



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. № 204
Калининград

**Об оказании поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках реализации регионального проекта
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»
и признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Калининградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, региональным проектом «Акселерация

субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с развитием сельской кооперации, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 01 мая 2019 года № 327 «Об оказании поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

2) от 08 октября 2019 года № 684 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 01 мая 2019 года № 327»;

3) от 30 марта 2020 года № 170 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 01 мая 2019 года № 327».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 22 апреля 2021 г. № 204

П О Р Я Д О К
предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
из областного бюджета на реализацию проектов
создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и
хозяйств индивидуальных предпринимателей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр (далее – региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель (далее – индивидуальный предприниматель), зарегистрированные в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком осуществить государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, представившие заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком, зарегистрированные и (или) планирующие осуществлять сельскохозяйственную производственную

деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и в сроки, которые установлены настоящим порядком;

3) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

4) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

5) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию заявителем, включающий направления расходования гранта, обязательства по созданию в году получения гранта не менее двух постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с года получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, составленным по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении гранта);

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, представленного заявителем вместе с заявкой в конкурсную комиссию: количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и стоимостных показателях соответственно;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря

1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) (далее – кооператив), зарегистрированное и (или) осуществляющее деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области».

3. Гранты предоставляются в целях достижения показателей и результатов государственной программы «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, регионального проекта, а также развития на сельских территориях или территориях сельских агломераций Калининградской области крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей и создания новых постоянных рабочих мест.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Получателями грантов могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства и (или) индивидуальные предприниматели, признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком.

6. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям однократно по результатам конкурсного отбора, в соответствии с решением конкурсной комиссии и настоящим порядком в целях финансового обеспечения части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией:

1) проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя;

2) проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусматривающего использование части средств гранта (от 25 до 50 %) на

формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель на момент подачи заявки или членом которого планирует стать заявитель, подающий заявку в качестве гражданина Российской Федерации, не осуществляющего предпринимательскую деятельность на момент подачи заявки, и планирующий осуществить регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя после признания его победителем конкурсного отбора.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

8. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта

9. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

10. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

11. Министерство является организатором конкурсного отбора.

12. Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (www.msx39.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), включающее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, являющейся организатором конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

3) официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3 настоящего

порядка);

- 5) результаты предоставления гранта;
- 6) условия участия в конкурсном отборе;
- 7) перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;
- 8) порядок представления заявок;
- 9) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о конкурсном отборе, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 14) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 15) срок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

13. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) для заявителей, реализующих проекты создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего порядка:

- для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя: заявитель создан в соответствии с законодательством Российской Федерации и основным видом деятельности заявителя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции в соответствии с кодами видов экономической деятельности 01, 03 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», кодами 10, 11.02, 11.03 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию

начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также грантов на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм, гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования, гранта, определенного настоящим порядком, в рамках Государственной программы;

- заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 2 лет по основному виду экономической деятельности в соответствии с кодами 01, 03 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», кодами 10, 11.02, 11.03 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», за исключением предпринимательской деятельности, осуществляемой заявителем на момент подачи заявки, либо если период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с указанными кодами в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 2 лет;

- заявитель в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя планирует создание в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранение указанных рабочих мест в течение 5 лет с года получения гранта;

- заявитель планирует осуществление деятельности в течение 5 лет с года получения гранта и достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя и соглашением о предоставлении гранта;

- заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10000 (десять тысяч) рублей;

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицам;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителей, являющихся юридическими лицами), об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

2) для заявителей, планирующих реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, а также кооперативов, неделимый фонд которых формируется за счет части средств гранта, дополнительно устанавливаются следующие условия:

- заявитель является членом кооператива (для заявителей крестьянских

(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

- заявитель планирует вступить в кооператив и представил вместе с заявкой документ, подтверждающий согласие кооператива на принятие указанного заявителя в качестве члена кооператива после его государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в случае признания его победителем в конкурсном отборе (для заявителей граждан Российской Федерации, не осуществляющих предпринимательскую деятельность на момент подачи заявки);

- в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, предполагаемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта;

- кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- кооператив объединяет не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

- члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают условиям микропредприятий или малых предприятий, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

14. Прием от заявителей заявок на конкурсный отбор осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган), в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок на конкурсный отбор.

15. Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 13 настоящего порядка, заявители представляют в уполномоченный орган в пределах срока, установленного объявлением о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка, следующие документы:

1) опись документов, прилагаемых к заявке по форме, утверждаемой Министерством;

2) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:

- по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 61 настоящего порядка;

- по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- по созданию в году получения гранта не менее двух постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с года получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;

- по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта;

- по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;

- по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя;

- в случае реализации заявителем проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка заявление включает обязательства кооператива:

по осуществлению деятельности кооперативом в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

по использованию части средств гранта, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива, в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 18 месяцев с даты получения части средств гранта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Калининградской области;

по представлению отчетности об использовании средств, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о финансово-экономическом состоянии кооператива;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утверждаемой Министерством;

4) согласие на обработку персональных данных иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, в том числе предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции и (или) продукции первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта;

- создание в течение срока расходования гранта, указанного в пункте 59 настоящего порядка, и сохранение в течение всего срока реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя уровню минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;

7) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

8) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку)

с банковского счета заявителя, подтверждающее наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

9) копию кредитного договора (в случае направления части средств гранта (не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя) на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя);

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя (при наличии);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя (при наличии);

12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с представленным проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя; в случае реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, презентация заявителя должна содержать информацию о развитии кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта;

13) согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

14) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель или в который планирует вступить заявитель – гражданин Российской Федерации, не осуществляющий предпринимательскую деятельность на момент подачи заявки, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя (для заявителей, реализующих проекты создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка):

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – копию выписки (справки) из похозяйственной книги;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

15) документ, подтверждающий согласие кооператива на принятие заявителя в качестве члена кооператива после его государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в случае признания его победителем конкурсного отбора (для заявителей – граждан Российской Федерации, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, реализующих проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

16) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (для заявителей, реализующих проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

17) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации (для заявителей, реализующих проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

18) план расходов кооператива, составленный по форме, утверждаемой Министерством, содержащий перечень имущества кооператива, приобретаемого за счет части средств гранта, внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем – получателем гранта в неделимый фонд кооператива, в соответствии с перечнем затрат, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, реализующих проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка).

16. Документы, указанные в подпунктах 1 – 18 пункта 15 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем или сельскохозяйственным потребительским кооперативом (или иным уполномоченным лицом),

скреплены печатью (при ее наличии).

Презентационные материалы, указанные в подпункте 12 пункта 15 настоящего порядка, дополнительно направляются заявителем в электронном виде в формате файла PowerPoint на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа.

17. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

18. Внесение изменений в заявку и представление дополнительных документов к заявке допускается до даты проведения заседания конкурсной комиссии в целях проведения конкурсного отбора или получения заявителем уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 24, подпунктом 6 пункта 27 настоящего порядка на основании заявления участника конкурсного отбора в адрес конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов к заявке.

19. Заявитель может представить на конкурсный отбор только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана заявителем до даты проведения конкурсного отбора путем направления заявителем соответствующего требования организатору конкурсного отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования передает заявку заявителю.

21. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки заявителем:

1) регистрируют заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием даты, точного времени поступления заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа;

2) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет соответствия заявителей условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13 настоящего порядка;

3) проверяют комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

4) проводят оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

5) проводят оценку проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

б) осуществляют выезд в хозяйство заявителя и составляют акт обследования хозяйства, а также кооператива в случае, если заявитель планирует реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов и прикрепляют к заявке;

7) составляют аналитическую записку по результатам оценки заявок в соответствии с подпунктами 2 – 5 настоящего пункта в отношении каждой заявки, составленную по форме, утверждаемой Министерством, и прикрепляют к заявке.

22. Уполномоченный орган по результатам оценки заявок принимает решение о согласовании заявки или о несогласовании заявки и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении.

23. Основаниями для отказа заявителю в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 13 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего порядка, и в объявлении о конкурсном отборе (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка;

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

24. В случае получения отказа в согласовании заявки со стороны уполномоченного органа заявитель вправе:

1) повторно подать заявку на конкурсный отбор в уполномоченный орган, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка срока подачи заявок;

2) по личному заявлению, представленному в уполномоченный орган, потребовать возврата документов, представленных вместе с заявкой.

25. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 21 настоящего порядка, передает в Министерство заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 21 настоящего порядка.

26. Министерство в день поступления от уполномоченного органа согласованной заявки с приложением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 21 настоящего порядка, регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

27. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления от уполномоченных органов заявок и их регистрации в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка с учетом аналитических записок, составленных уполномоченными органами в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе:

1) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а также проверяет соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13 настоящего порядка;

2) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам (Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка);

3) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов, перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

4) проводит оценку проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным настоящим порядком;

5) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Наименование показателя | Оценка, баллов |
|---|---|-------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя | - | Иные направления деятельности | 1 |
| Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, разведение птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы | | | 2 | |
| Молочное скотоводство, мясное скотоводство, разведение овец, коз | | | 3 | |
| Первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области, выращивание плодовых, ягодных культур, овощеводство | | | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-----------|---|------------------|
| 2 | Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов) | Процентов | 10-12 13-15 Более 15 | 1 2 3 |
| 3 | Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя ¹ | Лет | До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5 | 1 2 3 4 |
| 4 | Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя | Лет | До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5 | 1 2 3 4 |
| 5 | Деятельность кооператива, членом которого является или планирует стать заявитель и пополнение неделимого фонда которого предполагается за счет средств гранта, с момента регистрации (для заявителей, планирующих реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка) | Лет | До 1 От 1 до 2 (включительно) От 2 до 4 (включительно) Более 4 | 1 2 3 4 |
| 6 | Количество членов кооператива, членом которого является или планирует стать заявитель и пополнение неделимого фонда которого предполагается за счет средств гранта, с момента регистрации (для заявителей, планирующих реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя (в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка) | Единиц | Менее 10 От 10 до 15 От 16 до 20 Более 20 | 1 2 3 4 |
| 7 | Заявитель впервые претендует на получение гранта | | | 1 |

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

б) по результатам оценки заявок принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет соответствующие уведомления заявителям и уполномоченным органам.

28. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в порядке их поступления.

29. Основаниями для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 13 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего порядка и в объявлении о конкурсном отборе;

3) недостоверность представленной заявителями информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в объявлении о конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка.

5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню затрат, установленному пунктом 7 настоящего порядка.

30. В случае получения отказа в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно подать заявку на конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком, но не позднее установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктами 12, 14 настоящего порядка срока подачи заявок.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по всем заявителям в соответствии с подпунктом б пункта 27 настоящего порядка, по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 27, 29 настоящего порядка, но не ранее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка:

1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 5 пункта 27 настоящего порядка;

2) передает документы заявителей, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

32. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

1) осуществляет регистрацию заявок;

- 2) проверяет комплектность представленных заявок;
- 3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;
- 5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;
- 6) организывает заседание конкурсной комиссии;
- 7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

33. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

- 1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств или хозяйств индивидуальных предпринимателей в виде докладов;
- 2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

34. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

35. По результатам представления заявителями, допущенными до участия в конкурсном отборе, своих проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

36. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

37. Оценка проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$КБ = Чза / Чп \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 31 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

38. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка. В случае равного количества набранных баллов у заявителей победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

39. Количество проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, на которые выделяется грант, определяется конкурсной комиссией исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, регионального проекта, а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

40. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) фамилии, имена, отчества участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

41. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства.

42. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;

2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств или хозяйств индивидуальных предпринимателей.

43. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

44. Документы заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения конкурсного отбора.

Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта

45. Условия предоставления гранта:

1) признание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

2) регистрация гражданина Российской Федерации – победителя конкурсного отбора в органе Федеральной налоговой службы в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (для победителей конкурсного отбора, являющихся гражданами Российской Федерации, не осуществляющими ведение предпринимательской деятельности на момент признания их победителями конкурсного отбора);

3) заключение с победителем конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») соглашения о предоставлении гранта:

- с крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным

предпринимателем, в том числе осуществившим регистрацию в органе Федеральной налоговой службы после победы в конкурсном отборе (далее – получатель гранта) (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, определенный подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка);

- с получателем гранта и кооперативом (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

4) открытие получателем гранта лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

5) открытие кооперативом, неделимый фонд которого планируется пополнить средствами гранта, лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

6) пополнение получателем гранта лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

7) представление получателем гранта в Министерство:

- копии выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере, соответствующем плану расходов, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- обязательств получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее – обязательства получателя гранта), включающих обязательства:

по оплате не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

по целевому использованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 61

настоящего порядка;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

по созданию в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с года получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;

по осуществлению деятельности получателем гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

по ежегодному увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта;

по представлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя;

- обязательств кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, по форме, утверждаемой Министерством, (далее – обязательства кооператива), включающих обязательства (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка):

по осуществлению деятельности кооперативом в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

по использованию части средств гранта, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива, в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 18 месяцев с даты получения части средств гранта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Калининградской области;

по представлению отчетности об использовании средств, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о финансово-экономическом состоянии кооператива;

- копии реквизитов лицевого счета кооператива, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка).

46. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка и устанавливается в соответствии со следующей формулой:

$$P_{г} = P_{гпр},$$

где:

$P_{г}$ – размер гранта;

$P_{гпр}$ – размер гранта, указанный получателем гранта в плане расходов, представленном вместе с заявкой, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с перечнем затрат, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и с учетом собственных средств получателя гранта.

При этом размер гранта на обеспечение части затрат в рамках реализации одного проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя не может превышать:

1) на проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности:

- 5000000 (пять миллионов) рублей, и не может быть более 90 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя;

- 6000000 (шесть миллионов) рублей, и не может быть более 90 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусматривающих внесение от 25 до 50 % общего объема средств, полученных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем на создание и развитие своего

хозяйства, в неделимый фонд кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

2) на проекты создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя по иным видам сельскохозяйственной деятельности:

- 3000000 (три миллиона) рублей, и не может быть более 90 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя;

- 4000000 (четыре миллиона) рублей, и не может быть более 90 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусматривающих внесение от 25 до 50 % общего объема средств, полученных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем на создание и развитие своего хозяйства, в неделимый фонд кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

47. Если сумма грантов победителей конкурсного отбора больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (далее – бюджетные ассигнования), то размеры грантов победителей конкурсного отбора уменьшаются пропорционально.

Если сумма грантов победителей конкурсного отбора меньше бюджетных ассигнований, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

48. Для получателей средств и кооперативов, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств и кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

49. Победитель конкурсного отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, не осуществляющий предпринимательскую деятельность на дату признания его победителем конкурсного отбора, в течение не более 30 календарных дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органе Федеральной налоговой службы.

50. Получатель гранта, а в случае реализации проекта создания и (или)

развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, – получатель гранта и кооператив, не позднее 40 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии проходят процедуру регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

51. Министерство не позднее 45 рабочих дней с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства протокола заседания конкурсной комиссии по мере регистрации получателей гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 50 настоящего порядка формирует в ГИС «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении гранта каждому получателю гранта.

52. Министерство и получатель гранта, а в случае реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, – Министерство, получатель гранта и кооператив не позднее 10 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 51 настоящего порядка осуществляют заключение соответствующего соглашения, предусматривающего:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателем и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- 6) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 7) обязательства получателя гранта;
- 8) обязательства кооператива (в случае реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);
- 9) установление значения результата предоставления гранта;
- 10) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

12) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя гранта – юридического лица и кооператива);

13) сроки предоставления и формы дополнительной отчетности.

53. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта, является план расходов.

Неотъемлемыми частями соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством, получателем гранта и кооперативом, являются план расходов получателя гранта и план расходов кооператива, составленные по формам, утверждаемым Министерством.

54. Получатель гранта не позднее 25 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в ГИС «Электронный бюджет»:

1) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области; в случае реализации получателем гранта проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, кооператив, неделимый фонд которого планируется пополнить средствами гранта, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

2) пополняет указанный счет собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

3) предоставляет в Министерство:

- копию выписки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете получателя гранта, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере, соответствующем плану расходов, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

- копии реквизитов лицевого счета получателя гранта, открытого в

территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- копии обязательств получателя гранта;

- копии обязательств кооператива (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка);

- копии реквизитов лицевого счета кооператива, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области (в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, определенного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка).

55. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 3 пункта 54 настоящего порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

56. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 45 настоящего порядка;

- 2) представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 54 настоящего порядка, не в полном объеме;

- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 54 настоящего порядка.

57. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 56 настоящего порядка получатель гранта вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 3 пункта 54 настоящего порядка, в Министерство, но не позднее установленного пунктом 53 настоящего порядка срока представления указанных документов.

58. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней составляет справку-расчет в отношении каждого получателя гранта по форме, утверждаемой Министерством, и перечисляет грант получателю гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

59. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

В случае когда часть средств направляется получателем гранта на

формирование неделимого фонда кооператива в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения гранта осуществляет перечисление части средств гранта в соответствии с планом расходов на лицевой счет кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

60. Расходование средств гранта получателем гранта и кооперативом, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходов осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет получателя гранта и кооператива по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении не более 90 процентов за счет средств областного бюджета, не менее 10 процентов – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

61. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока расходования средств гранта получателем гранта и кооперативом является документальное подтверждение получателем гранта и кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный пунктом 60 настоящего порядка срок.

62. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы является объяснительная записка получателя гранта и кооператива с приложением подтверждающих документов, направленных в адрес Министерства до даты окончания срока использования средств гранта, в соответствии с пунктом 60 настоящего порядка.

63. Результатом предоставления гранта является количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта в году получения средств гранта, сведения о которых внесены в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, но не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2000000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2000000 (двух миллионов) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

64. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта.

65. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет

в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 83, 84 настоящего порядка.

66. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта или кооператива в соответствии с направлениями расходования средств гранта, перечень которых установлен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, в пределах срока, установленного пунктом 60 настоящего порядка, путем внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта.

67. Изменение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 66 настоящего порядка возможно в случае согласования Министерством предложений получателя гранта или кооператива о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств гранта в соответствии с перечнем направлений расходов, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения.

68. В случае изменения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 66 настоящего порядка, получатель гранта или кооператив представляет в Министерство заявление о необходимости внесения изменения в соглашение о предоставлении гранта, включающее информацию о причинах указанного изменения, в том числе финансово-экономическое обоснование данного изменения с приложением проекта плана расходов, учитывающего указанные изменения, и подтверждающих документов.

69. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 67 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их рассмотрения принимает решение о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

70. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта формирует в ГИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта и подписывает указанное дополнительное соглашение с получателем гранта, а в случае реализации получателем гранта проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, – получателем гранта и кооперативом, и направляет копию указанного соглашения в уполномоченный орган.

71. В случае принятия Министерством решения об отсутствии необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты

принятия такого решения направляет получателю гранта или кооперативу уведомление о принятом решении.

Глава 4. Требования к отчетности

72. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган:

1) в течение срока расходования средств гранта, установленного пунктом 60 настоящего порядка, за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 15 января, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Калининградской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Калининградской области;

2) дополнительную отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

73. В случае когда часть средств гранта направлена получателем гранта на формирование неделимого фонда кооператива в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего порядка, кооператив представляет в уполномоченный орган отчетность, сроки представления и формы которой устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

74. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 72, 73 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении гранта, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

75. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 72, 73 настоящего порядка, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 72, 73 настоящего порядка, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 72, 73 настоящего порядка, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении гранта;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 72, 73 настоящего порядка.

76. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 75 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет

получателю гранта и (или) кооперативу с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

77. Получатель гранта и (или) кооператив в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 рабочего вносят соответствующие корректировки в отчет и передают в уполномоченный орган на повторную проверку.

78. В случае согласования документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 74 настоящего порядка уполномоченный орган направляет документы, указанные в пунктах 72, 73 настоящего порядка, в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

79. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении гранта, несут получатель гранта и кооператив.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

80. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта и кооперативом в установленном действующим законодательством порядке.

81. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта и кооперативом осуществляет Министерство.

82. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта получателем гранта и кооперативом.

83. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта и кооператива, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, Министерство выдает письменное предписание по устранению таких нарушений.

Основанием для освобождения получателя гранта и (или) кооператива от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

84. В случае если в течение 3 последующих календарных месяцев с даты получения предписания, указанного в пункте 83 настоящего порядка, получатель гранта или кооператив не устранили выявленные нарушения,

Министерство направляет получателю гранта или кооперативу требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением о предоставлении гранта.

Получатель гранта или кооператив обязаны вернуть полученную сумму гранта или часть средств гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта или части средств гранта получателем или кооперативом не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

Глава 6. Порядок оценки исполнения и внесения изменений в плановые показатели деятельности получателя гранта в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя

85. Министерство ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, по результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, проводит оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, указанных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

86. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 85 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей в объеме, превышающем 30 %, Министерство направляет получателю гранта уведомление о недостижении плановых показателей.

87. В случае выявления Министерством в ходе оценки, указанной в пункте 85 настоящего порядка, недостижения получателем гранта плановых показателей в объеме, не превышающем 30 %, направление уведомления получателю гранта о недостижении плановых показателей и внесении изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя не осуществляется.

88. В случае получения уведомления, указанного в пункте 86 настоящего порядка, получатель гранта представляет в Министерство в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели не были достигнуты, письменное обоснование их недостижения.

89. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 88 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки принимает решение о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели.

90. Внесение изменений в плановые показатели по итогам отчетного периода допускается в случаях:

- 1) наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) нетрудоспособности получателя гранта;
- 3) влияния на исполнение показателей третьих лиц;
- 4) отклонения от показателей деятельности в объеме, не превышающем 85 % от плановых показателей деятельности.

91. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности направляет уведомление получателю гранта с обоснованием принятого решения.

92. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности получатель гранта представляет в Министерство и уполномоченный орган проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя с учетом внесенных изменений в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения уведомления о внесении изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

93. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 90 настоящего порядка получатель гранта в течение 30 рабочих дней осуществляет возврат полученной суммы гранта в областной бюджет.

94. В случае выявления до даты окончания отчетного периода недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта вправе представить в Министерство откорректированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя с приложением обоснования недостижения плановых показателей деятельности в отчетном году до даты представления годового отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, но не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты.

95. Министерство в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 94 настоящего порядка, рассматривает указанные документы и по результатам их проверки в соответствии с пунктом 90 настоящего порядка принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства или хозяйства индивидуального предпринимателя.

96. В случае отказа во внесении изменений в плановые показатели деятельности в соответствии с пунктом 90 настоящего порядка и их фактического отклонения от плановых показателей деятельности по

результатам годового отчета о финансово-экономическом состоянии, представленного получателем гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, Министерство осуществляет процедуру в соответствии с пунктами 85 – 93 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 22 апреля 2021 г. № 204

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат, связанных с развитием
сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы), на возмещение части затрат, связанных с развитием сельской кооперации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и межбюджетные трансферты из федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3000000 (трех миллионов) рублей, из расчета на один кооператив, при этом стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости имущества, приобретенного и переданного (реализованного) в собственность членов кооператива в соответствии с настоящим подпунктом;

2) приобретением и последующем внесении в неделимый фонд кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,

упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10000000 (десяти миллионов) рублей из расчета на один кооператив, срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на дату их приобретения не должен превышать 3 лет с года их производства; при этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут являться средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем на реализацию проекта создания и развития хозяйства (грант «Агростартап»);

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

- 10 % затрат, если объем продукции в стоимостном выражении, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100000 (ста тысяч) рублей до 5000000 (пяти миллионов) рублей включительно;

- 12 % затрат, если объем продукции в стоимостном выражении, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001000 (пяти миллионов одной тысячи) рублей до 25000000 (двадцати пяти миллионов) рублей включительно;

- 15 % затрат, если объем продукции в стоимостном выражении, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

- объем затрат на закупку продукции у одного члена кооператива, подлежащий возмещению в соответствии с настоящим порядком, не должен превышать 15 % всего объема затрат на закупку продукции у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат; в случае если объем затрат на закупку продукции у одного члена кооператива, подлежащий возмещению в соответствии с настоящим порядком, превышает 15 % всего объема затрат на закупку продукции у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, возмещение части затрат на закупку продукции у указанного члена кооператива осуществляется на основании расчета указанного максимального объема затрат на закупку продукции;

4) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,

принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10000000 (десяти миллионов) рублей из расчета на один кооператив, при этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого или реализуемого в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости поголовья, приобретенного и переданного или реализованного в собственность членов кооператива, согласно представленным в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего порядка документам; возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

3. Перечень имущества, приобретаемого кооперативом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка определяется Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Право на получение субсидии имеют кооперативы, отвечающие условиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка (далее – получатели субсидии), на дату подачи заявления о получении субсидии.

Кооперативы последующих уровней не имеют право на получение субсидий в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 2 настоящего порядка, а также на получение субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, в случае если члены таких кооперативов

являются получателями средств субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка.

7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат кооперативов (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2 настоящего порядка.

9. Получатели субсидии на дату подачи заявления о получении субсидии должны соответствовать следующим условиям:

1) осуществлять деятельность и (или) быть зарегистрированными на сельской территории или территории сельской агломерации Калининградской области в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области и перечня сельских агломераций Калининградской области»;

2) являться субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) объединять на правах членов не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятий или малых предприятий, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5) имущество, транспорт, оборудование, техника и объекты, возмещение затрат на приобретение которых планируется кооперативом в соответствии с настоящим порядком, не должно быть приобретено у своих членов (в том числе ассоциированных членов);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

9) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицам;

10) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году в Калининградской области.

10. Прием документов от кооперативов в целях получения субсидии осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган).

11. Документы, представляемые кооперативом в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, в целях получения субсидии представляются в уполномоченный орган:

1) в случае возмещения части затрат кооператива на цели, определенные подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 настоящего порядка, до 15 декабря текущего финансового года;

2) в случае возмещения части затрат кооператива на цели, определенные подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, ежеквартально не позднее 60 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у членов кооператива, но не позднее 15 декабря года, в котором подается заявка;

3) представление документов кооперативами на возмещение части затрат на цели, определенные подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка:

- за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом;

- может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

12. Для получения субсидии кооператив, соответствующий условиям пункта 9 настоящего порядка, в сроки, определенные пунктом 11 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее – заявка):

1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;

2) копию реквизитов расчетного счета кооператива, открытого в кредитной организации;

3) выписку из реестра членов кооператива на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о составе членов кооператива, соответствующих условиям подпункта 3 пункта 9 настоящего порядка, включающую даты принятия членов кооператива;

4) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – копию выписки (справки) из похозяйственной книги на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

5) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

6) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, копии:

- договоров купли-продажи и иных документов на приобретение имущества (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи);

- документов, подтверждающих передачу имущества в собственность члена кооператива;

7) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка:

- копии договоров купли-продажи и иных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и (или) мобильных торговых объектов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи);

- копии паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на регистрационный учет и свидетельств о государственной регистрации транспортного средства;

- копию технической документации на сельскохозяйственную технику, оборудование и (или) мобильные торговые объекты;

- копию документа, подтверждающего постановку на балансовый учет сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) мобильных торговых объектов, не подлежащих регистрации;

- копию документа, подтверждающего внесение в неделимый фонд кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и (или) мобильных торговых объектов;

8) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка:

- копии договоров и иных документов на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных);

- копию книги доходов и расходов, подтверждающей факт осуществления кооперативом затрат на приобретение продукции у членов кооператива, а также общий объем затрат кооператива на закупку продукции у своих членов по итогам отчетного периода (квартала);

- сводный реестр затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Министерством;

9) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 4 пункта 2 настоящего порядка:

- копии договоров купли-продажи и иных документов на приобретение крупного рогатого скота (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи);

- копии справок, ветеринарных свидетельств или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье приобретенного крупного рогатого скота;

- копии племенных свидетельств на приобретенный племенной крупный рогатый скот;

- копию справки Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных» о соответствии члена кооператива, чей больной или инфицированный крупный

рогатый скот был заменен кооперативом на здоровый крупный рогатый скот, Ветеринарным правилам содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о выполнении плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Калининградской области, о наличии и реализации плана по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, согласованного с Государственным бюджетным учреждением ветеринарии Калининградской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных»;

10) при наличии в кооперативе работников, сведения о которых указываются в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта:

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в кооперативе на дату подачи заявки по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике;

- копию уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;

- копию сведений о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, утверждаемой постановлением Пенсионного фонда Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации за последний отчетный период;

11) согласия на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;

12) копию уведомления об использовании организациями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

13) копию уведомления об использовании организациями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии).

13. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

14. Документы, указанные в подпунктах 1 – 13 пункта 12 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть

заверены руководителем кооператива (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при наличии).

15. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок кооперативов на получение субсидии:

1) оценивают представленные вместе с заявками документы на предмет соответствия заявителей условиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) проверяют комплектность представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, а также соответствие документов установленным формам (уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка);

3) по результатам оценки заявок принимают решение о согласовании заявки и ее направлении в Министерство или об отказе в согласовании заявки кооператива на получение субсидии и составляют аналитическую записку по результатам проверки в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта по форме, утверждаемой Министерством, и прикрепляют ее к заявке.

16. Основания для отказа в согласовании заявки кооператива уполномоченным органом:

1) неполная комплектность документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 12 настоящего порядка, а также несоответствие документов утверждаемым Министерством формам;

2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

3) недостоверность представляемой кооперативом информации;

4) несоблюдение установленных пунктом 11 настоящего порядка сроков представления документов.

17. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании заявки кооператива на получение субсидии в связи с наличием оснований для отказа в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 16 настоящего порядка кооператив вправе повторно подать документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, в уполномоченный орган, но не позднее установленного пунктом 11 срока предоставления документов.

18. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании заявки кооператива на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании заявки кооператива передает заявку с прикрепленной к заявке аналитической запиской в Министерство.

19. Министерство в день поступления согласованных уполномоченным органом документов кооперативов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, регистрирует заявителей в порядке

их поступления в журнале регистрации кооперативов, претендующих на получение субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления от уполномоченных органов заявок кооперативов и регистрации их в журнале в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка рассматривает представленные уполномоченной организацией заявки и прилагаемые к ним аналитические записки, по результатам проверки которых принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

22. Размер субсидий определяется в следующем порядке:

1) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 50 \% / 100 \%,$$

где:

$S_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества кооперативом в целях последующей передачи приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, рублей;

$Z_{и}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи указанного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, рублей;

2) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times 50 \% / 100 \%,$$

где:

$S_{т}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет с года их производства, рублей;

$Z_{т}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки,

маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет с года их производства, рублей;

3) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, в размере, определенном подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка;

4) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего порядка, по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times 50 \% / 100 \%,$$

где:

$S_{т}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, рублей;

$Z_{т}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, рублей.

23. Основания для отказа кооперативу в предоставлении субсидии:

1) неполная комплектность документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 12 настоящего порядка, а также несоответствие документов утверждаемым Министерством формам;

2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

3) недостоверность представляемой кооперативом информации;

4) несоблюдение установленных пунктом 11 настоящего порядка сроков представления документов;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

24. При этом если сумма субсидий кооперативам, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего порядка, рассчитанная по формуле, установленной пунктом 22 настоящего порядка, больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, то предоставление субсидий кооперативам осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, в порядке очередности подачи ими заявок в уполномоченный орган.

Если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, не может быть выплачена кооперативу, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, в полном объеме в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, Министерством устанавливается

размер субсидии кооперативу, равный сумме остатка объемов бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем кооператив уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка направляет письменное уведомление кооперативу о принятом решении, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии кооперативу в связи с наличием оснований для отказа в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего порядка кооператив вправе повторно подать документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, в Министерство, но не позднее установленного пунктом 11 срока предоставления документов.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) порядок и сроки представления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством, а также в соглашении о предоставлении субсидии;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство получателя субсидии, в том числе:
 - по представлению отчетности в порядке и в сроки, устанавливаемые настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
 - по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников кооператива не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области;
- 5) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

7) сроки представления и формы дополнительной отчетности получателя субсидии.

27. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка формируется и подписывается соглашение о предоставлении субсидии с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

28. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Министерством соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписывает соглашение о предоставлении субсидии с применением электронной подписи.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении и реквизитах расчетного счета, представленного в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

30. Результатом предоставления субсидии является количество принятых в кооператив в году получения субсидии членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, на каждый 1000000 (один миллион) рублей субсидии, но не менее одного нового члена кооператива на полученную субсидию.

31. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, направленного на достижение результата предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего порядка и в соглашении о предоставлении субсидии, и определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = \frac{X_{\phi}}{X_{\Pi}} \times 100 \%,$$

где:

X_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по итогам отчетного финансового года;

X_{Π} – плановое значение результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии.

32. При недостижении результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктами 41, 42 настоящего порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

1) за первое полугодие отчетного года – не позднее 10 июля, за отчетный год – не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой;

2) дополнительную отчетность, сроки предоставления и формы которой устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

34. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставляемых документов, их соответствия утверждаемым Министерством формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении субсидии, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

35. Основаниями для отказа в согласовании отчета уполномоченным органом являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

4) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка.

36. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

37. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 36 настоящего порядка в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

38. В случае согласования документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка уполномоченный орган направляет документы, указанные в пункте 33 настоящего порядка, в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты их согласования.

39. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, несет получатель субсидии.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

41. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

42. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 32, 41 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

43. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 42 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.