



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 июня 2021 г. № 322  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 28 марта 2017 года № 144**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 28 марта 2017 года № 144 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по формированию и подготовке команды для участия в Футбольной национальной лиге и внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1027» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 27 ноября 2017 года № 625 и от 21 января 2019 года № 20) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 08 июня 2021 г. № 322

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской  
области от 28 марта 2017 года № 144

1. В заголовке, пункте 1 слова «субсидий из областного бюджета» заменить словами «субсидии физкультурно-спортивным организациям».

2. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 28 марта 2017 г. № 144

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям  
на финансовое обеспечение расходов по формированию и подготовке  
команды для участия в Футбольной национальной лиге

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям – юридическим лицам, осуществляющим на территории Калининградской области деятельность в сфере физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на участие в первенстве и Кубке России по футболу Ассоциации профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига» и (или) турнирах Ассоциации «Профессиональная футбольная Лига» (далее соответственно – субсидия, спортивные организации, Футбольная национальная лига, турниры), на финансовое обеспечение расходов по формированию и подготовке команды для участия в Футбольной национальной лиге.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение расходов спортивных организаций по формированию и подготовке команды для участия в Футбольной национальной лиге.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1027, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Способом отбора получателей субсидии является конкурс, порядок проведения которого приведен в главе 2 настоящего порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

6. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

7. В целях проведения конкурса Министерство не менее чем за 40 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства <http://sport.gov39.ru> в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

8. Объявление содержит следующую информацию:

- 1) реквизиты приказа Министерства о проведении конкурса;
- 2) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

9. Участниками конкурса могут быть спортивные организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие право на участие в турнирах Футбольной национальной лиги (далее – участники конкурса), подавшие в установленный Министерством срок заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке, и соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

10. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) осуществление на территории Калининградской области деятельности в сфере физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности с правом участия в турнирах Футбольной национальной лиги, укомплектованность тренерским составом, наличие материально-технической базы для учебно-тренировочных занятий по футболу;

3) уровень средней заработной платы работников участников конкурса составляет не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

4) подача заявки в установленный объявлением срок в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

11. Для участия в конкурсе участники конкурса подают в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в указанный в объявлении срок заявку с приложением:

1) копий учредительных документов и описательного отчета о деятельности организации за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов, в разрезе критериев, указанных в пункте 21 настоящего порядка;

2) сведений об общей численности работников участника конкурса и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ и (или) расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111), утвержденными приказами Федеральной налоговой службы, актуальными в текущем финансовом году (далее соответственно – форма 6-НДФЛ, расчет по страховым взносам), и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году (далее –

форма № П-4), за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

3) справки, подписанной руководителем участника конкурса или лицом, его замещающим, и заверенной печатью участника конкурса (при наличии), подтверждающей, что на дату подачи заявки у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) письма участника конкурса о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, подписанного руководителем участника конкурса или лицом, его замещающим, и заверенного печатью участника конкурса (при наличии);

5) согласий субъектов персональных данных на их обработку, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные;

6) копии свидетельства о государственной регистрации организации и копии ее устава.

12. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом участника конкурса, заверяется печатью участника конкурса (при наличии) и подается в уполномоченную организацию в бумажном виде, а также на электронном носителе в редактируемом формате в срок, указанный в объявлении.

13. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, путем представления в уполномоченную организацию для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

14. Участник конкурса может подать только одну заявку. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

15. В течение срока подачи заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

16. Уполномоченная организация осуществляет прием и регистрацию с указанием даты и времени получения в день поступления полученных от участников конкурса заявок, проводит проверку полноты представленных участниками конкурса документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9, пунктом 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. Заявка, принятая уполномоченной организацией, в течение 5 рабочих дней с даты ее получения передается в Министерство вместе с прилагаемыми к ней документами и аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 16 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации заявки и приложенных к ней документов проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа участнику конкурса в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для отказа передает заявку и документы в конкурсную комиссию (далее – комиссия) для рассмотрения.

19. В случае выявления Министерством наличия оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка, Министерство не позднее дня окончания рассмотрения поступивших от уполномоченной организации заявки и документов принимает решение в форме приказа об отказе участнику конкурса в участии в конкурсе, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению участнику конкурса (выдаче участнику конкурса) через уполномоченную организацию.

20. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, оценка заявок осуществляются комиссией в составе шести человек, персональный состав которой формируется приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

21. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 15 календарных дней, следующих за датой окончания срока подачи заявок. Заявки рассматриваются комиссией по следующим критериям:

1) участие в турнирах Футбольной национальной лиги в соответствии с регламентирующими документами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» в качестве команды, представляющей Калининградскую область;

2) участие в соревнованиях или матчевых встречах по футболу с целью популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) формирование и подготовка профессиональной футбольной команды для участия в турнирах Футбольной национальной лиги в соответствии с регламентирующими документами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз».

22. Победителями конкурса признаются все участники конкурса, соответствующие всем критериям, установленным в пункте 21 настоящего порядка.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается

на едином портале и официальном сайте Министерства <http://sport.gov39.ru> в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения решения комиссии о результатах конкурса и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 11, 12 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) представление одним участником конкурса более чем одной заявки.

25. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

26. Участник конкурса, подавший заявку, несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

27. Представители участников конкурса не присутствуют при оценке заявок.

28. Комиссия с учетом критериев, установленных в пункте 21 настоящего порядка, осуществляет анализ и оценку документов, представленных участниками конкурса.

29. Решение комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом с указанием участников конкурса, ставших победителями. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании, и в день подписания протокол направляется в Министерство.

30. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты его получения утверждается приказом Министерства.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения



об утверждении результата конкурса в письменной форме уведомляет о принятом решении участников конкурса.

31. Документы, связанные с проведением конкурса и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

32. Предоставление субсидии победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) участник конкурса признан победителем конкурса ;  
2) победитель конкурса заключил с Министерством соглашение в течение 10 календарных дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результата конкурса;

3) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

33. Невыполнение победителем конкурса условий пункта 32 настоящего порядка является основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии.

34. В случае выявления Министерством наличия основания для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии Министерство в день выявления несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 32 настоящего порядка, принимает решение в форме приказа об отказе победителю конкурса в предоставлении субсидии, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению победителю конкурса (выдаче победителю конкурса) через уполномоченную организацию.

35. Согласно пункту 3 настоящего порядка размер субсидии победителям конкурса рассчитывается по формуле:

$$F = C/i,$$

где:

F – размер субсидии победителю конкурса;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на финансовое обеспечение расходов по формированию и подготовке команды для участия в Футбольной национальной лиге на соответствующий финансовый год;

i – количество победителей конкурса.

36. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство через уполномоченную организацию направляет в адрес победителей конкурса форму соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области

(далее – типовая форма).

37. Для заключения соглашения победитель конкурса представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанную руководителем победителя конкурса или лицом, его замещающим, и скрепленную печатью победителя конкурса (при наличии).

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, полномочиям лиц, подписавших и предоставивших проект соглашения, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

38. Министерство после получения от уполномоченной организации заполненного и подписанного со стороны победителя конкурса проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес победителя конкурса через уполномоченную организацию.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса.

39. В соглашении указывается, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерством и победителем конкурса согласовываются новые условия соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

40. Перечисление субсидии победителям конкурса осуществляется при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в порядке и в сроки, которые указаны в соглашениях, одновременно, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания соглашения на следующие счета победителей конкурса, указанные в соглашениях:

1) в случае если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям субсидий в российских кредитных организациях.

41. За счет средств субсидии победители конкурса могут расходовать средства субсидии на финансовое обеспечение своих расходов, связанных с:

1) обеспечением подготовки и участия в турнирах Футбольной национальной лиги в качестве команды, представляющей Калининградскую область;

2) обеспечением подготовки и участия в иных соревнованиях, кубках или матчевых встречах по футболу с целью популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) формированием и подготовкой профессиональной футбольной команды для участия в турнирах в соответствии с регламентирующими документами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз»;

4) обеспечением своей текущей деятельности, в том числе погашением кредиторской задолженности.

42. Средства субсидии должны быть использованы победителем конкурса в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

43. Результатом предоставления субсидии является формирование и подготовка до 31 декабря года предоставления субсидии команды для участия в Футбольной национальной лиге.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является участие команды в турнирах по футболу Футбольной национальной лиги в качестве команды, представляющей Калининградскую область. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении.

44. Субсидия, использованная не по целевому назначению, не использованная в срок и (или) использованная с нарушением условий предоставления, предусмотренных соглашением, подлежит возврату победителем конкурса в областной бюджет.

45. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений победитель конкурса лишается права на получение субсидии. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет победителю конкурса требование о возврате средств субсидии.

46. Возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, производится победителем конкурса в течение 20 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства.

47. В случае невыполнения требований Министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств областного бюджета производится Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

48. Победитель конкурса в срок, установленный в соглашении, представляет в уполномоченную организацию отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной Министерством в соглашении, включая отчет о достижении фактического уровня средней заработной платы

работников, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе формы 6-НДФЛ, формы П-4, договоров с организациями – поставщиками товаров, работ, услуг, смет расходов, счетов на оплату товаров, работ, услуг, накладных, платежных документов, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении. Сроки и формы представления дополнительной отчетности при необходимости устанавливаются Министерством в соглашении.

49. Уполномоченная организация проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, срока представления, соответствия отчетов установленным формам, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, а также соответствия уровня средней заработной платы работников победителя конкурса уровню средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

50. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса отчета и приложенных документов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 49 настоящего порядка.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

51. Министерство и (или) орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии.

52. Мерой ответственности за нарушения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в областной бюджет.».