



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2021 г. № 478
Калининград

О внесении изменений в положение об Отделе материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в положение об Отделе материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области, утвержденное постановлением Правительства Калининградской области от 27 мая 2019 года № 367.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Калининградской области
от 09 августа 2021 г. № 478

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в положение об Отделе материально-технического и
информационного обеспечения Правительства Калининградской области

1. Пункт 5 дополнить словами «и штамп».
2. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:
«8. Для реализации задачи по материально-техническому обеспечению Отдел осуществляет следующие функции:
 - 1) обеспечение должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, мебелью, бытовой техникой и другими хозяйственными принадлежностями;
 - 2) материально-техническое обеспечение выездных мероприятий, проводимых с участием должностных лиц Правительства Калининградской области, и других мероприятий по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;
 - 3) обеспечение визитов в Калининградскую область Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, официальных правительственных делегаций канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, мебелью, бытовой техникой и другими хозяйственными принадлежностями;
 - 4) транспортное обеспечение мероприятий с участием должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;
 - 5) оснащение помещений, предоставленных сенатору Российской Федерации, являющемуся представителем от Правительства Калининградской области, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избраным от Калининградской области, а также их помощникам мебелью, обеспечение иных материально-технических условий для осуществления указанными лицами своих полномочий;
 - 6) обеспечение приема товарно-материальных ценностей в соответствии с предусмотренными в государственных контрактах сроками, осуществление контроля за количеством, качеством и комплектностью товарно-материальных ценностей, организация их складского хранения;
 - 7) обеспечение размещения должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области в административных зданиях, расположенных по адресам:
 - г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;
 - г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7, литер «А»;

- г. Калининград, Советский проспект, д. 13;
- г. Калининград, Московский проспект, д. 95;

8) обеспечение исполнения государственных контрактов (договоров) на пользование помещениями (зданиями) для размещения должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

9) учет движения товарно-материальных ценностей, приобретенных для государственных нужд Правительства Калининградской области и предоставленных должностным лицам Правительства Калининградской области и работникам аппарата Правительства Калининградской области для служебных нужд;

10) участие в проведении инвентаризации имущества Правительства Калининградской области;

11) разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) осуществление контроля за выполнением государственного задания государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области», а также за соблюдением условий и требований установленного государственного задания:

- по проведению ремонтов помещений, оборудования и инженерных систем административных зданий Правительства Калининградской области, расположенных по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7, литер «А», г. Калининград, ул. Клиническая, д. 63;

- по содержанию в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности помещений административных зданий Правительства Калининградской области, расположенных по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7, литер «А», г. Калининград, ул. Клиническая, д. 63;

- по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии инженерных систем (электропитание, освещение, водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование, система охранно-пожарной сигнализации, система видеонаблюдения, система контроля управлением доступа и другие) в административных зданиях Правительства Калининградской области, расположенных по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7, литер «А», г. Калининград, ул. Клиническая, д. 63;

- по организации обеспечения охраны и безопасности административных зданий Правительства Калининградской области, расположенных по адресам: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 7, литер «А», г. Калининград, ул. Клиническая, д. 63;

13) осуществление контроля за выполнением государственного задания

государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Автобаза Правительства Калининградской области», а также за соблюдением условий и требований установленного государственного задания по организации и осуществлению транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов Калининградской области;

14) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности выполнения государственного задания государственными бюджетными учреждениями Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» и «Автобаза Правительства Калининградской области»;

15) осуществление иных функций, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области.

9. Для реализации задач по информационному обеспечению Отдел осуществляет следующие функции:

1) техническая поддержка инженерной инфраструктуры центра обработки данных Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

2) техническая поддержка системы резервного копирования данных информационных систем, относящихся к компетенции Отдела;

3) техническая поддержка информационных систем:

- автоматизации ведения бухгалтерского учета Правительства Калининградской области «1С: Предприятие»;

- для государственных и муниципальных заказчиков в сфере осуществления закупок «Реестр закупок»;

- автоматизации процесса ввода, ведения и хранения регистра нормативных правовых актов муниципальных образований Калининградской области;

- информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант», «Консультант. Регионы»;

- информационной системы «Газеты Калининградской области»;

4) обеспечение работы должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система в сфере закупок», единой информационной системе в сфере закупок, на электронных торговых площадках, в информационных системах Федерального казначейства, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

5) обеспечение информационной безопасности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, государственных информационных системах,

используемых в Отделе, на рабочих местах сотрудников структурных подразделений, подключенных к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

6) контроль за обеспечением должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области телефонной связью, в том числе междугородной и международной, мобильной связью;

7) разработка проектов правовых актов по вопросам информационного обеспечения, защиты информационных систем персональных данных, государственных информационных систем, относящимся к компетенции Отдела;

8) обеспечение контроля во взаимодействии с Управлением по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службой) Правительства Калининградской области за своевременным размещением органами исполнительной власти Калининградской области информационных материалов на официальном сайте Правительства Калининградской области;

9) обеспечение трансляций заседаний, оперативных совещаний Правительства Калининградской области и иных мероприятий на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) обеспечение рабочих мест должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области компьютерной и копировально-множительной техникой, средствами связи, программным обеспечением;

11) техническое обслуживание и обеспечение ремонта компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, установленных на рабочих местах должностных лиц Правительства Калининградской области и работников аппарата Правительства Калининградской области;

12) учет материально-технических средств в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, находящихся в оперативном управлении Правительства Калининградской области;

13) техническое обеспечение заседаний (оперативных совещаний) Правительства Калининградской области в режиме видео-конференц-связи, проводимых по открытым каналам связи;

14) техническое и информационное обеспечение выездных мероприятий, проводимых с участием должностных лиц Правительства Калининградской области, и других мероприятий по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области или его заместителей;

15) техническое и информационное обеспечение визитов в Калининградскую область Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, официальных правительственных делегаций;

16) оснащение помещений, предоставленных сенатору Российской Федерации, являющемуся представителем от Правительства Калининградской области, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранным от Калининградской области, а также их помощникам по работе в Калининградской области необходимой оргтехникой, включая персональные компьютеры, подключенные к общей сети Правительства Калининградской области, принтеры, копировально-множительную технику;

17) обеспечение контроля за исполнением государственного задания государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области»:

- по обслуживанию и технической поддержке:

системы видеорегистрации;

системы контроля управления доступом;

системы охранно-пожарной сигнализации;

мультимедийного оборудования, средств озвучивания и связи, средств вычислительной техники, установленных в кабинетах № 202, 203, 245, 248, 326м административного здания Правительства Калининградской области, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

телефонной сети в административном здании Правительства Калининградской области, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1;

- по представлению в электронном виде для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Устава (Основного Закона) Калининградской области;

уставных законов Калининградской области;

законов Калининградской области;

нормативных правовых актов Губернатора Калининградской области;

правовых актов Губернатора Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

нормативных правовых актов Правительства Калининградской области;

правовых актов Правительства Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области;

правовых актов органов исполнительной власти Калининградской области, не имеющих нормативного характера (в случае, если такими актами предусмотрено их официальное опубликование);

18) осуществление иных функций, связанных с информационным обеспечением деятельности должностных лиц Правительства Калининградской

области и работников аппарата Правительства Калининградской области.».

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Начальник Отдела:

1) организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, результаты его деятельности;

2) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Отдела служебной и исполнительской дисциплины;

3) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

4) обеспечивает учет, хранение и защиту сведений, относящихся к компетенции Отдела и охраняемых государством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

6) отвечает за эффективное использование Отделом бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

7) контролирует исполнение государственных контрактов (договоров), находящихся в компетенции Отдела;

8) предоставляет информацию по запросам граждан и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела.».