



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 апреля 2021 г. № 206  
Калининград

**О предоставлении в 2021 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования, просвещения, науки и культуры на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что в 2021 году из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования, просвещения, науки и культуры на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти.

2. Установить порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования, просвещения, науки и культуры на проведение мероприятий, направленных

на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text of the Governor and the name of the official.

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 23 апреля 2021 г. № 206

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2021 году из областного бюджета грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, в области образования, просвещения, науки и культуры  
на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных  
инициатив в области сохранения исторической памяти**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования, просвещения, науки и культуры на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти: реализации комплекса мероприятий, направленных на формирование и сохранение исторической памяти жителей Калининградской области, популяризации советского периода истории Калининградской области, реализации мероприятий, направленных на противодействие фальсификации истории России (далее соответственно – организации, гранты, мероприятия).

2. Целью предоставления грантов является проведение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Калининградской области от 02 декабря 2020 года № 486 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – Закон об областном бюджете на 2021 год и на плановый период).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Правительство Калининградской области (далее – Правительство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2021 год.

4. Способом проведения отбора организаций для предоставления гранта является конкурсный отбор организаций на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета (далее – конкурс), проведенный в соответствии с настоящим порядком.

5. Организатором конкурса является Управление по внутренней

политике Правительства Калининградской области (далее – Управление по внутренней политике).

6. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области и не являющиеся казенными учреждениями.

7. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

8. Конкурс проводится для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

9. Управление по внутренней политике не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале, официальном сайте Правительства (<http://gov39.ru>) и сайте «Некоммерческие организации Калининградской области» (<http://nko39.ru>) в сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Правительства, сайт некоммерческих организаций Калининградской области) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от организаций);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) результатов предоставления гранта;

4) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

- 8) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) сроков, в течение которых победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;
- 11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;
- 12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, сайте Правительства и сайте некоммерческих организаций Калининградской области.

10. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки и на срок действия договора о предоставлении гранта:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением

о минимальной заработной плате в Калининградской области, на день подачи заявок;

7) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе;

8) участник конкурса должен осуществлять деятельность в области образования, просвещения, науки и культуры на территории Калининградской области более 1 года до дня объявления конкурса.

11. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченную организацию заявку, которая включает:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

3) бюджет проекта с обоснованием суммы бюджета проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – бюджет проекта);

4) копии учредительных документов организации;

5) информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурса (при наличии);

6) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе, оформленное на официальном бланке данного органа;

7) расчет сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных организацией, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведения о численности и заработной плате работников организации по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, при условии выплаты заработной платы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

8) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

9) реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант (далее – расчетный счет).

12. Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка,

должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется от рассмотрения.

14. Одна организация может подать неограниченное количество заявок.

15. Заявка представляется на бумажном носителе с приложением оригиналов документов или заверенных организацией копий, а также в электронном виде в форматах doc, docx – для заявки, в формате xls – для бюджета проекта и в формате pdf – для отсканированных копий документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 11 настоящего порядка, одним файлом.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты документов, представленных организацией, соответствия документов перечню, установленному пунктом 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации и соответствия организации требованиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4, 6 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации заявки передает ее в Управление по внутренней политике вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 17 настоящего порядка.

19. Управление по внутренней политике в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов представляет их для рассмотрения и оценки конкурсной комиссии, созданной Правительством (далее – конкурсная комиссия).

20. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения из Управления по внутренней политике документов, при поступлении заявок от одной и более организаций на соответствие организаций и поданных ими заявок требованиям, указанным в пунктах 10 – 13 настоящего порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

21. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

22. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленными в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта в соответствии с направлениями, определенными пунктом 1 настоящего порядка	Нет – 0; да – 20
2	Наличие программной концепции и перспективы долгосрочной реализации проекта	Нет – 0; да – 20
3	Количество участников мероприятий, предусмотренных проектом, соответствующих одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 1 настоящего порядка	Менее 50 – 0; от 51 до 100 – 3; от 101 до 300 – 5; от 301 до 1000 – 10; от 1001 и более – 15
4	Соответствие предлагаемого к реализации проекта целям и задачам, заявленным проектом	Нет – 0; да – 10
5	Потенциал расширения целевой аудитории, на которую направлен проект, в том числе среди представителей молодежи	Нет – 0; да – 10
6	Наличие финансового обоснования планируемых расходов на реализацию проекта (смета расходов)	Нет – 0; да – 15
7	Обоснованность трудозатрат на реализацию проекта (наличие собственных квалифицированных кадров, имеющих опыт реализации подобных проектов, и (или) возможность привлечения в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации проекта)	Нет – 0; да – 10
8	Собственный вклад организации и (или) наличие дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию проекта	Нет – 0; да – 10
9	Наличие у организации возможности обеспечения освещения реализации проекта в средствах массовой	Нет – 0; да – 10



1	2	3
	информации федерального, областного или местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах организации (сайте организации в сети «Интернет», на веб-страницах организации в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук (Facebook) и тому подобное)	

23. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

24. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае получения двумя или более организациями одинакового количества баллов победителем конкурса признается организация, заявка которой была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

25. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок (далее – протокол), в котором указывается победитель конкурса и размер гранта, представляемого в объеме, указанном в пункте 30 настоящего порядка. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

26. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Управление по внутренней политике для подготовки приказа Руководителя аппарата Правительства об утверждении списка победителей конкурса с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

27. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается Правительством на едином портале, сайте Правительства и сайте некоммерческих организаций Калининградской области в срок не позднее 14 дней после дня издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего порядка, и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- 2) о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются

договоры о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

28. Основания для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) если подготовленная организацией заявка поступила в уполномоченную организацию после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в том числе по почте);

5) если организация нарушила условия расходования ранее предоставленных целевых поступлений из областного бюджета;

6) если представитель организации является членом конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия формируется Правительством и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого Правительством.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определен в Законе об областном бюджете на 2021 год и на плановый период.

В случае, если бюджет проекта победителя конкурса меньше размера гранта, установленного абзацем первым настоящего пункта, размер гранта победителю конкурса предоставляется в размере бюджета проекта.

31. В договор о предоставлении гранта включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

2) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Правительством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

32. Условия предоставления гранта:

1) включение участника конкурса в список победителей конкурса;  
2) заключение с победителем конкурса договора о предоставлении гранта;

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Управление по внутренней политике не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего порядка, размещает на сайте некоммерческих организаций Калининградской области форму договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой договора (соглашения), устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – форма договора, типовая форма договора).

34. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурса не позднее 21 дня со дня издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию заполненную форму договора в двух экземплярах, подписанных руководителем победителя конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

35. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса проекта договора осуществляет его проверку на соответствие типовой форме договора, срокам представления, проверку полномочий лица, подписавшего и представившего проект договора, соответствия организации требованиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4, 6 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает проект договора в Управление по внутренней политике вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

36. Правительство подписывает договор о предоставлении гранта не позднее 15 рабочих дней со дня получения проекта договора.

37. В течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации договора о предоставлении гранта Управление по внутренней политике направляет через уполномоченную организацию второй экземпляр договора о предоставлении гранта победителю конкурса.

38. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 33 настоящего порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;

3) несоблюдение победителем конкурса установленных сроков представления документов;

4) несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

5) незаключение с победителем конкурса договора о предоставлении гранта.

39. За счет предоставленного гранта победитель конкурса, заключивший договор о предоставлении гранта, осуществляет расходы, связанные исключительно с реализацией проекта, в соответствии с бюджетом проекта. Расходы, понесенные получателем гранта в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов не финансируются.

40. За счет средств предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, относящиеся к реализации проекта, по следующим направлениям:

1) оплата труда каждому работнику получателя гранта, включающая только допустимые для получателя гранта виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т. п.), но не более 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на день подачи заявки;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) оплата товаров, работ, услуг.

41. Общий объем расходов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 40 настоящего порядка, должен составлять не более 30 процентов от предоставленных средств гранта.

42. За счет предоставленного гранта получатель гранта не может осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с мероприятиями, указанными в пункте 1 настоящего порядка;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

- 6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) связанные с уплатой штрафов;
- 8) на оплату использования находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества организации;
- 9) на аренду помещения;
- 10) на командировочные расходы и транспортные расходы (оплату транспортных услуг) по трансферу работников получателя гранта и других лиц.

43. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

44. Результатом предоставления гранта на 31 декабря 2021 года является стопроцентная реализация мероприятий в области сохранения исторической памяти.

45. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта;
- 2) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.

46. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются договором о предоставлении гранта.

47. Грант предоставляется Правительством получателю гранта на основании договора о предоставлении гранта: 80 процентов средств – не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Правительством договора о предоставлении гранта, 20 процентов средств – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем гранта отчета о реализации проекта.

48. Перечисление средств гранта осуществляется Управлением финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области (далее – Управление финансово-экономической работы) на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

49. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, указанного в бюджете проекта, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пунктах 44, 45 настоящего порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой договора (далее соответственно – отчет о достижении результата и показателей, отчет об осуществлении расходов).

50. Правительство имеет право устанавливать в договоре о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

51. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчета о достижении результата и показателей и отчета об осуществлении расходов: сроков подачи документов, соответствия формам, определенным типовой формой договора, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, соответствия получателя гранта требованиям, установленным в подпункте 6 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов передает их в Управление по внутренней политике вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

52. После поступления документов, указанных в пункте 51 настоящего порядка, Управление по внутренней политике проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете о достижении результата и показателей, и их соответствие условиям договора о предоставлении гранта.

53. По результатам проверки Управление по внутренней политике передает отчет о достижении результата и показателей и отчет об осуществлении расходов на проверку в Управление финансово-экономической работы или возвращает их получателю гранта на доработку.

54. В случае выявления Управлением финансово-экономической работы недостоверной информации, указанной в отчете об осуществлении расходов, Управление финансово-экономической работы возвращает отчет об осуществлении расходов через Управление по внутренней политике получателю гранта на доработку.

55. Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Управление по внутренней политике документы, указанные в пунктах 49, 50 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

56. Правительство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

57. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата

предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

1) в размере, определенном Правительством, – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования Правительства;

2) в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения установленных в договоре результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, к получателю гранта применяются штрафные санкции, размер которых рассчитывается согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

59. В случае применения штрафных санкций к получателю гранта в соответствии с пунктом 58 настоящего порядка получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Правительства перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в областной бюджет.

60. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы требования пункта 58 настоящего порядка к получателю гранта не применяются.

61. В случае нарушения сроков возврата гранта, указанных в пунктах 57, 59 настоящего порядка, Правительство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку предоставления  
в 2021 году из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, в области  
образования, просвещения, науки и  
культуры на проведение  
мероприятий, направленных на  
поддержку общественных инициатив  
в области сохранения исторической  
памяти

**ФОРМА**

**П А С П О Р Т П Р О Е К Т А**

**I. ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ**

**1. Полное название  
организации**

**2. Сокращенное название  
организации**

**3. ОГРН**



**4. ИНН**

**5. КПП**

**6. Дата регистрации  
организации**

**7. Юридический адрес  
(местонахождение)  
организации**

**8. Фактическое  
местонахождение  
организации**

**9. Адрес для направления  
организации юридически  
значимых сообщений**

**10. Контактный телефон  
организации**

**11. Адрес электронной почты  
для направления организации  
юридически значимых**

**сообщений**

--

**12. Веб-сайт**

--

**13. Ф.И.О. руководителя  
организации**

--

**14. Должность руководителя  
организации**

--

**15. Главный бухгалтер**

--

**16. Учредители организации –  
физические лица**


**17. Учредители организации –  
юридические лица**

Наименование	ОГРН / ИНН / КПП	Адрес

**18. Среди учредителей есть  
иностранные граждане,  
иностранные организации  
(указать перечень)**


## II. О ПРОЕКТЕ

**19. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидии**

--

**20. Краткое описание проекта**

--

**21. География проекта**

--

**22. Дата начала реализации проекта**

--

**23. Дата окончания реализации проекта**

--

**24. Обоснование социальной**

--

**значимости  
проекта**

--

**25. Полное  
описание проекта**

--

**26. Целевые  
группы проекта**

--

**27. Цели проекта**

--

**28. Задачи проекта**

1.
2.
...

**29. Партнеры  
проекта**

Партнер	Вид поддержки

**30. Документы,  
подтверждающие  
намерения  
партнеров**

--

**31. Организация**

--

**информационного  
сопровождения  
проекта**

--

**32. Количественные результаты**

№ п/п	Показатель	Плановое значение показателя
1	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта	
2	Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	

**33. Качественные  
результаты**

--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации проекта в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия		Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных результатов)
		начало (месяц)	завершение (месяц)	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель организации

*подпись*

*Фамилия и инициалы*

Дата

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к порядку предоставления  
 в 2021 году из областного бюджета  
 грантов в форме субсидий  
 некоммерческим организациям,  
 не являющимся казенными  
 учреждениями, в области  
 образования, просвещения, науки  
 и культуры на проведение  
 мероприятий, направленных  
 на поддержку общественных  
 инициатив в области сохранения  
 исторической памяти

ФОРМА

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

Срок проведения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( количество полных месяцев реализации проекта)

№ п/п	Мероприятие, наименование товара, работы, услуги	Стоимость (ставка) за единицу, руб.	Количество единиц (объем), шт./часов/дней и пр.	Итого, руб. (графа 3 x графа 4)	Источник финансирования	
					средства гранта в форме субсидии из областного бюджета, руб.	собственные (иные привлеченные) средства, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						

1	2	3	4	5	6	7
2						
...						
...	<b>ИТОГО</b>	-	-			

Руководитель организации

*подпись* / *Фамилия и инициалы* /

М.П.

Дата

Главный бухгалтер организации

*подпись* / *Фамилия и инициалы* /



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку предоставления  
в 2021 году из областного  
бюджета грантов в форме  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
в области образования,  
просвещения, науки и культуры  
на проведение мероприятий,  
направленных на поддержку  
общественных инициатив  
в области сохранения  
исторической памяти

**РАСЧЕТ**

**размера средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, в области образования, просвещения, науки и культуры, получившей грант в форме субсидии на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти, в случае недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии**

1. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, в области образования, просвещения, науки и культуры на проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив в области сохранения исторической памяти (далее соответственно – грант, мероприятия, размер средств), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (тысяч рублей) (А), определяется по формуле:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right)}{n} \times GR,$$

где:

$d_i$  – достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, на день окончания срока реализации мероприятий;

$D_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта;

GR – размер средств областного бюджета, использованных некоммерческой организацией в рамках реализации мероприятий на момент окончания срока реализации мероприятий (тыс. рублей);

$n$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, заявленных в рамках реализации мероприятий;

$i$  – порядковый номер показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, заявленного в рамках реализации мероприятий.

2. В случае если  $d_i > D_i$ , для расчета размера средств, подлежащих возврату при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, показатель принимается равным  $D_i$ .

3. При расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере гранта, предоставленного некоммерческой организации в 2021 году (GR), не учитывается размер остатка гранта, не использованный по состоянию на день окончания мероприятий.