



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2021 г. № 416  
Калининград

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 04 февраля 2019 года № 65**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 04 февраля 2019 года № 65 «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 02 июля 2020 года № 444) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 12 июля 2021 г. № 416

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства  
Калининградской области от 04 февраля 2019 года № 65

1. В преамбуле слова «от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 8 Закона Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 229 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция», установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета**  
**автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция» (далее соответственно – Фестивальная дирекция, субсидии).

2. Целями предоставления субсидий являются финансовое обеспечение деятельности Фестивальной дирекции и реализация мероприятий в сфере культуры в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 (далее соответственно – государственная программа, мероприятия).

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством по культуре и туризму Калининградской

области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидий, определенным в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Фестивальная дирекция.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Условиями предоставления Фестивальной дирекции субсидий являются:

1) заключение соглашения между Фестивальной дирекцией и Министерством в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма, соглашение);

2) согласие Фестивальной дирекции на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3) соответствие Фестивальной дирекции на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Фестивальная дирекция не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней

другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Фестивальной дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фестивальная дирекция не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- Фестивальная дирекция не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников Фестивальной дирекции уровню, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на текущий финансовый год;

4) не допускается приобретение Фестивальной дирекцией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для получения субсидий Фестивальная дирекция не позднее 01 февраля текущего финансового года подает в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку по форме, установленной Министерством, к которой прилагаются следующие документы:

1) сведения об общей численности работников Фестивальной дирекции и о размере заработной платы указанных работников по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году (далее соответственно – форма 6-НДФЛ, форма № П-4), за последний отчетный период с отметкой о приемке соответствующего органа;

2) информация о доле работников Фестивальной дирекции, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), с приложением копии штатного расписания;

3) справка, подписанная директором Фестивальной дирекции или лицом, его замещающим, и заверенная печатью Фестивальной дирекции, подтверждающая отсутствие у Фестивальной дирекции на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) письмо Фестивальной дирекции о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фестивальной дирекции, о подаваемой Фестивальной дирекцией заявке, иной информации о Фестивальной дирекции, связанной с предоставлением субсидии, подписанное директором Фестивальной дирекции или лицом, его замещающим, и заверенное печатью Фестивальной дирекции;

5) письменное согласие Фестивальной дирекции, на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

6) согласие субъектов персональных данных на их обработку, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.

8. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока подачи заявок, указанного в пункте 7 настоящего порядка, путем представления в уполномоченную организацию для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

Заявка может быть отозвана Фестивальной дирекцией до окончания срока подачи заявки путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

9. Уполномоченная организация осуществляет прием и регистрацию с указанием даты и времени получения в день поступления полученной от Фестивальной дирекции заявки, проводит проверку полноты представленных Фестивальной дирекцией документов, срока представления, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, соответствия Фестивальной дирекции требованиям, предусмотренным абзацами вторым, четвертым, пятым, седьмым подпункта 3 пункта 6 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявка, принятая уполномоченной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня ее получения передается в Министерство вместе с прилагаемыми к ней документами и аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего порядка.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению (выдаче) Фестивальной дирекции через уполномоченную организацию.

12. Основаниями для отказа Фестивальной дирекции в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фестивальной дирекцией заявки и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности информации, представленной Фестивальной дирекцией;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

13. Размер субсидии, предоставляемой Фестивальной дирекции, устанавливается в размере 100 процентов от планируемых затрат на финансовое обеспечение деятельности и реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка, и определяется на основании расчета Фестивальной дирекции, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии через уполномоченную организацию направляет в адрес Фестивальной дирекции проект соглашения в двух экземплярах.

15. Для заключения соглашения Фестивальная дирекция представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанную директором Фестивальной дирекции или лицом, его замещающим, и скрепленную печатью Фестивальной дирекции.

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проверяет его на соответствие типовой форме, полномочиям лиц, подписавших и представивших проект соглашения, и передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

16. Министерство после получения от уполномоченной организации заполненного и подписанного со стороны Фестивальной дирекции проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес Фестивальной дирекции через уполномоченную организацию.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.

17. В соглашение подлежат включению условия:

1) о согласии Фестивальной дирекции, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фестивальной дирекцией

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. Перечисление субсидии Фестивальной дирекции осуществляется ежеквартально в порядке и размере, указанных в соглашении, на расчетный или корреспондентский счет Фестивальной дирекции, указанный в соглашении, открытый Фестивальной дирекцией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Фестивальная дирекция может направлять средства субсидии на следующие мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего порядка:

1) обеспечение деятельности Фестивальной дирекции;

2) мероприятия в соответствии с планом, утверждаемым приказом Министерства.

20. Средства субсидии должны быть использованы Фестивальной дирекцией в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставляются субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является непрерывность деятельности Фестивальной дирекции в течение соответствующего года и достижение на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, целей, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, реализованных Фестивальной дирекцией. Значение указанного показателя устанавливается в соглашении.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

22. Фестивальная дирекция ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным в типовой форме, с приложением копий

подтверждающих документов, в том числе формы 6-НДФЛ, расчета по страховым взносам формы П-4, договоров с организациями – поставщиками товаров, работ, услуг, смет расходов, счетов на оплату товаров, работ, услуг, накладных, платежных документов.

23. Уполномоченная организация проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, срока представления, соответствия отчетов установленным формам, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, а также соответствия уровня средней заработной платы работников Фестивальной дирекции размеру минимальной заработной платы, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

24. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Фестивальной дирекции отчетов и приложенных документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 23 настоящего порядка.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

25. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фестивальной дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Фестивальная дирекция.

27. В случае установления факта нарушения Фестивальной дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, значения которых установлены соглашением, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

28. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 27 настоящего порядка, письменно уведомляет Фестивальную дирекцию о необходимости возврата полученных субсидий с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

29. Фестивальная дирекция в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на счет, указанный Министерством, субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

30. Возврат предоставленных субсидий производится Фестивальной дирекцией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы субсидии или возврата



**суммы субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».**