



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 августа 2021 г. № 65
Калининград

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Калининградской области

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» постановляю:

1. Внести в указы Губернатора Калининградской области изменения согласно приложению.
2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 23 августа 2021 г. № 65

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в указы
Губернатора Калининградской области

1. В Указе Губернатора Калининградской области от 20 февраля 2014 года № 50 «О резервах управленческих кадров Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 23 января 2015 года № 6, от 23 марта 2015 года № 38, от 10 января 2017 года № 3, от 09 июля 2018 года № 90, от 17 августа 2020 года № 62 и от 23 сентября 2020 года № 81):

1) пункт 6 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) форму согласия кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области) на обработку персональных данных согласно приложению № 7.1;

7) форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области) для распространения, согласно приложению № 7.2.»;

2) в положении о резерве управленческих кадров Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- в пункте 16 слова «Кандидаты при спорном прохождении указанного тестирования могут пройти его повторно у иного независимого эксперта.» исключить;

- пункт 19 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7.1;

7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения, по форме согласно приложению № 7.2.»;

- в пункте 20 слова «в подпунктах 1, 3 и 4» заменить словами «в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7»;

- дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Информация о назначении лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вакантную целевую управленческую должность размещается Управлением на сайте резерва.»;

3) в положении о молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- в пункте 10 слова «Кандидаты при спорном прохождении указанного тестирования могут пройти его повторно у иного независимого эксперта.» исключить;

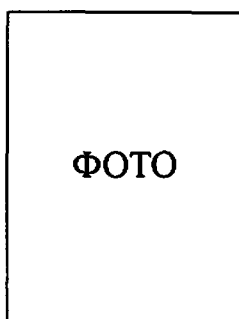
- пункт 13 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«б) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7.1;

7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения, по форме согласно приложению № 7.2.»;

- в пункте 14 слова «в подпунктах 1, 3 и 4» заменить словами «в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7»;

4) форму анкеты кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области), утвержденную данным Указом, изложить в следующей редакции:



«АНКЕТА
кандидата в резерв управленческих кадров
Калининградской области
(в молодежный резерв управленческих кадров
Калининградской области)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому, средний балл успеваемости	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий), адрес электронной почты _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Общее время проживания в Калининградской области, лет (суммарное количество полных лет проживания на территории Калининградской области)

14. Сведения о дополнительном образовании, образовательных курсах, курсах повышения квалификации (информация о прохождении курсов повышения квалификации, образовательных курсов, иных программ, предусмотренных в целях повышения профессионально-деловых качеств кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области), о стажировках, приобретении дополнительного образования: период прохождения, продолжительность, наименование образовательного учреждения и учебной программы) _____

15. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, сведения о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности _____

16. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (формы социальной и профессиональной активности кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области) (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области) – работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в средствах массовой информации от кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области), проектная деятельность и т.д.) _____

17. Проектная деятельность (руководящая, координирующая деятельность резервиста в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней (в том числе не связанная с участием в резерве управленческих кадров Калининградской области (в молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области) _____

18. Личные достижения в профессиональной деятельности:

Период работы	Организация	Должность	Личные достижения

19. Профессиональные навыки:

Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4 – 5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты – максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще, реже одного раза в год, раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Опыт общения со средствами массовой информации (нет, однократный, редко, часто). Является ли частью обязанностей?	
Компьютерные навыки: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне	Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.Net, MS SQL, другое
Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр.)? Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания	

20. Карьерные планы:

Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (оценке) места работы? Укажите три фактора в порядке значимости для вас путем проставления цифр от 1 до 3 (первый фактор – наиболее значимый)	Близость места работы к дому	
	Статус и значимость организации	
	Продвижение по карьерной лестнице	
	Возможность освоить несколько профессий	
	Возможность профессионального роста	
	Возможность управлять людьми	
	Высокий социальный статус	
	Гибкий график работы	
	Деньги	
	Интересная работа	
	Красивый офис	
	Нормированный рабочий день	
	Комфортные условия труда	
	Обучение за счет организации	
	Признание, ощущение значимости в организации	
	Работа по специальности	
	Общение, возможность занять свободное время	
	Самореализация	
	Ответственная работа с большими полномочиями	
	Возможность получения льгот для меня и семьи	
Служение стране		
Стабильность работы и/или организации		
Возможность работы в другом регионе		
Уважение на работе		
Хороший коллектив		
Возможность проявлять инициативу		
На какую целевую управленческую должность претендуете?		
Рекомендатели (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)		

Перечень мероприятий, в ходе которых кандидат в резерв управленческих кадров Калининградской области (молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области) планирует получить необходимые знания и навыки		
---	--	--

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

22. Я, _____, даю согласие на тестирование и готов(а) нести финансовые затраты на тестирование и обучение по программе подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____»;

5) дополнить приложениями 7.1, 7.2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 20 февраля 2014 г. № 50

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**кандидата в резерв управленческих кадров Калининградской области
(в молодежный резерв управленческих кадров Калининградской области)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью рассмотрения моей кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров Калининградской области (в молодежный резерв

управленческих кадров Калининградской области) и нахождения в резерве управленческих кадров Калининградской области (в молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области) свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Правительству Калининградской области, находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) фамилия до ее изменения в соответствии со статьями 28, 36 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;
- 4) дата и место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, наименование и адрес места работы (службы), наименование должности, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания));
- 7) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);
- 8) фотоизображение;
- 9) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 10) сведения об образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, номер диплома, направление подготовки или специальности, квалификация, средний балл успеваемости);
- 11) сведения об ученой степени, ученом звании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения ученой степени, ученого звания, номер диплома, аттестата);
- 12) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания;
- 13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную

деятельность), о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации;

14) номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

15) сведения о государственных наградах Российской Федерации, наградах субъектов Российской Федерации, иных наградах, поощрениях и знаках отличия (в том числе реквизиты правового акта о награждении, поощрении);

16) сведения о дополнительном образовании;

17) сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, сведения о работе на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности;

18) сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях;

19) сведения о проектной деятельности;

20) сведения о личных достижениях в профессиональной деятельности;

21) сведения о профессиональных навыках;

22) сведения о карьерных планах.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров Калининградской области (в молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области).

Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.2
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 20 февраля 2014 г. № 50

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных,
разрешенных кандидатом в резерв управленческих кадров
Калининградской области (в молодежный резерв управленческих кадров
Калининградской области) для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 18 положения о резерве управленческих кадров Калининградской области, утвержденного Указом Губернатора Калининградской

области от 20 февраля 2014 года № 50 «О резервах управленческих кадров Калининградской области» (в соответствии с пунктом 12 положения о молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области, утвержденного Указом Губернатора Калининградской области от 20 февраля 2014 года № 50 «О резервах управленческих кадров Калининградской области»), с целью эффективного использования резерва управленческих кадров Калининградской области (молодежного резерва управленческих кадров Калининградской области) даю согласие Правительству Калининградской области, находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, ИНН 3905015665, ОГРН 1023900771300, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на едином сайте резерва управленческих кадров Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.reserv.gov39.ru) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) фотоизображение;
 - 3) число, месяц, год и место рождения;
 - 4) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, средний балл успеваемости);
 - 5) сведения о послевузовском профессиональном образовании (об окончании аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
 - 6) сведения о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - 7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - 8) сведения о награждении (поощрении) государственными наградами, иными наградами, знаками отличия;
 - 9) сведения об участии в мероприятиях по обучению по программе, утверждаемой комиссией по формированию и подготовке резервов управленческих кадров Калининградской области, в рамках курсов повышения квалификации, а также семинаров, тренингов, круглых столов;
 - 10) сведения о назначении на должность из резерва управленческих кадров Калининградской области (из молодежного резерва управленческих кадров Калининградской области) (в случае такого назначения).
- Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в резерве управленческих кадров Калининградской области (в молодежном резерве управленческих кадров Калининградской области).

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

».

2. В Указе Губернатора Калининградской области от 29 октября 2014 года № 237 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 25 февраля 2015 года № 25, от 04 июня 2015 года № 76, от 23 декабря 2015 года № 186, от 21 ноября 2016 года № 140, от 10 апреля 2017 года № 35, от 23 августа 2017 года № 87, от 04 декабря 2017 года № 130, от 18 декабря 2017 года № 137, от 20 июня 2018 года № 78, от 11 октября 2018 года № 165, от 14 декабря 2018 года № 207, от 28 мая 2019 года № 44, от 25 ноября 2020 года № 106 и от 31 марта 2021 года № 28):

1) в положении о проведении конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Калининградской области», утвержденном данным Указом:

- пункт 7 после слов «на имя первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области» дополнить словами «, согласие участника конкурса на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных участником конкурса для распространения,»;

- в пункте 35:

слово «результатах» заменить словом «победителях»;

слова «на сайте Правительства Калининградской области» заменить словами «на официальном сайте Правительства Калининградской области <https://gov39.ru>, <https://www.gov39.ru>»;

2) в составе конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Калининградской области», образованной данным Указом:

- включить в состав конкурсной комиссии Елисеева Сергея Владимировича, первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, председателем конкурсной комиссии;

- исключить из состава конкурсной комиссии А.Б. Родина.