



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 июня 2021 г. № 389  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 26 апреля 2019 года № 296**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 26 апреля 2019 года № 296 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным организациям на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 30 апреля 2020 года № 247 и от 09 июня 2020 года № 375) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 30 июня 2021 г. № 389

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской  
области от 26 апреля 2019 года № 296

1. В заголовке, пунктах 1, 2 слова «на реализацию мероприятий, направленных» заменить словами «на мероприятия, направленные».

2. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 26 апреля 2019 г. № 296

**П О Р Я Д О К**  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
муниципальным организациям на мероприятия, направленные  
на развитие физической культуры по месту жительства граждан

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным организациям на мероприятия, направленные на развитие физической культуры по месту жительства граждан (далее – гранты).

2. Цель предоставления грантов – содействие развитию физической культуры по месту жительства граждан, увеличению численности жителей муниципальных образований Калининградской области (далее – муниципальные образования), ведущих здоровый образ жизни, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление государственной поддержки некоммерческим муниципальным организациям на мероприятия, направленные на развитие физической культуры по месту жительства граждан» подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1027 (далее – государственная программа).

3. Гранты предоставляются Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4. Способом отбора получателей грантов является конкурс, порядок проведения которого приведен в главе 2 настоящего порядка.

5. Получателями грантов по итогам конкурса могут быть муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципальных образований, численность населения которых не превышает 100000 человек, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве одного из видов деятельности в соответствии со своими учредительными документами (далее – муниципальные организации). Конкурс проводится в двух группах:

1) среди муниципальных организаций муниципальных образований с численностью населения до 24000 человек включительно;

2) среди муниципальных организаций муниципальных образований с численностью населения более 24000 человек, до 100000 человек включительно.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

7. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

8. В целях проведения конкурса Министерство не менее чем за 40 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства <http://sport.gov39.ru> в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

9. Объявление содержит следующую информацию:

1) реквизиты приказа Министерства о проведении конкурса;

2) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- 4) результат предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 12) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурса.

10. Участниками конкурса могут быть муниципальные организации, подавшие в установленный Министерством срок заявки в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке, и соответствующие на дату подачи заявок следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;
- 3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) участник конкурса не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

11. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) осуществление деятельности в области физической культуры и спорта в качестве одного из видов деятельности;

3) наличие согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на участие участника конкурса в конкурсе, которое оформляется на бланке указанного органа;

4) уровень средней заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на текущий финансовый год;

5) подача заявки в установленный объявлением срок в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

12. Для участия в конкурсе участники конкурса подают в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в указанный в объявлении срок заявку, содержащую:

1) заявление в произвольной форме;

2) паспорт проекта «Дворовый тренер» по форме, установленной Министерством;

3) сведения об общей численности работников муниципальной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

4) справку, подписанную руководителем участника конкурса или лицом, его замещающим, и заверенную печатью участника конкурса (при наличии), подтверждающую, что на дату подачи заявки у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции

и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на участие участника конкурса в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

б) письмо участника конкурса о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, подписанное руководителем участника конкурса или лицом, его замещающим, и заверенное печатью участника конкурса (при наличии);

7) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

13. Заявка с комплектом прилагаемых документов подписывается руководителем участника конкурса или лицом, его замещающим, заверяется печатью участника конкурса (при наличии) и подается в уполномоченную организацию в бумажном и (или) электронном виде на оптическом или флеш-накопителе в срок, указанный в объявлении.

14. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении, путем представления в уполномоченную организацию для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

15. Участник конкурса может подать только одну заявку. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

16. В течение срока подачи заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

17. Уполномоченная организация осуществляет прием и регистрацию заявок с указанием даты и времени получения в день поступления заявок от участников конкурса, проводит проверку полноты представленных участником конкурса документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 10, подпунктами 1, 4, 5 пункта 11 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Заявка, принятая уполномоченной организацией, в течение 5 рабочих дней с даты ее получения передается в Министерство вместе с прилагаемыми к ней документами и аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 17 настоящего порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 12, 13 настоящего

порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) представление одним участником конкурса более чем одной заявки.

20. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

21. Участник конкурса, подавший заявку, несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

22. Представители участников конкурса не присутствуют при оценке заявок.

23. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия) в составе пяти человек. В состав комиссии входят три представителя Министерства, один представитель государственного учреждения, подведомственного Министерству, один представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области».

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

24. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока подачи заявок. Заявки участников конкурса в каждой из групп, указанных в пункте 5 настоящего порядка, рассматриваются комиссией по критериям и значениям, указанным в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Количество набранных по итогам конкурса баллов
1	2	3
1	Проект «Дворовый тренер»: 1) количество спортивных площадок; 2) количество мероприятий, планируемых к организации и проведению на спортивных площадках, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО); 3) использование спортивных площадок: - количество дней в неделю использования спортивной площадки; - период реализации проекта (количество месяцев); 4) планируемая заполняемость спортивной площадки	3
		2
		1
2	Результат участия муниципального образования в предыдущем календарном году в Спартакиаде муниципальных образований (занятое место)	3
		2
		1

1	2	3
3	Результаты участия команд муниципального образования в предыдущем календарном году в областных детско-юношеских турнирах по виду спорта «футбол» – «Янтарный мяч», «Чудо-шашки», «Резвый мяч», «Белая ладья», «Мини-футбол в школу», «Кожаный мяч», «Серебряный мяч», «Колосок» (занятые места)	3
		2
		1
4	Результат участия команды муниципального образования в предыдущем календарном году в региональном этапе Спартакиады молодежи России допризывного возраста (занятое место)	3
		2
		1
5	Результат участия команды муниципального образования в предыдущем календарном году в региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» (занятое место)	3
		2
		1
6	Доля жителей муниципального образования, участвующих в мероприятиях ВФСК ГТО, зарегистрировавшихся в автоматизированной информационной системе ВФСК ГТО, от общей численности жителей муниципального образования (итог предыдущего календарного года)	3
		2
		1
7	Доля жителей муниципального образования, выполнивших нормативы ВФСК ГТО на соответствующий знак отличия, от общей численности жителей муниципального образования, принимавших участие в выполнении нормативов (итог предыдущего календарного года)	3
		2
		1
8	Результаты участия детско-юношеских команд муниципального образования в предыдущем календарном году в первенствах Калининградской области по командно-игровым видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, мини-футбол, регби)	3
		2
		1

25. Конкурс признается состоявшимся при подаче не менее трех заявок от участников конкурса в каждой из групп, указанных в пункте 5 настоящего порядка, допущенных к участию в конкурсе.

26. Комиссия с учетом критериев, установленных в пункте 24 настоящего порядка, осуществляет анализ и оценку документов, представленных участниками конкурса.

В каждой группе победителями конкурса, занявшими 1-е, 2-е и 3-е места, признаются участники конкурса, набравшие наибольшие суммы баллов по всем установленным критериям. В случае если по итогам оценки критериев нескольким участникам будет установлена одинаковая сумма баллов победителем признается участник, первым подавший заявку.

27. Решение комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом с указанием участников конкурса, ставших победителями, занятых мест либо причины признания конкурса несостоявшимся. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании, и в день подписания протокол направляется в Министерство.

28. Решение комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты его получения утверждается приказом Министерства.



Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении результата конкурса уведомляет в письменной форме о принятом решении участников конкурса.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства <http://sport.gov39.ru> в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения решения комиссии о результатах конкурса и включает следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) о дате, времени и месте оценки заявок;
- 3) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (занятых мест);
- 6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

30. Документы, связанные с проведением конкурса и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

31. Предоставление грантов победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) участник конкурса признан победителем конкурса;
- 2) победитель конкурса в течение 10 календарных дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результата конкурса заключил с Министерством соглашение;
- 3) победитель конкурса в течение 10 календарных дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результата конкурса дал письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении него Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

32. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;
- 2) невыполнение победителем конкурса условий пункта 31 настоящего порядка;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления гранта.

33. В случае выявления Министерством оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта, указанных в пункте 32 настоящего порядка,

Министерство в день их выявления принимает решение в форме приказа об отказе победителю конкурса в предоставлении гранта, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению победителю конкурса (выдаче победителю конкурса) через уполномоченную организацию.

34. Согласно пункту 3 настоящего порядка размеры грантов победителям конкурса в каждой группе в рамках реализации мероприятия государственной программы определяются по формулам:

1)  $P_{r1} = A_6 \times 0,25$  – за 1-е место;

2)  $P_{r2} = A_6 \times 0,15$  – за 2-е место;

3)  $P_{r3} = A_6 \times 0,1$  – за 3-е место,

где:

$P_{r1}$  – размер гранта победителям конкурса в каждой группе за 1-е место;

$P_{r2}$  – размер гранта победителям конкурса в каждой группе за 2-е место;

$P_{r3}$  – размер гранта победителям конкурса в каждой группе за 3-е место;

$A_6$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на гранты в областном бюджете на текущий финансовый год.

35. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 1 рабочего дня направляет через уполномоченную организацию в адрес победителя конкурса проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

36. Для заключения соглашения победитель конкурса в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанную руководителем победителя конкурса или лицом, его замещающим, и скрепленных печатью победителя конкурса (при наличии).

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, срокам представления и полномочиям представителя победителя конкурса и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

37. Министерство после получения от уполномоченной организации заполненного и подписанного со стороны победителя конкурса проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес победителя конкурса через уполномоченную организацию.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов конкурса.

38. В соглашении указывается, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерством и победителем

конкурса согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в порядке и в сроки, которые указаны в соглашениях, одновременно, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания соглашения на следующие счета победителей конкурса, указанные в соглашениях:

1) для бюджетного учреждения – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области или финансовом органе муниципального образования;

2) для автономного учреждения – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, финансовом органе муниципального образования, или на расчетный счет в российской кредитной организации.

40. За счет средств грантов победители конкурса осуществляют расходы, связанные с реализацией в муниципальных образованиях мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан, в том числе на:

1) организацию и проведение на муниципальных спортивных площадках и открытых объектах физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая оплату труда работников, организующих и проводящих на спортивных площадках и иных открытых спортивных объектах физкультурно-спортивную работу с населением;

2) приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения занятий физической культурой и спортом;

3) изготовление информационных материалов, стендов в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом;

4) обеспечение участия спортсменов и коллективов муниципального образования в проводимых на территории Калининградской области официальных массовых физкультурных и спортивных мероприятиях, а также в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию проезда участников мероприятий и сопровождающих их лиц к месту проведения мероприятий и обратно.

41. За счет средств грантов победителям конкурса – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурса, запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств грантов иных операций, определенных настоящим порядком.

В соглашения включаются положения о том, что победители конкурса, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления грантов.

42. Средства гранта должны быть использованы победителем конкурса в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

43. Результатом предоставления гранта является увеличение до 31 декабря года предоставления гранта доли жителей муниципального образования, ведущих здоровый образ жизни и систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является доля жителей муниципального образования, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования в возрасте от 3 до 79 лет. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении.

44. Грант, использованный не по целевому назначению, не использованный в срок и (или) использованный с нарушением условий предоставления, предусмотренных соглашением, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет.

45. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений победитель конкурса лишается права на получение гранта. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет победителю конкурса требование о возврате средств гранта.

В требовании о возврате гранта указываются сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Остаток гранта, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет при установлении Министерством невозможности его использования получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

46. Возврат средств гранта, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, производится получателем гранта в течение 20 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства.

47. В случае невыполнения требований Министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению

и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств областного бюджета производится Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

48. Получатель гранта в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, представляет в уполномоченную организацию отчет об использовании средств гранта по форме, установленной Министерством в соглашении, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой.

Сроки и формы представления дополнительной отчетности при необходимости устанавливаются Министерством в соглашении.

49. Уполномоченная организация проводит проверку полноты и срока подачи представленных получателем гранта отчетов, указанных в пункте 48 настоящего порядка.

50. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 49 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

51. Министерство и (или) орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления грантов.

52. Мерой ответственности за нарушения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления грантов, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, является возврат средств гранта в областной бюджет.».