



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 мая 2021 г. № 288
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка применяются следующие понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

2) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности Калининградской области части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Для предприятий хлебопекарной промышленности Калининградской области, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидии предоставляются следующей категории – предприятиям хлебопекарной промышленности (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Направлением затрат, на компенсацию которых предоставляется субсидия, является реализация произведенных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области.

9. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидий.

10. Получатели субсидии на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять на территории Калининградской области производство хлеба и хлебобулочных изделий (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий;

7) получатели субсидий (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы по виду экономической деятельности «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) получатели субсидий, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий с учетом следующих условий:

1) наличие у получателя субсидии в текущем финансовом году мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2) неповышение получателем субсидии в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

12. Претенденты на получение субсидий (далее – заявители) в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы, в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) документы, отражающие сведения об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы:

- справку об общей численности работников заявителя и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за последний

отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

- копию расчета, утвержденного приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ по страховым взносам (форма КНД 1151111), за последний отчетный период;

3) справку, подтверждающую наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку;

4) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, установленной приказом Министерства;

5) документы, подтверждающие затраты на сумму не менее размера причитающейся суммы субсидии, связанные с реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (договоры (контракты) на приобретение, оказание услуг (выполнение работ) и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, платежные поручения);

б) справку-расчет на компенсацию предприятию хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку.

13. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

1) юридическими лицами – подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

14. Заявители (получатели субсидий) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

15. Уполномоченный орган при представлении заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, проверяет их полноту, срок их представления, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка. Срок проведения проверки, указанной в настоящем пункте, составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления.

16. После проведения проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения указанной проверки передает пакет документов в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

17. Министерство в день поступления из уполномоченного органа документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и по результатам проверки документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

20. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка;

4) несоблюдение заявителем установленных сроков представления документов;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле (V):

$$V=M \times R,$$

где:

M – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период предоставления заявителю субсидии в текущем финансовом году, тонн;

R – ставка субсидии за одну тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденная приказом Министерства.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктами 7, 8 пункта 10 настоящего порядка;

5) условие (для юридических лиц) о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) установление значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

7) представление отчета о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятом решении формирует и подписывает с применением электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны.

25. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Министерством соглашения в ГИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение с применением электронной подписи.

26. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего порядка, и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

27. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с заключенным соглашением в течение периода действия соглашения до 31 декабря 2021 года.

28. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении: объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидий, который определяется по формуле:

$$\Xi_i = \frac{X_{\phi}}{X_{\psi}} \times 100 \%,$$

где:

X_{ϕ} – фактическое значение результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ψ} – плановое значение результата использования субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

Глава 3. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 настоящего порядка (далее – отчет), по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

30. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета осуществляет его проверку и передает в Министерство.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

33. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 28, 32 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

34. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

35. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 33 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
на территории Калининградской
области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
на территории Калининградской области

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

(муниципальное образование)

В соответствии с порядком предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от «__» _____ 2021 года № ____, прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по указанным реквизитам:

1. Полное наименование заявителя _____
2. ИНН / КПП _____
3. Название банка _____
4. Р/с _____
5. БИК _____
6. Адрес (с почтовым индексом) _____
7. Контактный телефон _____
- (с указанием кода) _____
8. Ф.И.О. исполнителя (при наличии) (полностью) _____

9. Адрес электронной почты (для получения уведомления о принятом решении): _____

Подтверждаю, что _____:
 (наименование предприятия хлебопекарной промышленности)
 - не получал(о) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по данному направлению предоставления субсидии;
 - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что _____
 (наименование предприятия хлебопекарной промышленности)
 использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____).
 (документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Подтверждаю, что уровень средней заработной платы работников в текущем финансовом году составляет _____ рублей.

Опись документов прилагается.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2	Всего	

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20 ____ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий
на территории Калининградской
области

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии предприятию хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на территории
Калининградской области

за период с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года (отчетный период)

(наименование заявителя)

№ п/п	Вид продукции	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном периоде, тонн	Ставка субсидии, рублей/тонн	Расчетный размер субсидии (гр. 2 x гр. 3), рублей
1				
2				

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в настоящей справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления агропромышленного комплекса
муниципального образования Калининградской области

(подпись) (Ф.И.О.)

«Проверено»:

ответственный сотрудник Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент бухгалтерского учета, финансирования и координации
государственной поддержки АПК Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Министр сельского хозяйства Калининградской области

(подпись) (Ф.И.О.)