



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 240
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 435

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 20 июля 2015 года № 435 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям по итогам проведения конкурсного отбора в рамках подпрограммы «Развитие детского отдыха в Калининградской области, создание в детских оздоровительных лагерях условий для отдыха детей всех групп здоровья» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 27 апреля 2018 года № 255, от 05 сентября 2019 года № 593 и от 09 июля 2020 года № 467) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 11 мая 2021 г. № 240

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства
Калининградской области от 20 июля 2015 года № 435

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям по итогам проведения конкурсного отбора по организации отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных детских лагерях, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
организациям по итогам проведения конкурсного отбора по организации
отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и
подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и
иных детских лагерях

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по итогам проведения конкурсного отбора по организации отдыха и трудовой занятости, учебно-полевых практик детей и подростков, которые реализуются в лагерях дневного пребывания и иных детских лагерях (далее соответственно – гранты, организации).

2. Целью предоставления грантов является реализация проектов и программ летнего отдыха и занятости с учетом потребностей и запросов детей и родителей, направленных на раскрытие потенциала и развитие ресурсов личности детей и подростков.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие детского отдыха в Калининградской области, создание в детских оздоровительных лагерях условий для отдыха детей всех групп здоровья» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее – государственная программа), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

5. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора организаций на право получения в текущем финансовом году грантов, проведенного в соответствии с настоящим порядком.

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Министерство не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) размещает на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.edu.gov39.ru (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от организаций;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) для направления заявки;

3) результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 41 настоящего порядка;

4) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к организациям и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

7) порядка отзыва заявок организаций, порядка возврата заявок организациями, оснований для возврата, порядка внесения изменений в заявки организаций;

8) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

9) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, номеров контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявки, даты начала и окончания срока их предоставления;

10) сроков, в течение которых организации – победители конкурсного отбора должны подписать соглашение с Министерством;

11) условий признания организаций – победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте в сети «Интернет».

9. Требования к организациям, которым должна соответствовать организация на дату подачи заявки:

1) организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Калининградской области;

2) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

10. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, которая включает:

1) паспорт заявки по форме, утверждаемой Министерством;

2) бюджет заявки по форме, утверждаемой Министерством;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (за исключением государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству);

4) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета организации, содержащую информацию о том, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

6) реквизиты корреспондентского или расчетного счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант;

7) если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку (в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и/или заявка отклоняется от рассмотрения);

8) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

11. Также вместе с заявкой на электронном носителе представляются отсканированные копии документов, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего порядка, в формате pdf одним файлом.

12. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

13. В состав заявки включается только одна программа (один проект). Одна организация может подать одну заявку в текущем финансовом году.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи заявки, соответствия утвержденным формам, полноты заявки, представленной организацией, перечня документов, установленного в пунктах 10, 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших

документы, и соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации заявки передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации заявок представляет их для рассмотрения и оценки комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

18. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

19. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и в срок не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения заявок направляется в Министерство.

20. Основания для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям к заявкам, установленным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подготовленная организацией заявка поступила в уполномоченную организацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

5) организация нарушила условия расходования предоставленных целевых поступлений из областного бюджета в предыдущем году;

6) руководитель организации является членом конкурсной комиссии.

21. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

22. Организации – победители конкурсного отбора определяются путем оценки представленных заявок в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленными в таблице:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие заявки цели конкурса, указанной в пункте 2 настоящего порядка	0-10
2	Соответствие заявки возрасту и интересам целевой группы детей и подростков	0-10

1	2	3
3	Применение в проекте или программе интерактивных, командообразующих и других форм и методов каникулярной педагогики	0-10
4	Использование воспитательных возможностей среды (социальной, эколого-природной, эстетико-комфортной, материально-предметно-архитектурной, спортивно-игровой, информационно-образовательной)	0-10
5	Профилактика асоциальных и девиантных форм поведения в детско-подростковой среде в летний период	0-10
6	Участие и занятость в проекте или программе несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, либо состоящих на профилактическом учете	0-10
7	Наличие в организации педагогических кадров и (или) вожатых, воспитателей, условий, технологий и методов работы с детьми	0-10
8	Оправданность и обоснованность экономических затрат	0-10
9	Наличие четкого алгоритма реализации мероприятий программы или проекта	0-10
10	Наличие системы оценивания результатов реализации программы (проекта)	0-10

23. Организации – победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных при оценке заявок членами конкурсной комиссии. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

24. Организацииями – победителями конкурса признаются 10 организаций, набравших наибольшее количество баллов согласно рейтингу заявок (далее – победитель конкурсного отбора).

25. Если требованиям к организациям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, соответствует 10 и менее заявок организаций и по итогам оценивания заявки набрали более 1 балла, то такие организации признаются победителями конкурсного отбора.

26. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

27. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком организаций – победителей конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Министерство для подготовки приказа Министерства об утверждении списка

организаций – победителей конкурсного отбора с указанием получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

28. Конкурсный отбор признается Министерством несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки от организаций либо ни одна организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

29. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте в срок не позднее 14 дней после издания приказа Министерства, указанного в пункте 27 настоящего порядка.

Информация о результатах конкурсного отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименования организаций – получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов (далее – получатель гранта).

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

30. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования конкурсного отбора, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_{ni}} \times V_i ,$$

где:

F_i – грант организации – победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы;

$\sum V_{ni}$ – общий объем грантовой потребности организаций – победителей конкурсного отбора;

V_i – потребность организации – победителя конкурсного отбора.

31. Размер гранта не может превышать запрашиваемой организацией – победителем конкурсного отбора суммы.

32. За счет предоставленного гранта организации осуществляют расходы, направленные на достижение результата в соответствии с представленной заявкой.

33. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) оплата полиграфических услуг, транспортных услуг, приобретение входных билетов в культурно-досуговые организации Калининградской области;

3) оплата услуг по договору с физическими лицами, товаров, работ для достижения цели и (или) решения задач в рамках заявки организации.

34. Условия предоставления гранта:

1) включение организации в список организаций – победителей конкурсного отбора;

2) заключение с организацией – победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – соглашение, типовая форма соглашения).

35. Министерство не позднее 30 дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора заключает соглашения с организациями – победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой соглашения.

36. Для заключения соглашения организация – победитель конкурсного отбора представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в соответствии с типовой формой соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем организации – победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

37. В случае если организация – победитель конкурсного отбора не представила в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения или представила отказ от заключения соглашения, конкурсная комиссия принимает решение об исключении этого победителя конкурсного отбора из списка организаций – победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора организацию, следующую по рейтингу конкурсного отбора.

38. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от организации – победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

39. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения организации.

40. Основания для отказа организации – победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных организацией – победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктом 36 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией – победителем конкурсного отбора информации;

3) несоблюдение организацией – победителем конкурсного отбора сроков заключения соглашения, установленных пунктом 35 настоящего порядка.

41. Результатом предоставления гранта 30 декабря текущего года является охват не менее 100 детей Калининградской области организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в рамках программ (проектов) организаций – победителей конкурсного отбора.

42. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) количество детей, участвующих в реализации программы (проекта);
- 2) количество сотрудников организаций – победителей, участвующих в реализации программы (проекта);
- 3) наличие информации в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о реализации программы (проекта);
- 4) количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, или ином профилактическом учете, принявших участие в реализации программы (проекта).

43. Значение показателей устанавливаются в соглашении.

44. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на корреспондентский или расчетный счет организации – победителя конкурсного отбора, заключившей соглашение (далее – получатель гранта), указанный в соглашении, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

45. По завершении реализации программы (проекта) получатель гранта представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пунктах 41, 42 настоящего порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, не позднее 30 декабря года, в котором получен грант, (далее соответственно – отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов).

46. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

47. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 45, 46 настоящего порядка: сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы,

и не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

48. После поступления документов, указанных в пункте 47 настоящего порядка, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете о достижении результата и показателей предоставления субсидии, отчете об осуществлении расходов на предмет их соответствия условиям соглашения.

49. В случае выявления Министерством недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство возвращает их получателю гранта на доработку.

50. Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство документы, указанные в пунктах 45, 46 настоящего порядка.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта победителями конкурсного отбора осуществляется Министерством и органом финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае выявления по фактам проверки, проведенной Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушений получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

53. С целью возврата средств гранта Министерство в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 52 настоящего порядка, направляет в адрес получателя гранта уведомление (требование) о добровольном возврате средств гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

54. Уровень значений результатов и показателей, при недостижении которых грант подлежит возврату в областной бюджет, составляет 90 % и менее от значений указанных в соглашении показателей.

55. Возврат средств гранта в областной бюджет в случаях, установленных в пункте 54 настоящего порядка, производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

56. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта в текущем финансовом году, производится в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

57. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении гранта, невыполнения требований Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.».