



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 мая 2021 г. № 249

Калининград

**О предоставлении субсидий из областного бюджета  
в рамках реализации основного мероприятия  
«Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей»  
подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства»  
государственной программы Калининградской области  
«Развитие сельского хозяйства»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 2 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на развитие отрасли растениеводства, согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на развитие отрасли животноводства, согласно приложению № 2;


3) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства согласно приложению № 3;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта открытой и закрытой осушительной сети, согласно приложению № 4;

5) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат на приобретение зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов согласно приложению № 5.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение**  
**части затрат, направленных на развитие отрасли растениеводства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на развитие отрасли растениеводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством продукции растениеводства, в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского

хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) на возмещение части затрат при проведении агрохимического обследования сельскохозяйственных угодий;

2) на возмещение части затрат при проведении сортоиспытания сельскохозяйственных культур;

3) на возмещение части затрат при определении сортовых качеств семян сельскохозяйственных культур;

4) на возмещение части затрат при проведении фитосанитарного обследования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур;

5) на возмещение части затрат, связанных с производством продукции растениеводства, в расчете на 1 гектар посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур (за исключением культур, выращиваемых в защищенном грунте) в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур, утвержденным Министерством;

6) на возмещение части затрат, связанных с производством продукции растениеводства, в расчете на 1 гектар посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур в защищенном грунте в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур, утвержденным Министерством;

7) на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте и установку противорадовой сетки на плодоносящих косточковых культурах;

8) на возмещение части затрат при приобретении биологических средств защиты растений, произведенных на территории Калининградской области;

9) на возмещение части затрат при приобретении сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, используемых для производства и переработки продукции растениеводства, не находившихся ранее в эксплуатации, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством.

8. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

9. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления, указанные в пунктах 2, 7 настоящего порядка;

5) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском

хозяйстве, сложившейся по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при условии наличия в текущем финансовом году посевных (посадочных) площадей, занятых сельскохозяйственными культурами.

11. Для получения субсидий заявители в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»,

и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (приложение № 1), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

12. В зависимости от направлений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, представляются следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров на выполнение работ с организациями, имеющими аккредитованную испытательную лабораторию;
- копии актов приема-передачи агрохимических паспортов и выполненных работ;
- сводная агрохимическая характеристика почв;
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка:

- копии документов, подтверждающих проведение сортоиспытания с организацией, имеющей разрешенный вид данной деятельности (договоров, актов приема-передачи выполненных работ);
- копия заключения по результатам сортоиспытания;
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по определению сортовых качеств семян сельскохозяйственных культур;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- копии актов апробации (регистрации);
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) с организациями, уполномоченными на проведение фитосанитарного обследования;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов фитосанитарного обследования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

5) по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка:

- сведения об итогах сева под урожай текущего финансового года по формам № 4-СХ или по № 1-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за текущий финансовый год;

- план производства продукции в открытом грунте по форме, утвержденной Министерством;

- справка о фактических затратах, связанных с выращиванием сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, акты на списание материалов (материальных запасов), требования-накладные);

б) по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 7 настоящего порядка:

- план использования культивационных зданий и сооружений защищенного грунта по форме, утвержденной Министерством;

- справка о фактических затратах, связанных с выращиванием сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, акты на списание материалов (материальных запасов), требования-накладные);



7) по направлениям, указанным в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка:

- на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте:

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых проведена закладка многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте;

копия акта закладки многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте по форме, утвержденной Министерством;

копии документов на посадочный материал (сертификатов, протоколов испытаний);

копия акта фитосанитарного обследования, проведенного в текущем финансовом году на посадках многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте, заложенных в отчетном финансовом году;

справка о фактических затратах, связанных с закладкой многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте, акты на списание материалов (материальных запасов), требования-накладные);

- на возмещение части затрат на установку противогололедной сетки на плодоносящих косточковых культурах:

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых располагаются посадки плодоносящих косточковых культур;

копия локально-сметного расчета на установку противогололедной сетки;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при выполнении работ подрядным способом);

копии приказа о назначении ответственных лиц, копия графика проведенных работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу заработной платы работникам (при выполнении работ хозяйственным способом);

справка о фактических затратах, связанных с установкой противогололедной сетки, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной

платы, универсальные передаточные документы, акты на списание материалов (материальных запасов), требования-накладные);

8) по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров на приобретение биологических средств защиты, произведенных на территории Калининградской области, копии накладных;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии документов, подтверждающих производство биологического средства защиты растений на территории Калининградской области;

- копия акта расхода биологического средства защиты растений по форме, утвержденной Министерством;

9) по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, используемых для производства и переработки продукции растениеводства;

- копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;

- копия паспорта самоходной машины (при приобретении самоходных машин);

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) юридическими лицами – подписью руководителя;

2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

14. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего порядка;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, и (или) предоставления недостоверных сведений, а также при подписании данных документов и предоставлении их в уполномоченный орган неуполномоченным лицом уполномоченный орган возвращает документы заявителю на доработку.

После доработки документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

17. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

21. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии

в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 20 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 24 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

23. Размер субсидии:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_1$ ):

$$V_1 = U \times R_1,$$

где:

$U$  – фактические затраты на проведение агрохимического обследования сельскохозяйственных угодий в текущем финансовом году (рублей);

$R_1$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_2$ ):

$$V_2 = G \times R_2,$$

где:

$G$  – фактические затраты на проведение сортоиспытания сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году;

$R_2$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_3$ ):

$$V_3 = J \times R_3,$$

где:

$J$  – фактические затраты на определение сортовых качеств семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году (рублей);

$R_3$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_4$ ):

$$V_4 = F \times R_4,$$

где:

$F$  – фактические затраты при проведении фитосанитарного обследования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году (рублей);

$R_4$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

5) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_5$ ):

$$V_5 = T \times R_5,$$

где:

$T$  – посевная (посадочная) площадь текущего финансового года соответствующей сельскохозяйственной культуры (гектаров);

$R_5$  – ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади соответствующей сельскохозяйственной культуры, определенная Министерством (рублей); ставка ( $R_5$ ) устанавливается дифференцированно в зависимости от вида сельскохозяйственной культуры;

6) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_6$ ):

$$V_6 = W \times R_6,$$

где:

$W$  – посевная (посадочная) площадь сельскохозяйственных культур в защищенном грунте в текущем финансовом году (гектаров);

$R_6$  – ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, определенная Министерством (рублей);

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_7$ ):

- на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте:

$$V_7 = S \times R_7,$$

где:

$S$  – площадь закладки многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте, произведенной в отчетном и (или) в текущем финансовом году (гектар);

$R_7$  – ставка на один гектар посевной (посадочной) площади соответствующей сельскохозяйственной культуры, определенная Министерством (рублей); ставка ( $R_7$ ) устанавливается дифференцированно в зависимости от вида сельскохозяйственной культуры;

- на возмещение части затрат на установку противогололедной сетки на плодоносящих косточковых культурах:

$$V_8 = L \times R_8,$$

где:

$L$  – площадь плодоносящих косточковых культур, на которых произведена установка противогололедной сетки в текущем финансовом году (гектаров);

$R_8$  – ставка на 1 гектар площади плодоносящих косточковых культур, на которых проведена установка противогололедной сетки, определенная Министерством (рублей);

8) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_9$ ):

$$V_9 = M \times R_9,$$

где:

$M$  – фактические затраты текущего финансового года на приобретение биологических средств защиты растений, произведенных на территории Калининградской области (рублей);

$R_9$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

9) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_{10}$ ):

$$V_{10} = P \times R_{10},$$

где:

$P$  – фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, используемых для производства и переработки продукции растениеводства, произведенные в текущем и (или) отчетном финансовом году (рублей);

$R_{10}$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов).

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты

принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка;
- 5) установление результатов предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

26. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

27. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 26 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Результатами предоставления субсидий по соответствующим направлениям являются:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, – площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведено агрохимическое обследование (гектаров);

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, – количество проведенных сортоопытов (единиц);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, – площадь посевов, на которой проведена апробация (регистрация) (гектаров);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, – площадь посевов (посадок) сельскохозяйственных культур, на которой проведено фитосанитарное обследование (гектаров);

5) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, – объем производства соответствующей сельскохозяйственной культуры (тонн);

6) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, – объем производства соответствующей сельскохозяйственной культуры (тонн / тыс. штук);

7) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка:

- площадь закладки многолетних насаждений, земляники садовой (клубники) в открытом грунте (гектаров);

- площадь плодоносящих косточковых насаждений, на которой проведена установка противогорадовой сетки (гектаров);

8) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 7 настоящего порядка, – объем используемых биологических средств защиты растений на посевах (посадках) сельскохозяйственных культур (литров);

9) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 7 настоящего порядка, – количество единиц приобретенной сельскохозяйственной техники, машин и оборудования (единиц).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

31. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении,



в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 31 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчетность, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

33. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае недостижения результатов, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

37. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

38. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 37 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение**  
**части затрат, направленных на развитие отрасли животноводства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на развитие отрасли животноводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством продукции животноводства, в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. Категории получателей субсидий:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года

№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители);

2) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение по импорту в текущем финансовом году племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) молочного направления;

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение в текущем финансовом году разделенного по полу семени племенных быков-производителей молочного направления;

4) на возмещение части затрат на приобретение по импорту в текущем финансовом году племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота (бычков) для постановки в организациях, имеющих племенной статус «организация по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»;

5) на возмещение части затрат на приобретение кормов (включая компоненты для комбикормов) сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим деятельность по производству свинины, мяса птицы и яиц;

6) организациям, осуществляющим переработку молока и (или) закуп молока в малых формах хозяйствования на возмещение части затрат на приобретение охладителей молока;

7) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение техники и оборудования, используемых в молочном скотоводстве,

не находившихся ранее в эксплуатации, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством.

8. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

9. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления, указанные в пунктах 2, 7 настоящего порядка;

5) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при условии наличия в текущем финансовом году поголовья сельскохозяйственных животных.

По направлению, указанному в подпункте 6 пункта 7 настоящего порядка – при условии выполнения обязательства по реализации малым формам хозяйствования приобретенных охладителей молока по стоимости, уменьшенной на сумму полученной субсидии, или обязательства по установке приобретенных охладителей молока на сельских территориях.

Под малыми формами хозяйствования понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, личные подсобные хозяйства с численностью поголовья коров не более 3 голов, а также самозанятые граждане, вставшие на учет в налоговом органе, занимающиеся производством молока.

11. Для получения субсидий заявители в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке

сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (приложение № 1), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

12. В зависимости от направлений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, представляются следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации

по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (далее – форма СП-51), за декабрь отчетного финансового года;

- копия зоотехнического отчета о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности по форме 7-МОЛ (сводная таблица № 4);

- справка о фактических затратах на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород за отчетный финансовый год, произведенных заявителем, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих указанные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, акты на списание материалов (материальных запасов), требования-накладные);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка:

- копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц, в котором произошло поступление племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- копии договоров (контрактов) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии ветеринарных документов;

- копии подтвержденных импортных племенных свидетельств (на русском языке), выданных в установленном порядке;

- копии коносаментов или накладных (CMR), разрешений на ввоз скота или иных документов, подтверждающих факт отгрузки скота;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров (контрактов) на приобретение разделенного по полу семени племенных быков-производителей молочного направления;

- копии накладных;

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии племенных свидетельств племенных быков-производителей молочного направления (на русском языке) или подтвержденных импортных племенных свидетельств (на русском языке), выданных в установленном порядке;

4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка:

- копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц, в котором произошло поступление племенных быков-производителей и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота (бычков);



- копии договоров (контрактов) на приобретение племенных быков-производителей и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота (бычков);

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

- копии ветеринарных документов;

- копии подтвержденных импортных племенных свидетельств (на русском языке), выданных в установленном порядке;

- копии коносаментов или накладных (CMR), разрешений на ввоз крупного рогатого скота или иных документов, подтверждающих факт отгрузки крупного рогатого скота;

- копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре в качестве организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

5) по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров на приобретение кормов в I полугодии текущего финансового года;

- копии накладных и счетов-фактур или универсальных передаточных документов;

- копии платежных документов (платежных поручений), подтверждающие исполнение платежных обязательств;

б) по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 7 настоящего порядка:

- копия договора купли-продажи охладителей молока;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с поставкой охладителей молока;

- копии платежных документов (платежных поручений), подтверждающих факт оплаты охладителей молока заявителем;

- копия договора купли-продажи охладителей молока с графиком оплаты (рассрочки платежей), заключенного с малыми формами хозяйствования (в случае реализации охладителей молока малым формам хозяйствования);

- копия акта приема-передачи в собственность малым формам хозяйствования охладителей молока (в случае реализации охладителей молока малым формам хозяйствования);

- копия акта установки охладителей молока на сельских территориях, подписанного заявителем, администрацией органа местного самоуправления муниципального образования Калининградской области и Министерством;

7) по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров купли-продажи техники и оборудования, используемого в молочном скотоводстве;

- копии накладных и счетов-фактур или универсальных передаточных документов;
- копия паспорта самоходной машины (при приобретении самоходных машин);
- копии платежных документов (платежных поручений), подтверждающих факт оплаты оборудования.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

- 1) юридическими лицами – подписью руководителя;
- 2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

14. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган:

- 1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего порядка;

- 2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, и (или) предоставления недостоверных сведений, а также при подписании данных документов и предоставлении их в уполномоченный орган неуполномоченным лицом уполномоченный орган возвращает документы заявителю на доработку.

После доработки документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

17. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

21. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 20 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 23 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

23. Размер субсидии:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_1$ ):

$$V_1 = L \times R_1,$$

где:

$L$  – численность товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород с молочной продуктивностью не ниже установленной Министерством, по состоянию на 01 января текущего финансового года (голов);

$R_1$  – ставка субсидии на 1 голову товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород, определенная Министерством (рублей);

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_2$ ):

$$V_2 = E \times R_2,$$

где:

$E$  – поголовье приобретенного по импорту племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (телок и нетелей) (голов);

$R_2$  – ставка субсидии на 1 голову приобретенного по импорту племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) молочного направления, определенная Министерством (рублей);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_3$ ):

$$V_3 = Q \times R_3,$$

где:

$Q$  – количество приобретенных доз разделенного по полу семени племенных быков-производителей молочного направления в текущем финансовом году (единиц);

$R_3$  – ставка субсидии на 1 приобретенную дозу разделенного по полу семени племенных быков-производителей молочного направления, определенная Министерством (рублей);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_4$ ):

$$V_4 = K \times R_4,$$

где:

$K$  – поголовье приобретенных по импорту племенных быков-производителей или племенного молодняка крупного рогатого скота (бычков) в текущем финансовом году (голов);

$R_4$  – ставка субсидии на 1 голову приобретенного по импорту племенного быка-производителя или племенного молодняка крупного рогатого скота (бычка), определенная Министерством (рублей);

5) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_5$ ):

$$V_5 = U \times R_5,$$

где:

$U$  – фактическая стоимость кормов (включая компоненты для комбикормов), приобретенных в I полугодии текущего финансового года (рублей);

$R_5$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (рублей);

б) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_6$ ):

$$V_6 = T \times R_6,$$

где:

$T$  – фактические затраты на приобретение (включая затраты на поставку) охладителей молока в текущем и или (отчетном) финансовом году (рублей);

$R_6$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

7) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, определяется по следующей формуле ( $V_7$ ):

$$V_7 = P \times R_7,$$

$P$  – фактическая стоимость техники и оборудования, используемых в молочном скотоводстве, приобретенных в текущем и (или) отчетном финансовом году (рублей);

$R_7$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов).

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка;

- 5) установление результатов предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

26. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

27. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 26 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

29. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Результатами предоставления субсидий по соответствующим направлениям являются:

- 1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, – численность товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород (голов);
- 2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, – численность приобретенного племенного поголовья крупного рогатого скота (телок и нетелей) молочного направления (голов);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, – количество приобретенных доз разделенного по полу семени племенных быков-производителей молочного направления (единиц);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, – численность поголовья племенных быков-производителей и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота (бычков), поставленных в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (голов);

5) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка:

- объем производства свинины на убой в живом весе (тонн);
- объем производства мяса птицы на убой в живом весе (тонн);
- объем производства яиц (тыс. шт.);

6) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 7 настоящего порядка, – объем закупленного молока в малых формах хозяйствования (тонн);

7) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 7 настоящего порядка, – количество приобретенных техники и оборудования, используемых в молочном скотоводстве (единиц).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

31. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 31 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчетность, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

33. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

35. В случае недостижения результатов, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

37. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

38. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 37 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию**  
**объектов растениеводства и животноводства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных со строительством и (или) модернизацией объектов растениеводства и животноводства, в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии

сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1) на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ сельскохозяйственной продукции (плодохранилищ, картофелехранилищ, овощехранилищ, элеваторных комплексов);

2) на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию тепличных комплексов для круглогодичного производства овощей;

3) на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию ветеринарно-санитарных утилизационных заводов.

8. Субсидия не может служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса.

9. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

10. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области и реализовывать на территории Калининградской области инвестиционный проект по строительству и (или) модернизации объектов растениеводства или животноводства, строительство и (или) модернизация которых начата не ранее чем за 3 года, предшествующих году, в котором планируется предоставления субсидии;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления, указанные в пунктах 2, 7 настоящего порядка;

5) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

11. Субсидии предоставляются по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при условии реализации инвестиционных проектов по строительству и (или) модернизации объектов растениеводства и (или) животноводства.

12. Для получения субсидий заявители в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (приложение № 1), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

13. Дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего порядка, представляются следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты по мере выполнения работ:

- 1) копия разрешения на строительство (при строительстве);
- 2) копия плана-графика выполнения строительно-монтажных работ;
- 3) копии сводного сметного расчета стоимости объекта (при наличии);
- 4) копии договоров подряда на строительство (модернизацию) объектов;
- 5) копии актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);
- 6) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);

7) копии документов на приобретение материалов и оборудования, используемых при выполнении строительных и монтажных работ (договоров, реестров накладных или накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи);

8) копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки;

10) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с планом-графиком строительно-монтажных работ (после ввода объекта в эксплуатацию);

11) справка о фактических затратах на строительство и (или) модернизацию объектов животноводства и (или) растениеводства, произведенных заявителем, по форме, утвержденной Министерством, составленная на основании первичных документов, представленных в Министерство.

14. Документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

- 1) юридическими лицами – подписью руководителя;
- 2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

15. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

17. После проведения проверки в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка уполномоченный орган:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, и соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 12 – 14 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 16 настоящего порядка;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 12 – 14 настоящего порядка, и (или) предоставления недостоверных сведений, а также при подписании данных документов и предоставлении их в уполномоченный орган неуполномоченным лицом уполномоченный орган возвращает документы заявителю на доработку.

18. После доработки документов, установленных пунктами 12, 13 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

19. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктами 12, 13 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 12 – 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

23. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.

24. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 26 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле (V):

$$V = Y \times R,$$

где:

Y – фактические затраты на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и (или) животноводства, произведенные в период реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) модернизации объектов растениеводства и (или) животноводства (рублей);

R – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов).

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 10 настоящего порядка;

5) установление результатов предоставления субсидии;

6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;

7) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

28. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

29. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 28 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

30. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 29 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

31. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного



соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Результатами предоставления субсидий являются:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, – объем введенных мощностей по подработке, хранению и перевалке зерновых и масличных культур (куб. метров);

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, – объем производства овощей (тонн);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, – мощность объекта по переработке отходов (тонн/день).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

33. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 32 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 33 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчетность, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

35. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

37. В случае недостижения результатов, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

38. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 37 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

39. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

40. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 39 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение**  
**части затрат, связанных с проведением ремонта открытой и закрытой**  
**осушительной сети**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта открытой и закрытой осушительной сети (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением ремонта открытой и закрытой осушительной сети, в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3

Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – затраты на проведение ремонта мелиоративных каналов и закрытых коллекторно-дренажных сетей (в том числе на разработку проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий, проверку сметной документации), произведенные в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления (частичного предоставления) соответствующей субсидии получателю в отчетном финансовом году.

Затраты на осуществление технического надзора (контроля) субсидированию не подлежат.

8. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

9. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления, указанные в пунктах 2, 7 настоящего порядка;

5) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10. Субсидии предоставляются при условии соблюдения минимальных межремонтных сроков с привлечением средств субсидии:

1) по ремонту мелиоративных каналов – 5 лет;

2) по ремонту закрытых коллекторно-дренажных сетей – 10 лет.

11. Для получения субсидий заявители в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (приложение № 1), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

б) гарантийное письмо (в произвольной форме) о соблюдении минимальных межремонтных сроков с привлечением средств субсидии на проведение ремонта открытой и закрытой осушительной сети.

12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, представляются следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) акт обследования технического состояния мелиоративных каналов и сооружений на них для проведения текущего ремонта по форме, утвержденной Министерством, с приложением:

- ситуационного плана открытой осушительной сети и сооружений на ней в масштабе с обозначением кадастровых номеров земельных участков;

- цветного фотоотчета на момент обследования мелиоративных каналов, включающего фотографии мелиоративных каналов из расчета одна фотография на 500 метров длины канала и всех выявленных в процессе обследования гидротехнических сооружений;

2) акт обследования технического состояния закрытых коллекторно-дренажных сетей и сооружений на них для проведения текущего ремонта по форме, утвержденной Министерством, с приложением:

- ситуационного плана расположения закрытой коллекторно-дренажной сети с обозначением кадастровых номеров земельных участков;

- цветного фотоотчета на момент обследования закрытых коллекторно-дренажных сетей, включающего фотографии гидротехнических сооружений на закрытой осушительной сети и осушаемых земель сельскохозяйственного назначения;

3) оригинал или копия договора на разработку проектно-сметной документации и акта выполненных работ;

4) оригинал или копия договора на проверку сметной документации в государственном автономном учреждении Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» (далее – ГАУ КО «ЦПЭиЦС») и акта выполненных работ;

5) оригинал или копия договора на осуществление технического надзора (контроля) и акта выполненных работ, а также заверенная организацией, выполнявшей технический надзор (контроль), копия допуска саморегулируемой организации (СРО) на осуществление данного вида работ или выписки из реестра членов саморегулируемой организации;

б) копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств на проведение работ (оказание услуг), указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта;

7) при выполнении мелиоративных мероприятий подрядным способом:

- оригинал или копия договора на выполнение подрядных работ по ремонту мелиоративных каналов или закрытых коллекторно-дренажных сетей;

- оригинал или копия акта о приемке выполненных работ по ремонту мелиоративных каналов или закрытых коллекторно-дренажных сетей (по форме № КС-2);

- оригинал или копия справки о стоимости выполненных работ по ремонту мелиоративных каналов или закрытых коллекторно-дренажных сетей (по форме № КС-3);

- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

8) при проведении мелиоративных мероприятий хозяйственным способом:

- копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение мелиоративных мероприятий хозяйственным способом;

- отчет о фактических расходах организации на проведение мелиоративных мероприятий хозяйственным способом по форме, утвержденной Министерством, с приложением оригиналов или копий документов, на основании которых сформирован отчет;

- оригиналы или копии актов об объемах выполненных работ по форме, утвержденной Министерством;

- согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся получателями субсидий, персональные данные которых содержатся в документах, представленных для получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством;

9) документация на ремонт мелиоративных каналов, включающая в себя:

- пояснительную записку;

- графический план проведения работ;

- продольные профили каналов;

- поперечные профили каналов, выполненные не менее чем на каждые 200 метров длины каналов;

- типовые чертежи ремонтируемых сооружений;

- ведомость объемов земляных работ;

- ведомости сооружений на мелиоративных каналах;

- ведомость древесно-кустарниковой растительности;

- локальную смету, прошедшую проверку достоверности применения сметных нормативов в ГАУ КО «ЦПЭиЦС» и согласованную с Министерством;

- ведомость объемов работ к локальной смете, согласованную с Министерством;

- письмо о согласовании документации с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Калининградмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Калининградмелиоводхоз»);

10) документация на ремонт закрытых коллекторно-дренажных сетей, включающая в себя:

- пояснительную записку;



- графический план проведения работ;
- типовые чертежи ремонтируемых сооружений;
- ведомость объемов работ по ремонту закрытых коллекторно-дренажных систем;
- ведомости сооружений на закрытой осушительной сети;
- продольные профили закрытых коллекторно-дренажных сетей при их перекладке;
- локальную смету, прошедшую проверку достоверности применения сметных нормативов в ГАУ КО «ЦПЭиЦС» и согласованную с Министерством;
- ведомость объемов работ к локальной смете, согласованную Министерством;
- письмо о согласовании документации с ФГБУ «Управление «Калининградмелиоводхоз»;

11) исполнительная документация по ремонту мелиоративных каналов или закрытых коллекторно-дренажных сетей, выполненная в электронном виде, включающая в себя:

- исполнительные схемы открытой или закрытой осушительной сети;
- акты на скрытые работы;
- копии сертификатов на примененные материалы;
- исполнительные поперечные и продольные профили каналов (при ремонте мелиоративных каналов);
- исполнительные продольные профили при перекладке закрытых коллекторно-дренажных сетей (при ремонте закрытых коллекторно-дренажных сетей);
- исполнительные ведомости работ по ремонту мелиоративных каналов и закрытых коллекторно-дренажных сетей;

12) акт приемки улучшенных мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения после проведения текущего ремонта мелиоративных каналов и сооружений на них по форме, утвержденной Министерством, с приложением:

- цветного фотоотчета, на момент обследования мелиоративных каналов, включающего фотографии всех отремонтированных мелиоративных каналов (из расчета одна фотография на 500 метров длины канала), фотографий отремонтированных сооружений на открытой осушительной сети;

13) акт приемки улучшенных мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения после проведения текущего ремонта закрытых коллекторно-дренажных сетей и сооружений на них по форме, утвержденной Министерством, с приложением цветного фотоотчета, включающего фотографии отремонтированных сооружений на закрытой осушительной сети, фотографии коллекторов и дрен в процессе проведения работ по ремонту закрытых коллекторно-дренажных сетей;

14) копии правоудостоверяющих документов на земельные участки, в целях улучшения мелиоративного состояния которых проводились работы по ремонту мелиоративных каналов и закрытых коллекторно-дренажных сетей.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

- 1) юридическими лицами – подписью руководителя;
- 2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

14. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего порядка;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, и (или) предоставления недостоверных сведений, а также при подписании данных документов и предоставлении их в уполномоченный орган неуполномоченным лицом уполномоченный орган возвращает документы заявителю на доработку.

17. После доработки документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

18. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

22. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 21 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

23. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 25 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

24. Размер субсидии определяется по следующей формуле (V):

$$V = Z \times R,$$

где:

Z – протяженность отремонтированных осушительных каналов и (или) закрытых коллекторно-дренажных сетей (километров);

R – ставка субсидии на 1 километр осушительных каналов и (или) закрытой коллекторно-дренажной сети, определенная Министерством (рублей), но не более 50 процентов фактических затрат на проведение ремонта мелиоративных каналов и (или) закрытых коллекторно-дренажных сетей (в том числе на разработку проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий, проверку сметной документации).

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка;
- 5) установление результатов предоставления субсидии;
- 6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

27. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

28. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство

вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 27 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

29. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 28 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

30. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных осушительных каналов и (или) закрытых коллекторно-дренажных сетей (километров).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

32. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 32 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчетность, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае недостижения результатов, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

37. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 36 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

38. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

39. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 38 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на компенсацию части затрат на приобретение зерноуборочных**  
**и кормоуборочных комбайнов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат на приобретение зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение новой сельскохозяйственной техники.

Новой считается сельскохозяйственная техника, которая была выпущена не позднее 3 лет до дня ее приобретения получателем субсидий и ранее не эксплуатировалась.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в текущем и (или) в отчетном финансовом году, в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственного производства» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28.

3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

5. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области, определяемые в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является приобретение зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов, в том числе:

- 1) по договору купли-продажи сельскохозяйственной техники;
- 2) по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники.

8. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

9. Заявители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- 1) осуществлять производственную деятельность на территории Калининградской области;
- 2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),



в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели и направления, указанные в пунктах 2, 7 настоящего порядка;

5) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) заявители (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) заявители, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы, установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при условии наличия в текущем финансовом году посевных (посадочных) площадей сельскохозяйственных культур.

11. Для получения субсидий заявители в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (приложение № 1), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, представляются следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной техники;
- копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники;
- копия универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);
- копия паспорта самоходной машины;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной техники;

2) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка:

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники;
- копия паспорта самоходной машины;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты авансового лизингового платежа.

13. Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

- 1) юридическими лицами – подписью руководителя;
- 2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

14. Уполномоченный орган в день поступления от заявителя документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка, осуществляет их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего порядка;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, и (или) предоставления недостоверных сведений, а также при подписании данных документов и предоставлении их в уполномоченный орган неуполномоченным лицом, уполномоченный орган возвращает документы заявителю на доработку.

17. После доработки документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

18. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктами 11, 12 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

19. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 11 – 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленного срока представления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

22. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, не может быть выплачена заявителю, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 21 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных

ассигнований, то предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

23. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю в электронном виде уведомление о принятом решении и проект соглашения (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), указанного в пункте 25 настоящего порядка, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

24. Размер субсидии:

1) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка определяется по следующей формуле ( $V_1$ ):

$$V_1 = T \times R_1,$$

где:

$T$  – фактическая стоимость приобретаемой сельскохозяйственной техники (рублей);

$R_1$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка определяется по следующей формуле ( $V_2$ ):

$$V_2 = L \times R_2,$$

где:

$L$  – размер оплаченного авансового лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники (рублей);

$R_2$  – доля фактических затрат, подлежащая субсидированию, определенная Министерством (процентов).

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение), предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктом 7 или 8 пункта 9 настоящего порядка;

5) установление результатов предоставления субсидии;

6) представление отчета о достижении результатов предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. При необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

27. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, представляет в уполномоченный орган подписанный руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии) проект соглашения в двух экземплярах.

28. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки на соответствие проекта соглашения типовой форме, количеству экземпляров и сроку представления, указанному в пункте 27 настоящего порядка, а также полномочий представителя получателя субсидии.

29. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 28 настоящего порядка, подписывает проект соглашения, присваивает ему регистрационный номер и передает один экземпляр соглашения получателю субсидии, а также направляет копию соглашения в электронной форме в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты заключения соглашения.

30. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, – количество единиц

приобретенной новой сельскохозяйственной техники по договору купли-продажи (единиц);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, – количество единиц приобретенной новой сельскохозяйственной техники по договору финансовой аренды (лизинга) (единиц).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

32. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка, по форме, установленной в соглашении, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

33. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности осуществляет ее проверку на соответствие формам и срокам представления, указанным в пункте 32 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчетность, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае недостижения результатов, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель

субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

37. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 36 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

38. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

39. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 38 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.