



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2021 г. № 412  
Калининград

#### **Об установлении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 09 июля 2021 г. № 412

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по**  
**проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области (далее – гранты).

2. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления из областного бюджета грантов является проведение конкурса проектов некоммерческих организаций (далее – конкурс), который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения реализации отобранных по результатам конкурса проектов некоммерческих организаций (далее – проекты), направленных на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в Калининградской области в целях их профессиональной адаптации в организациях, принимающих молодых граждан на стажировки – органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждениях, организациях с участием Калининградской области в их уставных (складочных) капиталах (далее – принимающие организации).

В настоящем порядке под стажировкой молодых граждан понимается деятельность студентов в возрасте от 18 до 30 лет (граждан Российской Федерации), осваивающих в период стажировки образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в образовательных организациях высшего образования и их филиалах (далее – участники стажировок), осуществляемая временно и в соответствии с заданием, формируемым на основании заявок принимающих организаций.

4. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение оптимальной трудовой занятости молодежи» задачи «Вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития» подпрограммы «Развитие созидательной

активности молодежи и добровольчества (волонтерства) среди населения» государственной программы Калининградской области «Молодежь», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 22.

5. Агентство по делам молодежи Калининградской области (далее – Агентство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, определенных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. В конкурсе могут принимать участие государственные образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области (далее – образовательные организации).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

8. Организатором конкурса является Агентство. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Агентства ([www.molod39.ru](http://www.molod39.ru)) и едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один календарный день до начала срока проведения конкурса (далее соответственно – сайт Агентства, единый портал) с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявлений об участии в конкурсе (далее – заявление), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) результатов предоставления грантов;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками конкурса;

7) порядка отзыва заявлений участников конкурса, порядка возврата заявлений участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое Агентством с победителем конкурса (далее – соглашение);

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня за днем определения победителей конкурса.

9. Участниками конкурса могут быть образовательные организации, отвечающие следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсе:

1) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) подача документов образовательной организацией для участия в конкурсе осуществлена в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

3) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

4) образовательной организацией обеспечено соответствие фактического

уровня заработной платы работников (при их наличии) размеру минимальной заработной платы в Калининградской области, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области за последний отчетный период;

5) образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Калининградской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

10. Для участия в конкурсе образовательная организация в срок, установленный Агентством в объявлении о проведении конкурса для подачи заявления, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Агентством;

2) проект по форме, утверждаемой Агентством;

3) копию документа, подтверждающего полномочия на подачу заявления от имени образовательной организации, в случае, если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени образовательной организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об общей численности работников образовательной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – форма П-4) и (или) «Расчет по страховым взносам» в соответствии с приложением № 1 к форме КНД 1151111, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией заявлении, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом;

6) согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие таких учреждений в конкурсе.

11. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии). При предоставлении информации должно быть обеспечено выполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Одна образовательная организация вправе представить не более одного заявления.

13. Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия

образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, проверяет комплектность, сроки предоставления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и передает в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в настоящем пункте и в пункте 13 настоящего порядка.

15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пунктах 10, 14 настоящего порядка, проверяет их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие представленного участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего порядка;

4) подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

17. В случае если выявлено наличие оснований для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших от образовательной организации документов направляет образовательной организации уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе через уполномоченную организацию.

18. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсе Агентство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении о проведении конкурса, передает представленные образовательной организацией документы в конкурсную комиссию для рассмотрения.

19. Для определения победителей конкурса и размеров предоставляемых грантов Агентство образует конкурсную комиссию. В состав конкурсной комиссии входят представители органов государственной власти Калининградской области в сфере молодежной политики, государственной службы и кадровой работы, занятости, Общественной палаты Калининградской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а

в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии выбираются из состава конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

20. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Агентства.

21. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пунктах 10, 14 настоящего порядка, на своем заседании определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии после рассмотрения проектов, представленных на конкурс.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

22. Представленные на конкурс проекты оцениваются конкурсной комиссией поочередно в соответствии с датой поступления заявлений в Агентство в соответствии с критериями, представленными в таблице:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта его цели и задачам) (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – достаточно высокая, 8 баллов – высокая)	8
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта мероприятиям и заявленным значениям показателей (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – достаточно высокая, 8 баллов – высокая)	8
3	Реалистичность и полнота показателей мероприятий проекта (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – достаточно высокая, 8 баллов – высокая)	8
4	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – высокая)	3

23. Каждый член конкурсной комиссии рассчитывает оценку каждого проекта в виде суммы баллов, выставленных по каждому критерию.

Итоговая оценка проекта рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок каждого эксперта по каждому проекту.

По результатам оценки проектам присваиваются порядковые номера (рейтинг оценки проектов) от наибольшей суммы баллов к наименьшей.

В случае если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов больший рейтинг получает проект, поступивший в Агентство раньше.

24. Перечень победителей конкурса составляется конкурсной комиссией на основании рейтинга оценки проектов.

В перечень победителей не могут войти участники конкурса, проекты которых набрали менее 19 баллов.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты подписания передается в Агентство на утверждение.

26. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, приказом Агентства в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола в Агентство утверждается перечень победителей конкурса, включающий размеры грантов, предоставляемых на реализацию проектов, который размещается на сайте Агентства и едином портале в течение 14 календарных дней с даты утверждения указанного перечня с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявлений;
- 2) информации об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информации об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) последовательности оценки заявлений, присвоенных проектам участников конкурса значений по каждой из предусмотренных групп критериев оценки, рейтинга оценки проектов, принятой на основании результатов оценки указанных проектов;
- 5) наименования победителей конкурса – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

27. Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса на реализацию проекта, определяется исходя из объема средств, запрашиваемого на реализацию проекта, указанного в заявлении.

28. Предельный размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 2000000 (два миллиона) рублей.

29. Гранты предоставляются на основании соглашений в соответствии с



типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

30. Порядок организации стажировок молодых граждан определяется Агентством.

31. Для получения гранта победитель конкурса в течение 30 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Агентства перечня победителей конкурса представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Агентством.

32. Условиями предоставления гранта являются:

1) включение образовательной организации в перечень победителей конкурса;

2) заключение соглашения с победителем конкурса, предусматривающего:

- согласие образовательной организации на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения объединением условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса заявления о предоставлении гранта, указанного в пункте 31 настоящего порядка, проводит проверку заявления о предоставлении гранта на соответствие установленной Агентством форме, срока подачи заявления о предоставлении гранта, полномочий лица, подписавшего и представившего заявление о предоставлении гранта, и передает его в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

34. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации заявления о предоставлении гранта, указанного в пункте 31 настоящего порядка, проверяет его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса.

35. Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса являются:

1) непредставление заявления о предоставлении гранта в срок, указанный в пункте 31 настоящего порядка.

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

36. В случае если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса, предусмотренных пунктом 35 настоящего порядка, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших от победителя конкурса документов направляет ему уведомление об отказе в предоставлении гранта через уполномоченную

организацию.

37. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса Агентство через уполномоченную организацию в течение 10 рабочих дней передает победителю конкурса проект соглашения в двух экземплярах, которые победитель конкурса обязан в течение 10 календарных дней со дня их получения подписать и вернуть в Агентство через уполномоченную организацию для подписания и перечисления гранта.

38. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса подписанных проектов соглашений проводит проверку соблюдения формы соглашения, сроков представления соглашения, а также полномочий лица, подписавшего и предоставившего соглашение, и направляет их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

39. В течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса подписанных проектов соглашений Агентство подписывает их, регистрирует и передает один экземпляр соглашения получателю гранта через уполномоченную организацию.

40. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

41. Перечисление гранта осуществляется Агентством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

42. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта одного проекта, направленного на реализацию мероприятий по проведению стажировок молодых граждан в целях их профессиональной адаптации в принимающих организациях в срок, не превышающий 1 год с даты заключения соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество человек, принявших участие в стажировках.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашениях.

43. Допустимые (возможные) отклонения в сторону уменьшения от установленных значений показателей, в пределах которых результат предоставления гранта считается достигнутым, – не более 5 %.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

44. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания реализации проекта, представляет в уполномоченную

организацию отчеты о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, проводит проверку отчетов на соответствие установленной соглашением форме, срока подачи отчета, полномочий лица, подписавшего и представившего отчет, и передает его в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

46. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

47. Агентство в течение 60 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации отчетов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком и соглашением.

48. В случае установления факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателем гранта, в том числе нарушения условий соглашения, нецелевого использования гранта, Агентство в течение 20 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта (части гранта) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

49. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате гранта от Агентства возвращает грант в областной бюджет.

50. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в областной бюджет в указанный выше срок Агентство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

51. Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.