



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2021 г. № 437
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 235

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 235 «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов их работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 19 июля 2018 года № 421, от 12 апреля 2019 года № 264 и от 08 октября 2019 года № 678) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 22 июля 2021 г. № 437

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 235

1. В заголовке, пункте 1 слова «их», «в том числе в семинарах, фестивалях, проводимых на общероссийском и международном уровнях,» исключить.

2. Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 23 апреля 2015 г. № 235

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на возмещение расходов работников и добровольцев,
связанных со стажировками и участием в мероприятиях
в других субъектах Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на возмещение расходов работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Под понятием «доброволец» в настоящем порядке понимается физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой деятельности затрат).

3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки организациям на возмещение расходов работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка

социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Правительство Калининградской области (далее – Правительство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Способом проведения отбора организаций для предоставления субсидий является конкурс организаций на право получения в соответствующем финансовом году субсидий из областного бюджета (далее – конкурс), проводимый в соответствии с настоящим порядком.

Конкурс проводится четыре раза в текущем финансовом году в сроки, устанавливаемые Правительством.

6. Организатором конкурса является Управление по внутренней политике Правительства (далее – Управление).

7. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

8. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

9. Управление не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) размещает на едином портале, официальном сайте Правительства (<http://gov39.ru>) и сайте «Некоммерческие организации Калининградской области» (<http://nko39.ru>)

в сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Правительства, сайт некоммерческих организаций) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от организаций);

2) наименований, мест нахождения, почтовых адресов Правительства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация);

3) результатов предоставления субсидий;

4) сетевого адреса страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте Правительства и сайте некоммерческих организаций, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим

лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

5) уровень средней заработной платы работников участника конкурса за последний отчетный период должен соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса, зарегистрированный в установленном порядке на платформе «МояРоссия.рф» (<http://калининград.мойроссия.рф>) в сети «Интернет» (далее – платформа), в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на платформе заявку, содержащую в том числе следующую информацию:

1) об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, контактный телефон, адрес электронной почты, сайт участника конкурса в сети «Интернет», веб-страницы участника конкурса в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук и тому подобное (при наличии));

- информацию о руководителе участника конкурса;

2) о стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации:

- наименование, сведения об организаторе, месте, периоде, формате проведения, ссылки на пресс-релизы в сети «Интернет», краткое описание стажировки или мероприятия в другом субъекте Российской Федерации;

- общее количество работников участника конкурса и (или) добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации;

- фамилии, имена, отчества работников участника конкурса и (или) добровольцев, которым возмещаются расходы, связанные со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации;

- запрашиваемую (общую) сумму расходов, подлежащих возмещению за участие работника участника конкурса и (или) добровольца в стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации;

- сумму расходов, подлежащих возмещению, на каждого работника участника конкурса и (или) добровольца за участие в стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации;

- обоснование значимости участия работника участника конкурса и (или) добровольца в стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации;

3) согласие на предоставление по итогам конкурса субсидии на возмещение части расходов участника конкурса или отказ от возмещения части расходов (далее – отказ участника конкурса);

4) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

12. К заявке, указанной в пункте 11 настоящего порядка, участником конкурса прилагаются следующие документы:

1) пресс-релиз или информация, опубликованная в средствах массовой информации или сети «Интернет», об участии работников участника конкурса и (или) добровольцев в стажировке или мероприятии в других субъектах Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих участие работников участника конкурса и (или) добровольцев в стажировке или мероприятии в других субъектах Российской Федерации:

- информационного письма от организатора стажировки или мероприятия о проведении стажировки или мероприятия или приглашения на участие в стажировке или мероприятии, или другого документа, подтверждающего приглашение и (или) регистрацию на стажировку или мероприятие работников участника конкурса и (или) добровольцев;

- командировочного удостоверения или справки-подтверждения от организатора стажировки или мероприятия с указанием информации о состоявшихся стажировке или мероприятии, степени и сроках участия в стажировке или мероприятии работников участника конкурса и (или) добровольцев или другого документа, содержащего соответствующую информацию;

- проездных документов (билетов, посадочных талонов), документов, подтверждающих оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы на предоставление в поездах постельных принадлежностей;

- документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с наймом в месте проведения стажировки и (или) мероприятия жилого помещения (кассового чека, счета и (или) договора об оказании гостиничных услуг);

- решения участника конкурса о направлении работников участника конкурса и (или) добровольцев для стажировки или участия в мероприятии в другие субъекты Российской Федерации;

- иных документов, подтверждающих участие в стажировке или мероприятии, в том числе фотоматериалов (по усмотрению участника

конкурса);

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

4) при условии выплаты заработной платы работникам участника конкурса – расчет сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных участником конкурса, по форме 6-НДФЛ и «Расчет по страховым взносам», по форме по КНД 1151111, утверждаемым Федеральной налоговой службой, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года или информационное письмо об отсутствии у участника конкурса работников, заверенные подписью руководителя и печатью участника конкурса (при наличии);

5) копия устава участника конкурса;

6) справка, подписанная руководителем участника конкурса или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом участника конкурса, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащая информацию о том, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и (или) заявка отклоняется от рассмотрения.

14. Заполненная заявка и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего порядка, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии) и представляется в виде одного файла в формате pdf (скан-копий страниц документа в формате pdf, объединенных в один файл).

15. В состав заявки включается информация (в том числе документы) об участии только в одной стажировке или в одном мероприятии. Информация (в том числе документы) об участии в одной стажировке или в одном мероприятии нескольких работников участника конкурса и (или) добровольцев представляется в одной заявке.

16. Один участник конкурса может подать неограниченное количество заявок.

17. После размещения заявки на платформе документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, представляются в бумажной форме в уполномоченную организацию.

Датой и временем подачи заявки является дата и время представления заявки в уполномоченную организацию.

18. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем

направления участником конкурса в Управление через уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

19. Уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи заявки, соответствия утвержденным формам, полноты заявки, представленной участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок на платформе и путем направления участником конкурса в Управление через уполномоченную организацию соответствующего обращения.

После внесения изменений в заявку в электронном виде в личном кабинете на платформе заявка заверяется подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии) и представляется на платформе в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копий страниц документа в формате pdf, объединенных в один файл) и в бумажной форме в уполномоченную организацию.

21. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника конкурса заявки передает ее в Управление вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 19 настоящего порядка.

22. Управление в течение 1 дня со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, представляет их комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия).

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок и проверяет участников конкурса и поданные ими заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 10 – 14 настоящего порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

24. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 37 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

25. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, по результатам оценки заявок, в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленными в таблице.

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1	<p>Организаторы мероприятия: Администрация Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	5
	органы местного самоуправления муниципальных образований на международном уровне	4
	органы местного самоуправления муниципальных образований на всероссийском уровне	3
	общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на международном уровне	2
	общероссийские социально ориентированные некоммерческие организации на всероссийском уровне	1
2	<p>Степень участия работника организации и (или) добровольца в мероприятии: получение государственных премий, государственных наград Российской Федерации, наград и ведомственных знаков отличия органов государственной власти</p>	5
	выступление с докладом, презентация деятельности организации (в том числе демонстрация видеоматериалов)	4
	участие организации в работе выставки (оформление выставочных стендов, посвященных деятельности организации), презентация печатного издания, фото- или кинопроизведения, участие в конкурсе или фестивале	3
	участие в спортивных мероприятиях	2
	участие с целью получения информации (в том числе в виде печатных изданий, фото- и видеоматериалов) или практических навыков, консультационная деятельность	1
3	<p>Организатор стажировки: Администрация Президента Российской Федерации</p>	5
	федеральные органы государственной власти	4
	органы государственной власти субъектов Российской Федерации	3

1	2	3
	органы местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, социально ориентированные некоммерческие организации	2
	иные организации	1

26. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, и ее результаты вносятся в список результатов оценки заявок. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – порядковый номер).

27. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в мероприятии одного работника участника конкурса и (или) добровольца, осуществляется методом суммирования значений баллов по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1, 2 таблицы.

28. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников участника конкурса и (или) добровольцев в одном мероприятии, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника участника конкурса и (или) добровольца, определенная по критериям, установленным для данной заявки конкурсной комиссией и приведенным в строках 1, 2 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников участника конкурса и (или) добровольцев.

29. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии в стажировке одного работника участника конкурса и (или) добровольца, определяется по значению балла критерия, установленного для данной заявки конкурсной комиссией и приведенного в строке 3 таблицы.

30. Оценка заявки, содержащей информацию (в том числе документы) об участии нескольких работников участника конкурса и (или) добровольцев в одной стажировке, определяется следующим методом: общая сумма баллов в отношении каждого работника участника конкурса и (или) добровольца, определенная по критерию, установленному для данной заявки конкурсной комиссией и приведенному в строке 3 таблицы, делится на число, равное количеству данных работников участника конкурса и (или) добровольцев.

31. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие 3 балла и более (далее – победитель конкурса).

32. Результаты оценки заявок в течение 5 рабочих дней с даты окончания оценки заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом оценки заявок (далее – протокол), к которому прилагается список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых победителям конкурса субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим порядком. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

33. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Управление для подготовки проекта распоряжения Правительства об утверждении списка победителей конкурса (далее – распоряжение об утверждении списка победителей конкурса) и внесения его в Правительство в соответствии с Регламентом Правительства, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области».

34. Заявки, отклоненные конкурсной комиссией, возвращаются Управлением через уполномоченную организацию участникам конкурса.

35. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается Правительством на едином портале, официальном сайте Правительства и сайте некоммерческих организаций в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении списка победителей конкурса и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются договоры, и размеры предоставляемых им субсидий.

36. Конкурсная комиссия формируется Правительством и действует на основании положения, утверждаемого Правительством.

37. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в пунктах 10 – 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;
- 4) подача участником конкурса заявки после окончания срока приема заявок;
- 5) нарушение участником конкурса условий расходования ранее предоставленных целевых поступлений из областного бюджета;

- 6) если представитель участника конкурса является членом конкурсной комиссии;
- 7) несоответствие видов деятельности участника конкурса, установленных в учредительных документах, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона;
- 8) непредставление документов, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, или представление неполного комплекта таких документов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

38. Предельный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий победителям конкурса по каждому конкурсу, предусмотренному абзацем вторым пункта 5 настоящего порядка, составляет не более одной четверти средств, указанных в пункте 3 настоящего порядка. При этом четвертый конкурс проводится на весь остаток бюджетных ассигнований, образовавшийся после завершения предыдущих конкурсов в текущем финансовом году. Субсидии предоставляются в соответствии с рейтингом заявок победителей конкурса, установленным протоколом конкурсной комиссии.

39. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, заключившему договор (далее – получатель субсидии), устанавливается протоколом конкурсной комиссии. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего порядка.

Заявки получателей субсидий, получившие 3 балла и более, удовлетворяются в полном объеме. При равенстве баллов нескольких заявок получателей субсидий, а также в случае превышения предельного объема расходов по заявкам получателей субсидий над суммарным размером субсидий, указанным в пункте 38 настоящего порядка, приоритет устанавливается для получателя субсидии, заявка которого была подана в более ранние дату и время.

В случае наличия получателя субсидии, размер заявки которого превышает остаток суммарного размера субсидий, указанного в пункте 38 настоящего порядка, после удовлетворения предыдущих заявок получателей субсидий такому получателю субсидии возмещается часть понесенных расходов, равная указанному остатку. В случае отказа победителя конкурса расходы не возмещаются.

В случае увеличения бюджетных ассигнований в результате внесения изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Правительство осуществляет проведение конкурсов с учетом увеличенной суммы бюджетных ассигнований, распределенной пропорционально между не проведенными до конца текущего финансового года конкурсами.

40. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение расходов работников получателя субсидии и (или) добровольцев, связанных

со стажировками и участием в мероприятиях, проведенных в течение 6 месяцев до объявления конкурса.

41. Условия предоставления субсидии:

1) включение участника конкурса в распоряжение об утверждении списка победителей конкурса;

2) заключение с победителем конкурса договора.

42. Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении списка победителей конкурса размещает на сайте некоммерческих организаций формы договора, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 49, 50 настоящего порядка, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, устанавливаемым Министерством финансов Калининградской области (далее – форма договора).

43. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

44. Для заключения договора получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения на сайте некоммерческих организаций Калининградской области формы договора, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов представляет в уполномоченную организацию заполненные в части, касающейся получателя субсидии, форму договора, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов в двух экземплярах каждый, которые подписываются руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепляются печатью.

45. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, осуществляет проверку их на соответствие формам, определенным типовой формой договора, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект договора, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, и передает их в Управление вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

46. Правительство подписывает договор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации формы договора.

47. В течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации договора Управление направляет через уполномоченную организацию второй экземпляр

договора получателю субсидии.

48. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 44 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии установленных сроков представления документов;

4) незаключение договора с победителем конкурса.

49. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является возмещение расходов работников получателя субсидии и (или) добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, в размере до 100 процентов (конечное значение результата предоставления субсидии), но в пределах объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 38 настоящего порядка.

50. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников получателя субсидии и (или) добровольцев, принявших участие в стажировках и мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре.

51. Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства (далее – Управление финансово-экономической работы) в срок не позднее 10 рабочего дня после дня издания распоряжения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в договоре, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Расходы получателя субсидии возмещаются по следующим направлениям и в следующих размерах:

1) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы по предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются при наличии проездных документов в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом общего пользования междугородного и международного сообщения;

2) расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере фактической стоимости найма жилого помещения, подтвержденной документально, но не более стоимости проживания одного человека за сутки, равной 5000 (пяти тысячам) рублей – в случае проживания в городах Москве и Санкт-Петербурге, 3000 (трех тысячам) рублей – в случае проживания

в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации.

53. Расходы получателей субсидий, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

Глава 4. Требования к отчетности

54. После поступления из уполномоченной организации документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, Управление в течение 1 календарного дня осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

55. По результатам проверки, указанной в пункте 54 настоящего порядка, Управление передает отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов на проверку в Управление финансово-экономической работы или возвращает их получателю субсидии на доработку.

56. Управление финансово-экономической работы в течение 1 календарного дня осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчете об осуществлении расходов. В случае выявления Управлением финансово-экономической работы недостоверной информации, указанной в отчете об осуществлении расходов, Управление финансово-экономической работы возвращает отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов через Управление получателю субсидии на доработку.

57. Получатель субсидии вправе в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Управление документы, указанные в пункте 56 настоящего порядка.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

58. Правительство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором.

59. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пунктах 48, 49 настоящего порядка, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

61. С целью возврата средств субсидии Правительство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 60 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

62. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 61 настоящего порядка, Правительство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.».