



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021 г. № 428
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 226

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 226 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создающим объединения технического творчества, по итогам проведения конкурсного отбора» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 13 июня 2017 года № 293, от 13 ноября 2019 года № 764 и от 09 июня 2020 года № 380) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 20 июля 2021 г. № 428

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской
области от 23 апреля 2015 года № 226

1. Заголовок изложить в следующей редакции:
«О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на мероприятия, направленные на патриотическое воспитание обучающихся и успешную социализацию детей по итогам проведения конкурса».
2. В преамбуле слова «со статьей 78.1» заменить словами «с пунктом 4 статьи 78.1».
3. В пункте 1:
 - 1) в абзаце первом слова «на 2015 – 2020 годы» исключить;
 - 2) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям;».
4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на мероприятия, направленные на патриотическое воспитание обучающихся и успешную социализацию детей по итогам проведения конкурса согласно приложению.».
5. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 апреля 2015 г. № 226

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на мероприятия, направленные
на патриотическое воспитание обучающихся и успешную социализацию
детей по итогам проведения конкурса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на мероприятия, направленные на реализацию

программ патриотического воспитания обучающихся и успешной социализации детей (далее соответственно – мероприятия, гранты).

Для реализации настоящего порядка под мероприятиями понимается создание некоммерческими организациями в сфере образования объединений обучающихся различных возрастных категорий социально-гуманитарной направленности (отрядов, дружин, секций, кружков).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию программ патриотического воспитания и успешной социализации детей в сфере образования.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

4. Получателями грантов являются бюджетные, автономные и иные некоммерческие организации в сфере образования, за исключением казенных учреждений, осуществляющие мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего порядка, и ставшие победителями конкурса, предусмотренного главой 2 настоящего порядка.

5. Гранты предоставляются в рамках реализации основного мероприятия 3 «Реализация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях» подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 (далее – государственная программа).

6. Способ проведения отбора получателей грантов – конкурс.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

8. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.gov39.ru) (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям пункта 12 настоящего порядка;

6) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участниках конкурса;

7) правил рассмотрения и оценки заявок;

8) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

9) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурса на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

10. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

6) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников участника конкурса соответствует уровню, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

8) у участника конкурса в наличии кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;

9) у участника конкурса в наличии материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта.

11. Грант предоставляется победителям конкурса при условии заключения с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

12. Для участия в конкурсе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) следующие документы на бумажном носителе:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, основного общего образования или среднего профессионального образования;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе;

5) письмо с включением сведений об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за последний отчетный период текущего года;

6) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

8) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении нее проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) согласие субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

13. Заявка подается в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурса непосредственно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате.

14. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

15. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица некоммерческой организации.

16. В случае невозможности единовременного представления участником конкурса полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

17. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

18. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока проведения конкурса путем направления

в Министерство соответствующего письма через Информационно-расчетный центр. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

19. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок и иных документов, связанных с проведением конкурса и предоставлением грантов;

2) проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов, проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки, включающей указанные в пункте 12 настоящего порядка документы, осуществляет проверку сроков представления и комплектности документов и полномочий лиц, подписавших и представившего документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра и допущенных к участию в конкурсе, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия).

21. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии включаются два сотрудника Министерства, четыре сотрудника образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения патриотической направленности. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Председателем комиссии назначается заместитель министра образования Калининградской области.

22. Комиссия рассматривает представленные заявки поочередно, в соответствии с датой поступления, и определяет победителя конкурса. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

23. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

24. Основаниями для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявок

и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие поданной заявки требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;

6) подача заявки участником конкурса после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Оценка заявок осуществляется поочередно в зависимости от даты и времени поступления на конкурс каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по критериям, приведенным в таблице:

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса проектов: - соответствует полностью – 3 балла; - соответствует не в полной мере – 2 балла; - мало соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	3
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 4 балла; - недостаточно высокая эффективность – 3 балла; - средняя эффективность – 2 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	4
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован не по всем статьям – 2 балла; - половина и более статей расходов нереалистичны и необоснованы – 1 балл; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	3
3	Социальная эффективность	Реалистичность и полнота показателей мероприятия:	3

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - высокая – 3 балла; - недостаточно высокая – 2 балла; - низкая – 1 балл; - отсутствует – 0 баллов 	
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятию: <ul style="list-style-type: none"> - соответствует полностью – 3 балла; - соответствует не в полной мере – 2 балла; - мало соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов 	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации: <ul style="list-style-type: none"> - соответствует полностью – 3 балла; - соответствует не в полной мере – 2 балла; - мало соответствует – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов 	3
		Наличие опыта реализации подобных проектов: <ul style="list-style-type: none"> - от трех лет и более – 3 балла; - от года до трех лет – 2 балла; - отсутствие опыта – 0 баллов 	3

26. Победители конкурса определяются комиссией на основании рейтинга суммы баллов, полученных при оценке заявок членами комиссии. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

27. Победителями конкурсного отбора признаются три некоммерческие организации, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

28. Если некоммерческих организаций, претендующих на участие в конкурсе, всего две и их заявки соответствуют требованиям, определенным пунктом 12 настоящего порядка, то они признаются победителями конкурса и с ними заключаются соглашения.

29. Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсе.

30. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который в срок не позднее 7 календарных дней с даты заседания комиссии направляется в Министерство.

31. В соответствии с протоколом итоги конкурса утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале и сайте в срок не позднее 7 календарных дней с даты их утверждения.

32. Информация о результатах конкурса включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) дату, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование некоммерческих организаций – победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

33. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов первого конкурса на сайте.

34. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на едином портале и на сайте не позднее 7 календарных дней с даты принятия такого решения комиссией.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

35. Гранты предоставляются победителям конкурса (далее – получатель гранта).

36. Размеры грантов, предоставляемых получателям грантов, определяются в соответствии с объемами средств, запрашиваемыми на реализацию мероприятий, указанных в заявках об участии в конкурсе.

37. Предельный размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 425000 (четыреста двадцать пять тысяч) рублей.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении гранта направляет через Информационно-расчетный центр получателю гранта проект соглашения.

39. Соглашением предусматривается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

40. В соглашение включается пункт о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

41. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса заключает соглашения с получателями грантов в соответствии с типовой формой.

42. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем организации получателя гранта или

иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии) в срок не позднее 5 календарных дней.

43. В случае если получатель гранта не представил в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения или представил отказ от заключения соглашения комиссия принимает решение об исключении этого победителя конкурсного отбора из списка получателей гранта и признает получателем гранта некоммерческую организацию, следующую по рейтингу конкурса.

44. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя гранта заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

45. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю гранта через уполномоченную организацию.

46. Получателям гранта запрещено приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 42 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

48. Результатом предоставления гранта является создание в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года не менее одного объединения социально-гуманитарной направленности (отряда, дружины, секции, кружка) для реализации программ патриотического воспитания и успешной социализации детей.

49. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является увеличение не менее чем на 5,0 % численности обучающихся, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата численности детей, осваивающих программы патриотического воспитания и успешной социализации детей.

50. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

51. Гранты перечисляются не позднее 5 рабочих дней после заключения соглашения получателям грантов на следующие счета:

1) юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

52. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) оплату полиграфических услуг.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Получатель гранта не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

54. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателей грантов отчетов, указанных в пункте 53 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленным формам и срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего отчеты, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

55. Контроль за целевым использованием грантов, а также обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

56. Оценка эффективности использования грантов определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результатов использования грантов (К), по следующей формуле:

$$K = \prod_{i=1}^n \frac{m_i}{z_i},$$

где:

$\prod_{i=1}^n$ – произведение отношения фактического к плановому значению результата использования гранта;

m_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта;

z_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 1$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

57. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

58. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в областной бюджет, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

59. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат гранта в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.».