



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 апреля 2021 г. № 36
Калининград

О рабочей группе по реализации перехода на положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по реализации перехода на положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав рабочей группы по реализации перехода на положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) положение о рабочей группе по реализации перехода на положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Калининградской области
от 09 апреля 2021 г. № 36

СОСТАВ
рабочей группы по реализации перехода на положения
Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

- | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Сорокина
Ирина Алексеевна | - | заместитель
Правительства
области, руководитель рабочей группы | Председателя
Калининградской |
| Серая
Елена Борисовна | - | министр регионального контроля
(надзора) Калининградской области,
заместитель руководителя рабочей
группы | |
| Габичев
Константин Владимирович | - | начальник
совершенствования контрольно-надзорной
деятельности
Калининградской
ответственный секретарь рабочей
группы | департамента
Министерства
регионального контроля (надзора)
области, |
| Андрианов
Владимир Алексеевич | - | заместитель министра – начальник
департамента развития цифрового
государства Министерства цифровых
технологий и связи Калининградской
области | |
| Бабий
Ольга Леонидовна | - | начальник отдела муниципального
контроля
муниципального
«Гусевский городской округ» | администрации
образования |
| Балендор
Евгений Валентинович | - | заместитель министра сельского
хозяйства Калининградской области –
главный
ветеринарный
Калининградской области | государственный
инспектор |

- Белозеров
Денис Георгиевич - заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»
- Беляков
Григорий Александрович - заместитель главы администрации муниципального образования «Пионерский городской округ»
- Боровиков
Павел Петрович - заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»
- Васильева
Светлана Анатольевна - заместитель главы администрации – начальник отдела ЖКХ администрации муниципального образования «Озерский городской округ»
- Вобликов
Виктор Юрьевич - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»
- Головин
Дмитрий Валерьевич - заместитель начальника отдела ЖКХ, капитального строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Полесский городской округ»
- Гриценко
Марина Юрьевна - начальник контрольно-правового отдела Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области
- Гришин
Сергей Александрович - начальник отдела градостроения, имущественных, земельных отношений и муниципального контроля администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ»

- Гуменюк
Марина Вячеславовна - начальник контрольно-ревизионного управления администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ»
- Долбузова
Юлия Ярославовна - главный специалист-инспектор муниципального контроля службы по муниципальному контролю администрации муниципального образования «Янтарный городской округ»
- Долгалева
Ирина Николаевна - начальник контрольно-ревизионного управления администрации муниципального образования «Гурьевский городской округ»
- Ермаченков
Сергей Николаевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Неманский городской округ»
- Ефимова
Ольга Александровна - заместитель руководителя (директора) Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области
- Ефремова
Татьяна Владимировна - начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей Министерства образования Калининградской области
- Заболотный
Сергей Анатольевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»
- Кириллов
Александр Алексеевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Славский городской округ»
- Ковальская
Ольга Николаевна - начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Пионерский городской округ»

- Козловская
Татьяна Александровна
- советник главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» по правовым вопросам, комплексному развитию территории и градостроительной деятельности
- Комлева
Елена Викторовна
- начальник отдела земельных отношений и муниципального контроля администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ»
- Кривцова
Юлия Викторовна
- консультант финансового контроля администрации муниципального образования «Балтийский городской округ»
- Кукушкина
Евгения Алексеевна
- министр развития инфраструктуры Калининградской области
- Кутин
Олег Викторович
- заместитель министра – начальник департамента контроля (надзора) в области автомобильного и внеуличного транспорта, дорожной деятельности и организации дорожного движения Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
- Матвеевко
Юлия Валерьевна
- начальник отдела искусств, музеев и образовательной деятельности департамента развития культуры Министерства по культуре и туризму Калининградской области
- Мельников
Сергей Викторович
- глава администрации муниципального образования «Балтийский городской округ»
- Михайлова
Анна Ивановна
- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Озерский городской округ»

- Михалев
Никита Андреевич - начальник департамента правового и финансового обеспечения Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области
- Монастырский
Алексей Васильевич - исполняющий обязанности заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам муниципального образования «Советский городской округ»
- Орлов
Евгений Петрович - заместитель главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ»
- Павлова
Елена Николаевна - заместитель министра социальной политики Калининградской области
- Попов
Алексей Игоревич - начальник Правового управления Правительства Калининградской области
- Пушкин
Тимур Геннадьевич - председатель комитета по экономике администрации муниципального образования «Правдинский городской округ»
- Пушкина
Анна Владимировна - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»
- Рахманова
Ирина Сергеевна - начальник административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»
- Родина
Элона Станиславовна - начальник отдела развития животноводства Министерства сельского хозяйства Калининградской области

- Рыскаль
Вадим Викторович - министр цифровых технологий и связи Калининградской области
- Сень
Вячеслав Александрович - начальник отдела внедрения и сопровождения информационных систем Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Центр цифровых технологий»
- Соболева
Светлана Николаевна - заместитель министра сельского хозяйства Калининградской области
- Тадевосян
Артем Саркисович - ведущий консультант отдела экологического надзора, охраны окружающей среды и экологической экспертизы департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области
- Теремко
Сергей Николаевич - заместитель главы администрации муниципального образования «Янтарный городской округ»
- Тимченко
Антон Владимирович - заместитель начальника отдела экологического надзора, охраны окружающей среды и экологической экспертизы департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области
- Троян
Александр Владимирович - глава администрации муниципального образования «Полесский городской округ»
- Туркина
Оксана Владимировна - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

- Успенский
Дмитрий Михайлович - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
- Филатова
Татьяна Михайловна - заместитель главы администрации – начальник управления экономической политики и финансов администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ»
- Хохлова
Анжела Леонидовна - заместитель министра по культуре и туризму Калининградской области
- Шаповалов
Сергей Сергеевич - начальник отдела экологического мониторинга, муниципального земельного и лесного контроля управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Светловский городской округ»
- Шевченко
Сергей Георгиевич - заместитель руководителя (директора) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службы гостехнадзора Калининградской области)
- Шишко
Светлана Геннадьевна - заместитель министра образования Калининградской области
- Шуракова
Ольга Геннадьевна - ведущий консультант отдела правового и кадрового обеспечения департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики Калининградской области

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 09 апреля 2021 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации перехода на положения
Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по переходу на положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 248-ФЗ, рабочая группа) образована в целях координации деятельности органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (далее соответственно – органы исполнительной власти, органы местного самоуправления), Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области, направленной на организацию и осуществление мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Рабочая группа является коллегиальным координационным органом. К участию в ее работе могут привлекаться эксперты для проведения консультаций по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Задачи рабочей группы

4. Задачами рабочей группы являются:

- 1) подготовка предложений по:
 - совершенствованию правового регулирования вопросов осуществления контрольно-надзорной деятельности;
 - повышению качества реализации контрольно-надзорных полномочий;
- 2) организация работы по:

- реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ;
- принятию соответствующих нормативных правовых актов (включая внесение изменений и признание утратившими силу), необходимых для реализации Федерального закона № 248-ФЗ;
- мониторингу своевременного исполнения органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Калининградской области, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность, плана-графика мероприятий на 2021 год, утвержденного протоколом совещания от 24 марта 2021 года № 30-АХ у статс-секретаря – заместителя Министра экономического развития Российской Федерации А.И. Херсонцева, необходимых для реализации на территории Российской Федерации Федерального закона № 248-ФЗ органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- своевременному внесению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления необходимой информации в единый реестр видов контроля;
- реализации системы предупреждения и профилактики нарушений обязательных требований законодательства в процессе контрольно-надзорной деятельности;
- внедрению риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- внедрению системы оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности;
- внедрению комплексной системы профилактики нарушений обязательных требований;
- информатизации и автоматизации контрольно-надзорной деятельности.

Глава 3. Функции рабочей группы

5. В целях выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет функции по:

- 1) разработке эффективных механизмов взаимодействия контрольно-надзорных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе общественных объединений предпринимателей, в целях совершенствования контрольно-надзорной деятельности на территории Калининградской области;
- 2) выработке рекомендаций для контрольно-надзорных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности на территории Калининградской области;
- 3) выработке предложений по совершенствованию правовых актов, регулирующих вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 4) реализации плана мероприятий («дорожной карты») по переходу

на положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 4. Права рабочей группы

6. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры Калининградской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе общественных объединений предпринимателей, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) в целях осуществления своей деятельности приглашать на заседания рабочей группы представителей прокуратуры Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей бизнес-сообщества;

3) направлять предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в федеральные органы государственной власти.

Глава 5. Организация деятельности рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается указом Губернатора Калининградской области.

8. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, председательствует на заседаниях рабочей группы, утверждает протоколы заседаний и иные документы рабочей группы, подготовленные в рамках осуществления рабочей группой своих полномочий.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы или по его поручению полномочия руководителя рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Ответственный секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы уведомление о проведении заседания рабочей группы и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы, уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании рабочей группы, контролирует исполнение протоколов заседаний рабочей группы.

10. Члены рабочей группы вносят предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы, участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение рабочей группы, вносят предложения по организации и проведению заседаний рабочей группы, участвуют в подготовке материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Дату, время и место проведения заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

По решению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы может быть проведено заочное заседание рабочей группы.

12. Материалы на заседание рабочей группы представляются ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания рабочей группы.

13. Очное заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании не менее одной трети ее состава.

Заседание рабочей группы в заочной форме считается правомочным, если мнение по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы, представили более половины от общего числа членов рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются на ее очном заседании простым большинством голосов присутствующих на очном заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

При заочном голосовании решения рабочей группы принимаются путем согласования членами рабочей группы проектов итоговых документов рабочей группы (далее – проект решения) и направления визированных листов согласования проекта решения ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения на согласование.

В случае несогласия члена рабочей группы с проектом решения он имеет право в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, отклонить проект решения, поставив соответствующую отметку в листе согласования, и приложить к листу согласования особое мнение.

Листы согласования, особое мнение членов рабочей группы по проекту решения, поступившие позже срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не учитываются при принятии решения рабочей группы по итогам заочного заседания рабочей группы.

При проведении заочного заседания рабочей группы решение принимается большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании.

15. Решения рабочей группы отражаются в протоколе заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется и подписывается ответственным секретарем рабочей группы, утверждается лицом, председательствующим на заседании рабочей группы, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

16. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола его копия рассылается ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы для организации исполнения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей

группы осуществляет Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области.