



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 июля 2021 г. № 406  
Калининград

**О предоставлении в 2021 году из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнаружение (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что в 2021 году в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнаружение (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации.

2. Установить порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 08 июля 2021 г. № 406

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2021 году из областного бюджета грантов в форме**  
**субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ, услуг на обнародование**  
**(опубликование) информации о деятельности государственных органов**  
**Калининградской области в средствах массовой информации**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на выполнение основного мероприятия по обеспечению массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Калининградской области от 02 декабря 2020 года № 486 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – Закон об областном бюджете на 2021 год и на плановый период).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Правительство Калининградской области (далее – Правительство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год.

4. Организатором конкурсного отбора на предоставление субсидий является Управление по информационной политике и взаимодействию со

средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства (далее соответственно – Пресс-служба, конкурс).

5. Участниками конкурса являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – участники конкурса), которые являются редакциями средств массовой информации, издателями, вещателями и (или) информационными агентствами (далее – СМИ).

6. Способом проведения отбора СМИ для предоставления субсидий является конкурс СМИ на право получения в 2021 году субсидий из областного бюджета, проведенный в соответствии с настоящим порядком.

7. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на 2021 год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в Закон Калининградской области об областном бюджете на 2021 год и на плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

8. Конкурс проводится для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

9. Пресс-служба не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале, официальном сайте Правительства (<http://gov39.ru>) в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от участников конкурса);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка;

4) адреса сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроков, в течение которых победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Правительства в сети «Интернет».

10. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурса не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего порядка;

7) фактический уровень средней заработной платы штатных работников участника конкурса должен быть не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по всем видам экономической деятельности, рассчитанной на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

11. Для участия в конкурсе СМИ представляет в уполномоченную организацию заявку на бумажном носителе, которая включает в том числе:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) проект реализации мероприятий, перечень которых указан в пункте 30 настоящего порядка (далее соответственно – проект, мероприятия), в котором должны быть отражены:

- концепция с обозначением:

целей и задач проекта;

сведений о количественных параметрах и технических характеристиках материалов или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта;

вида целевой аудитории, на которую рассчитаны материалы или иная продукция СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;

обоснования оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов или иной продукции СМИ, которые будут выпущены в рамках проекта, по сравнению с уже существующими работами по избранной участником конкурса тематике;

формы, способов и методов реализации материалов или иной продукции СМИ, позволяющих судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (актуальность, новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

- план производства материалов или иной продукции СМИ, содержащий:

этапы производства в рамках указанных участником конкурса сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов или иной продукции СМИ;

3) смету расходов на мероприятия, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку;

4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

5) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на предоставление заявки от имени участника конкурса;

6) копию действующего свидетельства о регистрации СМИ, распространяемого на территории Калининградской области, в котором планируется размещение произведенных материалов или производство и распространение продукции которого планируется для реализации проекта;

7) копию устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ, или производство и распространение продукции которого планируется для реализации проекта;

8) сведения об общей численности работников участника конкурса и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме, а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса (при наличии);

9) для участников конкурса, производящих радио- и (или) телепрограммы, – копию действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней) либо договор на распространение произведенных участником конкурса материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевещание на территории Калининградской области, в комплекте с копией действующей лицензии на осуществление радио- и (или) телевещания на территории Калининградской области (со всеми приложениями к ней);

10) сведения о наличии у участника конкурса опыта производства материалов и программ, продукции СМИ, соответствующего мероприятию, указанному в заявке;

11) сведения о наличии у участника конкурса ресурсов, необходимых для реализации указанного в заявке мероприятия, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника конкурса с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке мероприятия с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности, в аренде или по другим основаниям:

- для материалов и программ, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных СМИ, – типографского оборудования; подтверждающим документом также является подписанная

руководителем и заверенная печатью (при наличии) участника конкурса копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного СМИ;

- для материалов и программ, размещаемых на телеканалах и радиоканалах, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

12) сведения об уровне профессиональной квалификации участника конкурса, представляемые в виде справки за подписью руководителя участника конкурса, содержащей информацию (резюме) о сотрудниках, участвующих в производстве материалов и программ (продукции) СМИ по мероприятию, указанному в заявке; справка должна содержать краткую информацию о соисполнителях (если имеются), участие которых в производстве материалов и программ определено участником конкурса, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ);

13) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

14) реквизиты расчетного и корреспондентского счета участника конкурса, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежат перечислению субсидии (далее – расчетный счет).

12. Проект, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представляется на русском языке в печатном виде объемом до 10 страниц формата А4; текст должен быть напечатан на одной стороне листа через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14); страницы должны быть пронумерованы и прошиты; проект должен быть утвержден руководителем участника конкурса – на титульной странице в правом верхнем углу ставится подпись руководителя участника конкурса; возможно приложение копий документов на электронном носителе; к проекту по усмотрению участника конкурса может быть приложено по одному экземпляру наиболее показательной продукции СМИ: выпусков периодического печатного издания, записей на CD- или DVD-диске материалов и программ в эфире теле- или радиоканалов, сообщений на интернет-сайтах.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.



14. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или их копий, подписанных руководителем и заверенных печатью (при наличии) участника конкурса, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В случае невозможности представления участником конкурса полного пакета документов недостающие документы могут быть единовременно направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и описью до момента окончания срока приема заявок.

15. На одно мероприятие, указанное в пункте 30 настоящего порядка, один участник конкурса может подать только одну заявку. В случае если одно СМИ подает несколько заявок на разные мероприятия, к каждой заявке должен быть приложен отдельный полный пакет документов.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, требованиям о проведении конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса, полноты документов, представленных участником конкурса, соответствия документов перечню, установленному пунктом 11 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 – 5, 7 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от участника конкурса заявки передает ее в Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

19. Пресс-служба в течение 3 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации документов представляет их для рассмотрения и оценки конкурсной комиссии, созданной Правительством (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок формируется Правительством и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого Правительством.

20. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

21. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок конкурсная комиссия оформляет протокол об определении участников конкурса.

22. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола об определении участников конкурса конкурсная комиссия осуществляет проверку проектов, представленных в заявках, допущенных к участию в конкурсе, проводит оценку этих проектов в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1. Решение о выборе победителя конкурса, которому будет предоставлена субсидия, принимается путем оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса. Указанное решение оформляется протоколом конкурсной комиссии, в котором указывается победитель конкурса по каждому мероприятию и размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего порядка.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых информационных материалов	Количество баллов = $K1$ ; $K1 = 10 \cdot \frac{k}{k_{\max}}$ , где: k – количество информационных материалов; $k_{\max}$ – максимальное количество информационных материалов в заявках
2	Значимость, актуальность и реалистичность проекта, включенного в состав заявки, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурса собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы, квалифицированного персонала) Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов	Количество баллов = $K2$ ; $K2 = \frac{\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4)}{n}$ , где: m – оценка каждого члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество членов конкурсной комиссии

1	2	3
3	Наличие собственных или привлеченных средств	<p>Количество баллов = <math>K3</math>;  <math>K = V / N</math>,  где:  <math>K</math> – коэффициент привлеченных средств; <math>V</math> – размер собственных или привлеченных средств организации;  <math>N</math> – запрашиваемый объем субсидии.</p> <p>Если <math>K &lt; 0,2</math>, то <math>K3 = 0</math>;  если <math>K \geq 0,2</math>, то <math>K3 = 5</math>;  если <math>K \geq 0,5</math>, то <math>K3 = 10</math></p>

23. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

24. Количество победителей конкурса определяется по количеству мероприятий, в каждом мероприятии может быть определен только один победитель конкурса. В рамках каждого мероприятия победителем конкурса, которому будет предоставлена субсидия, признается участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов нескольких заявок приоритет устанавливается для участника конкурса, заявка которого была подана в более ранние сроки.

25. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок (далее – протокол), в котором указывается победитель конкурса и размер субсидии, представляемой в объеме, определяемом в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего порядка. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

26. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Пресс-службу для подготовки приказа Руководителя аппарата Правительства об утверждении списка победителей конкурса с указанием победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

27. Участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

28. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным в пунктах 11 – 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Правительства в сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего порядка, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Размер субсидий по каждому мероприятию установлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3
1	Создание и размещение информационных материалов в региональном <sup>1</sup> ежедневном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	5 000
2	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете), распространяемом бесплатно, с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	500

1	2	3
3	Создание и размещение информационных материалов на интернет-ресурсе федерального <sup>2</sup> информационного агентства с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	500
4	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов и социальной рекламы с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году (включая авторские тематические программы, в том числе выездные с использованием передвижной телевизионной вещательной станции)	15 000
5	Создание и размещение в телеэфире информационных материалов с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	7 500
6	Создание и размещение информационных материалов в региональном еженедельном цветном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	500
7	Создание и размещение информационных материалов в федеральном еженедельном печатном издании (газете) с целью обеспечения массового информирования населения Калининградской области о деятельности государственных органов Калининградской области в 2021 году	1 000
8	Итого	30 000

<sup>1</sup> Региональное печатное издание – печатное издание, распространяемое и (или) действующее на территории Калининградской области, в том числе на территории города Калининграда.

<sup>2</sup> Федеральное информационное агентство – информационное агентство, действующее на территории Российской Федерации, в том числе на территории Калининградской области, Московской области, Ленинградской области.

31. В случае если в заявке победителя конкурса сумма расходов по мероприятию меньше размера субсидии, установленного в таблице 2, то субсидия предоставляется победителю конкурса в размере расходов, указанных в смете расходов по мероприятию заявки.

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на 2021 год и на плановый период на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

**33. Условия предоставления субсидий:**

- 1) включение участника конкурса в список победителей конкурса;
- 2) заключение с победителем конкурса соглашения;
- 3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) обеспечение в течение всего срока действия соглашения поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы штатных работников получателя субсидии уровню, установленному подпунктом 7 пункта 10 настоящего порядка.

34. Пресс-служба не позднее 7 рабочих дней с даты утверждения итогов конкурса размещает на едином портале и официальном сайте Правительства в сети «Интернет» форму соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма соглашения).

35. Для заключения соглашения победитель конкурса не позднее 21 дня с даты утверждения списка победителей конкурса представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения (далее – проект соглашения) в двух экземплярах, подписанных руководителем победителя конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

36. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит проверку на соответствие срокам представления, полномочий лица, подписавшего проект соглашения, и по результатам проверки передает проект соглашения с аналитической запиской в Правительство.

38. Если в течение установленного пунктом 35 настоящего порядка срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на получение субсидии и соглашение заключается со следующим участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

39. Результатом предоставления субсидии является стопроцентная реализация мероприятий в соответствии с соглашением до 15 декабря 2021 года.

40. Информационные материалы, созданные в рамках реализации мероприятия, на которое предоставлена субсидия, должны размещаться в СМИ в течение всего срока действия соглашения (срока реализации мероприятия). Досрочная реализация мероприятия допускается по согласованию с Пресс-службой.

41. Субсидии предоставляются Правительством получателям субсидий на основании соглашений: 80 процентов средств – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Правительством соглашения, 20 процентов средств – по итогам реализации мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчет о достижении результата).

42. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

43. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет с момента признания их получателями субсидий обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

44. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

45. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

46. По завершении реализации мероприятия получатель субсидии не позднее 20 декабря 2021 года представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результата, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее – отчет об осуществлении расходов).

47. Правительство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

48. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 46 настоящего порядка: сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов передает их в

Пресс-службу вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

49. После поступления документов, указанных в пункте 46 настоящего порядка, Пресс-служба проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете о достижении результата, отчете об осуществлении расходов и их соответствие условиям соглашения.

50. По результатам проверки Пресс-служба передает отчет о достижении результата и отчет об осуществлении расходов на проверку в Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства или возвращает их получателю субсидии на доработку.

51. Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства осуществляет контроль расходования средств субсидий на основании отчетных документов, представляемых получателями субсидий в соответствии с соглашениями.

52. В случае выявления Управлением финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства недостоверной информации, указанной в отчете об осуществлении расходов, Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства возвращает отчет об осуществлении расходов через Пресс-службу получателю субсидии на доработку.

53. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Пресс-службу документы, указанные в пунктах 46, 47 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

54. Правительство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

55. В случае выявления Правительством и органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

56. С целью возврата средств субсидии Правительство в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 55 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.



57. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 56 настоящего порядка, Правительство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к порядку предоставления в 2021 году из областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обнародование (опубликование) информации о деятельности государственных органов Калининградской области в средствах массовой информации

**ФОРМА**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурсного отбора)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Примечание
1	Расходы на реализацию проекта:					
2	...					
3	Итого:					

Бухгалтер, ответственный за подготовку отчетности

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.