



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 марта 2021 г. № 21  
Калининград

#### **О комиссии Калининградской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом «д.1» пункта 7 статьи 18 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 1 статьи 5 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Сформировать комиссию Калининградской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии Калининградской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации;

2) состав комиссии Калининградской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a hand-drawn oval border.

А.А. Алиханов

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указом Губернатора  
Калининградской области  
от 15 марта 2021 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Калининградской области по распределению квоты**  
**на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства**  
**разрешений на временное проживание в Российской Федерации**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы комиссии Калининградской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее соответственно – квота, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Состав комиссии формируется из представителей заинтересованных органов государственной власти Калининградской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, Управления Федеральной службы безопасности по Калининградской области, представителей отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области. Состав комиссии утверждается Губернатором Калининградской области.

4. В случае необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований Калининградской области, организаций, иных лиц, действующих на территории Калининградской области для рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

**Глава 2. Основные задачи и полномочия комиссии**

5. Основными задачами комиссии являются:

- 1) распределение квоты;
- 2) распределение резерва квоты.

6. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение заявок-анкет иностранных граждан и лиц без гражданства о выделении квоты (далее – заявка-анкета), представленных Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области (далее – УВМ УМВД);

2) принятие решения о выделении квоты либо об отказе в выделении квоты;

3) принятие решения о выделении резерва квоты.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее полномочий вправе запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организаций справочные, аналитические, статистические материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе путем межведомственного электронного взаимодействия.

### **Глава 3. Организация деятельности комиссии**

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены комиссии.

9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату, время и место заседания комиссии;
- 3) ведет заседание, участвует в принятии решений;
- 4) осуществляет контроль за работой комиссии;
- 5) подписывает протоколы комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия в полном объеме исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

2) готовит запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) в случае необходимости разъяснения сомнений и неясностей, возникших при подготовке к заседанию комиссии, приглашает на ее заседание лицо, от которого принята заявка-анкета;

4) обеспечивает уведомление членов комиссии о проведении заседания комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии;

5) ведет протокол заседания комиссии;

6) участвует в работе комиссии, обсуждении решений;

7) подписывает протоколы комиссии;

8) организует своевременное уведомление УВМ УМВД

о результатах рассмотрения заявок-анкет.

12. Иные члены комиссии:

- 1) обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- 2) участвуют в работе комиссии лично, делегирование полномочий не допускается;
- 3) участвуют в обсуждении решений, утверждаемых протоколом заседания комиссии, по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы комиссии;
- 5) вносят предложения в повестку заседания комиссии;
- 6) подписывают протоколы комиссии;
- 7) выполняют поручения председателя комиссии.

13. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его временном отсутствии – заместитель председателя комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся в очной форме в том числе с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (кворум).

15. Основанием для рассмотрения комиссией вопроса распределения квоты является поступление заявки-анкеты, вопроса распределения резерва квоты – издание акта Правительства Российской Федерации об использовании резерва квоты.

Форма заявки-анкеты и порядок ее заполнения утверждаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

16. Заявка-анкета принимается УВМ УМВД.

17. Комиссия рассматривает заявку-анкету в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации в УВМ УМВД.

18. Комиссия при принятии решения, указанного в пункте 21 настоящего положения, руководствуется следующими критериями оценки иностранного гражданина, лица без гражданства:

1) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовой деятельности на территории Калининградской области не менее 6 месяцев в совокупности в каждом году в течение 3 лет, предшествующих году, на который Правительством Российской Федерации утверждена квота; при этом в указанный период в отношении таких иностранных граждан, лиц без гражданства работодателем должны быть начислены страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах страховые взносы не уплачиваются;

2) обучение не менее 1 года по очной или очно-заочной форме в государственной образовательной организации высшего образования, государственной профессиональной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам;

3) наличие (отсутствие) специальности (профессии), востребованной на рынке труда в Калининградской области, и опыта работы по такой специальности (профессии);

4) наличие (отсутствие) законного источника средств к существованию;

5) наличие (отсутствие) образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности указанных образования и (или) квалификации, и законодательством Российской Федерации;

6) наличие (отсутствие) родственников из числа граждан Российской Федерации или иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Калининградской области (полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, двоюродные братья и сестры, дяди, тети);

7) наличие (отсутствие) жилого помещения на праве собственности в Калининградской области;

8) наличие (отсутствие) непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

9) привлечение (непривлечение) в течение года к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В целях разъяснения сомнений и неясностей, возникших при подготовке к заседанию комиссии, лицо, от которого принята заявка-анкета, приглашается на ее заседание. Приглашение направляется секретарем комиссии не позднее чем за 7 дней до дня заседания комиссии по указанному в заявке-анкете адресу электронной почты, при его отсутствии – по указанному в заявке-анкете почтовому адресу.

20. Решение комиссии о выделении квоты либо об отказе в выделении квоты принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Голос председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

21. По каждой из рассмотренных заявок-анкет принимается решение о выделении квоты либо об отказе в ее выделении с учетом критериев оценки иностранного гражданина, лица без гражданства, определенных пунктом 18 настоящего положения.

22. По результатам заседания комиссии и принятых решений секретарь комиссии оформляет протокол и представляет его на подпись членам комиссии.

При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

23. В протоколе заседания комиссии указывается: дата заседания и номер протокола, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии, а также приглашенных, принимающих участие в работе комиссии, вопросы, представленные на решение комиссии, принятые комиссией решения с указанием результатов голосования: количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

24. Секретарь комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии направляет его копию в УВМ УМВД.

25. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии УВМ УМВД направляет уведомление о принятом комиссией решении лицу, подавшему заявку-анкету (далее – уведомление), и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате проведенного заседания, размере квоты, выделенном по его итогам, и о размере квоты, оставшемся на текущую дату.

Уведомление направляется по указанному в заявке-анкете адресу электронной почты, при его отсутствии – по указанному в заявке-анкете почтовому адресу.

26. Положения пунктов 18, 19 настоящего положения не распространяются на случаи распределения резерва квоты.

В случае если распределяется резерв квоты, комиссия при принятии решения руководствуется содержащимися в изданном Правительством Российской Федерации акте об использовании резерва квоты сведениями о причинах и целях использования резерва квоты.

Комиссия принимает решение о выделении резерва квоты в течение 30 рабочих дней со дня издания акта Правительства Российской Федерации об использовании резерва квоты.

Решение о выделении резерва квоты принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение, указанное в настоящем пункте, оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

27. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет УВМ УМВД.

**УТВЕРЖДЕН**  
Указом Губернатора  
Калининградской области  
от 15 марта 2021 г. № 21

**СОСТАВ**

**комиссии Калининградской области по распределению квоты  
на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства  
разрешений на временное проживание в Российской Федерации**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Баринов<br/>Илья Александрович</b>      | - заместитель Председателя Правительства Калининградской области, председатель комиссии  |
| <b>Аксенова<br/>Елена Алексеевна</b>       | - начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, заместитель председателя комиссии  |
| <b>Сапрыкина<br/>Надежда Сергеевна</b>     | - инспектор отделения по оформлению документов на временное и постоянное проживание отдела разрешительно-визовой работы Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области, секретарь комиссии |
| <b>Бондаренко<br/>Анастасия Евгеньевна</b> | - начальник отдела по ведению регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов Правового управления Правительства Калининградской области   |
| <b>Воропинов<br/>Дмитрий Игоревич</b>      | - старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Калининградской области  |
| <b>Запанкова<br/>Светлана Ивановна</b>     | - управляющий государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области   |
| <b>Лёвина<br/>Виолетта Фёдоровна</b>       | - заместитель министра социальной политики Калининградской области   |
| <b>Туголуков<br/>Александр Николаевич</b>  | - начальник департамента специальных мер поддержки Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области   |



**Шувалов  
Сергей Владимирович**

- заместитель начальника Управления по внутренней политике Правительства Калининградской области – начальник отдела по работе с общественными объединениями Управления по внутренней политике Правительства Калининградской области