



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 апреля 2021 г. № 217
Калининград

Об установлении меры государственной поддержки перевозчиков, осуществляющих на территории Калининградской области перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок, а также порядка предоставления указанной меры

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 Закона Калининградской области от 26 декабря 2014 года № 381 «Об организации транспортного обслуживания населения и об организации дорожного движения в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

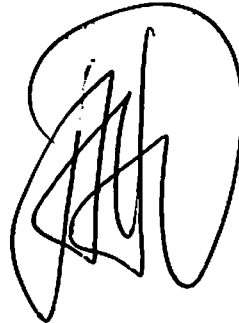
1. Установить, что мерой государственной поддержки перевозчиков, осуществляющих на территории Калининградской области перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок, является предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта.

2. Установить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с

выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a large, roughly circular outline.

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 27 апреля 2021 г. № 217

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления по итогам конкурса субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, приобретением оборудования и техники (лизинговыми платежами) при организации транспортного обслуживания населения с использованием экологичного транспорта (далее соответственно – конкурс, субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на планомерное увеличение парка экологичного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров на регулярных маршрутах Калининградской области, в соответствии с основным мероприятием «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах Калининградской области» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 февраля 2014 года № 65.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, признается приобретение (лизинговыми платежами) подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая.

3. Участниками конкурса являются юридические лица, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

- 1) участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Калининградской области;
- 2) участник конкурса имеет действующую лицензию на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

3) наличие у участника конкурса на праве собственности, в аренде, субаренде или на ином законном основании производственно-технической базы, представляющей собой совокупность зданий, сооружений, оборудования, оснастки и инструмента, предназначенных для технического осмотра, ремонта и хранения подвижного состава, а также создания необходимых условий для работы персонала;

4) участник конкурса осуществляет деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Министерству, на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, заключаемого с победителем конкурса сроком на 10 лет в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения). Объем ассигнований на текущий финансовый год устанавливается дополнительным соглашением в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

7. Организатором конкурса является Министерство. Объявление о проведении конкурса и о начале приема заявок (далее – извещение) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://infrastruktura.gov39.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

официальный сайт) в срок не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- 6) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 7) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 8) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;
- 9) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 10) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 11) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

8. На дату подачи заявки на участие в конкурсе участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 2) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);
- 3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не получает средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

7) фактический уровень средней заработной платы работников участника конкурса должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

9. Для участия в конкурсе юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3, 8 настоящего порядка, в срок, указанный в извещении, представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов участника конкурса со всеми приложениями и изменениями, заверенных руководителем участника конкурса;

2) копии лицензии на осуществление участником конкурса деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

3) копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурса на праве собственности, в аренде, субаренде или на ином законном основании производственно-технической базы, представляющей собой совокупность зданий, сооружений, оборудования, оснастки и инструмента, предназначенных для технического осмотра, ремонта и хранения подвижного состава, а также создания необходимых условий для работы персонала;

4) копий документов, подтверждающих осуществление участником

конкурса по состоянию на дату подачи заявки регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

5) копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурса заправочной инфраструктуры, необходимой для эксплуатации экологичного транспорта (при наличии);

6) копий документов, подтверждающих опыт эксплуатации участником конкурса экологичного транспорта (при наличии);

7) копий документов, подтверждающих наличие у участника конкурса сотрудников, соответствующих квалификационным требованиям по работе с экологичным транспортом, в том числе автозаправочной инфраструктурой (при наличии);

8) справки, подписанной руководителем участника конкурса подтверждающей, что участник конкурса не получает средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

9) расчета размера субсидии, запрашиваемой на приобретение подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта;

10) расчета сумм налога на доходы физических лиц, начисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников участника конкурса по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за прошедший отчетный период;

11) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса и о подаваемой им заявке.

10. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица участника конкурса, скреплены печатью (при наличии).

Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах. В случае если представленные документы содержат персональные данные в состав заявки включается согласие субъекта персональных данных на их обработку.

11. Уполномоченная организация проводит проверку полноты, комплектности и соответствия срокам подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, а также соответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 и подпунктах 1, 3 – 5, 7 пункта 8 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурса документов, указанных в пункте 9

настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

12. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения участников конкурса – победителей конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). В состав комиссии входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти Калининградской области. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

13. Комиссия в срок до 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка:

1) рассматривает заявки участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 8 настоящего порядка;

2) проводит оценку заявок по критериям, установленным в пункте 14 настоящего порядка.

14. Представленные заявки оцениваются комиссией путем выставления баллов от 0 до 2 по каждому из нижеследующих критериев:

1) опыт осуществления участником конкурса регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом:

- менее 5 лет – 0 баллов;

- от 5 до 10 лет – 1 балл;

- более 10 лет – 2 балла;

2) вид осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом:

- по нерегулируемым тарифам – 0 баллов;

- по регулируемым тарифам – 2 балла;

3) наличие у участника конкурса достаточной мощности заправочной инфраструктуры, предназначенной для эксплуатации предполагаемого объема экологического транспорта:

- не имеется – 0 баллов;

- имеется, но требует модернизации – 1 балл;

- имеется в полном объеме – 2 балла;

4) опыт эксплуатации участником конкурса экологичного транспорта:

- менее 5 лет – 0 баллов;

- от 5 до 10 лет – 1 балл;

- от 10 до 15 лет – 2 балла;

5) наличие у участника конкурса работников, соответствующих квалификационным требованиям по работе с экологичным транспортом, в том числе автозаправочной инфраструктурой:

- не имеет – 0 баллов;

- от 1 до 5 сотрудников – 1 балл;

- более 5 сотрудников – 2 балла;

6) размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса:

- соответствует минимальному размеру заработной платы – 0 баллов;
- выше минимального размера заработной платы на уровень до 10 % – 1 балл;
- выше минимального размера заработной платы на уровень более 10 % – 2 балла.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 3, 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в пункте 9 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;
- 4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае равного количества баллов в двух и более заявках приоритет имеет участник конкурса, подавший заявку раньше других.

17. Решение комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов (при условии присутствия более 50 % членов конкурсной комиссии на заседании) и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 3 дней со дня их утверждения приказом Министерства и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер

предоставляемой ему субсидии.

19. Предельный объем субсидии на 10 лет составляет 2500000000 (два миллиарда пятьсот миллионов) рублей. Общий объем субсидий на весь период предоставления субсидий определяется комиссией и ежегодно уточняется Министерством при заключении дополнительного соглашения на соответствующий финансовый год.

В случае приобретения подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая посредством лизинговых платежей субсидия предоставляется победителю конкурса частями.

Размер субсидии (первой части субсидии) определяется комиссией на основании расчета размера субсидии, прилагаемого к заявке, и равен размеру, запрашиваемому победителем конкурса на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований.

В случае заключения дополнительного соглашения о продлении срока предоставления субсидии размер второй и последующих частей субсидии определяется на основании расчета размера субсидии, прилагаемого к заявке, и равен размеру, запрашиваемому получателем субсидии на соответствующий финансовый период в пределах бюджетных ассигнований.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Для заключения соглашения участник конкурса, признанный победителем конкурса (далее – получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения заявок представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) получателя субсидии;

2) обязательство об использовании субсидии (части субсидии) в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя субсидии;

3) обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения в течение 12 месяцев фактических значений результатов предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии);

4) обязательство о запрете приобретения получателем субсидии (части субсидии) на средства субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

21. Право на получение субсидии (части субсидии) имеет получатель субсидии (части субсидии), отвечающий на дату подачи в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии (части субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов получателя субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2) у получателя субсидии (части субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из областного бюджета (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

3) получатель субсидии (части субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (части субсидии);

5) получатель субсидии (части субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии (части субсидии) не получает средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

22. Руководитель получателя субсидии (части субсидии) несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо недостоверной информации при получении субсидии.

23. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие сроков подачи представленных документов, полномочий представителя, соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 21 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, уведомляет получателя субсидии (части субсидии):

1) о заключении соглашения и включении его в реестр на выплату субсидии (части субсидии) в случае соответствия документов установленным настоящим порядком требованиям;

2) об отказе в заключении соглашения.

25. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

3) несоблюдение сроков представления документов.

26. Для получения субсидии (части субсидии) победитель конкурса обращается в уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении субсидии (части субсидии):

1) при первичном обращении за субсидией (частью субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, при этом к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии договоров купли-продажи подвижного состава при

организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, в случае осуществления указанных действий без привлечения заемных средств;

- копии договоров лизинга на приобретение подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, в случае осуществления указанных действий посредством лизинговых платежей;

2) при последующем обращении за частью субсидии ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года, при этом к заявлению прилагаются следующие документы:

- для подтверждения соблюдения цели предоставления субсидии – отчет о расходах по состоянию на 01 декабря текущего года средств субсидии за текущий финансовый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, по формам, установленным в типовой форме соглашения;

- для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (части субсидии), – отчет о достижении на 01 декабря текущего года не менее 90 % результатов предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии), по формам, установленным в типовой форме соглашения.

27. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (части субсидии) документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, проводит проверку полномочий представителя получателя субсидии (части субсидии), соответствия документов требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка:

1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии (части субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году;

2) принимает мотивированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году, которое оформляется приказом Министерства;

3) уведомляет получателя субсидии (части субсидии) о принятом решении.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (части субсидии), предоставляемой в текущем финансовом году, являются:

1) несоответствие получателя субсидии (части субсидии) требованиям пункта 21 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (части субсидии) информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, на соответствующий финансовый период.

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в случае приобретения подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая, без привлечения заемных средств.

В случае приобретения подвижного состава при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с использованием экологичного транспорта, а именно автобусов, работающих на газомоторном топливе, автобусов с электрическим двигателем (электробусов), троллейбусов и вагонов трамвая посредством лизинговых платежей перечисление части субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет получателя части субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты наступления платежа, в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей.

31. В соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении.

32. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года, в котором завершилось предоставление субсидии, является увеличение количества эксплуатируемого получателем субсидии экологичного транспорта не менее чем на 85 единиц.

Результатом предоставления части субсидии на 31 декабря текущего финансового года является сохранение количества эксплуатируемого получателем части субсидии экологичного транспорта в абсолютных

единицах на уровне не ниже предыдущего отчетного периода.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является снижение общего уровня потребляемого получателем субсидии традиционного топлива на уровень не менее 5 % за весь период предоставления субсидии.

В случае заключения дополнительного соглашения о продлении срока предоставления субсидии показателем, необходимым для достижения результата предоставления части субсидии за соответствующий год, является целевое использование 100 % средств части субсидии, выделенных получателю субсидии в предыдущем отчетном периоде.

Глава 4. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии (части субсидии) ежегодно не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата предоставления субсидии (части субсидии) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (части субсидии), а также отчет об осуществлении расходов по формам, определенным типовой формой соглашения.

34. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней проверяет представленный получателем субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка отчет на соответствие формам и срокам предоставления, и полномочия представителя получателя субсидии (части субсидии), представившего указанный отчет, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

35. Контроль за целевым использованием субсидии, а также обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

36. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, нецелевого использования субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, указанных в пункте 20 настоящего порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

37. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения

от Министерства уведомления о возврате субсидии возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

38. В случае прекращения договора лизинга по вине получателя субсидии и изъятия предмета лизинга, приобретенного на средства субсидии, из владения и пользования лизингодателем, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента изъятия обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в полном объеме.

39. В случае неиспользования в отчетном финансовом году полного объема субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.