышленных территорий и содержания помещений и территорий, используемых получателем гранта для осуществления предпринимательской деятельности и (или) расходов на транспортирование отдельно собранных твердых коммунальных отходов, включая оплату расходов на ремонт автотранспортных средств, и (или) приобретения автотранспортных средств для сбора и транспортировки отдельно накопленных твердых коммунальных отходов;

3) копии товаросопроводительных документов и (или) актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, и (или) иных документов, фиксирующих факт приемки товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта по внедрению элементов раздельного накопления твердых коммунальных отходов;

4) копии платежных поручений по выплате заработной платы сотрудникам и начислениям на заработную плату, на оплату счетов, указанных в подпункте 2 пункта 54 настоящего порядка.

55. Если информация (в том числе документы), включенная в состав комплекта документов, прилагаемых к отчету об использовании гранта, содержит персональные данные, то в составе комплекта документов должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав комплекта документов информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Копии документов должны быть заверены подписью получателя гранта или иного уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии).

56. Уполномоченная организация проводит проверку полноты, сроков подачи отчета об использовании гранта, полномочий лица, подписавшего и

представившего отчет об использовании гранта и приложенного к отчету комплекта документов, указанного в пункте 54 настоящего порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня получения передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

57. Министерство может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

58. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

59. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных настоящим порядком и соглашением.

60. Требование о возврате гранта выносится Министерством или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта и подлежит исполнению получателем гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного требования.

В требовании о возврате гранта указываются сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

61. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет при установлении Министерством невозможности его использования получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

62. При невозвращении гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, установленный в соглашении, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.