



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. № 569  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия «Организация и осуществление региональных программ и проектов в области фундаментальных научных исследований» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 14 сентября 2021 г. № 569

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям, не являющимся казенными**  
**учреждениями, на проведение фундаментальных научных исследований**  
**и поисковых научных исследований**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее соответственно – гранты, исследования).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, связанных с проведением в рамках реализации основного мероприятия «Организация и осуществление региональных программ и проектов в области фундаментальных научных исследований» подпрограммы «Развитие научного потенциала» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, и заключенного соглашения между Правительством Калининградской области и Российским научным фондом от 27 июля 2021 года № 55-дс о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Соглашение между Правительством Калининградской области и Российским научным фондом):

1) первого года исследований, поддержанных Российским научным фондом для финансирования по результатам проведенного им регионального конкурса (далее – региональный конкурс РНФ) в текущем году;

2) первого года исследований, не поддержанных Российским научным фондом для финансирования по результатам проведенного регионального конкурса РНФ в текущем году;

3) второго и последующих годов исследований, в отношении которых Российским научным фондом принято решение об объеме и продолжении финансирования в текущем году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4. Способом проведения отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для предоставления гранта является конкурсный отбор на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета, проведенный в соответствии с настоящим порядком (далее – конкурс).

5. Организатором конкурса является Министерство.

6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Калининградской области, или филиалы организаций, расположенные на территории Калининградской области, поставленные на учет в налоговом органе Калининградской области, осуществляющие деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – участник конкурса).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

8. Конкурс проводится для определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

9. Министерство размещает на едином портале, официальном сайте Министерства (<https://minprom.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе по форме, устанавливаемой Министерством (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о проведении двух этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения в соответствии с пунктами 19 – 27 настоящего порядка;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) сетевого адреса страниц сайта Министерства в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6, 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 14, 16, 17 настоящего порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 – 26 настоящего порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – соглашение, типовая форма соглашения);

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки и в течение срока действия соглашения:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) участник конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

8) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе данного бюджетного или автономного учреждения;

9) участник конкурса направил заявку для участия в региональном конкурсе РНФ в текущем году с целью проведения соответствующего исследования (в случае, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего порядка);

10) заявленная сумма финансирования исследования соответствует сумме, заявленной участником конкурса на региональный конкурс РНФ в текущем году;

11) в отношении участника конкурса Российским научным фондом принято решение об объеме и продолжении финансирования исследования в текущем году (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка).

11. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку с приложением следующих документов:

1) плана проведения исследования по форме, устанавливаемой Министерством (далее – план исследования);

2) сметной стоимости исследования с обоснованием расходов по форме, устанавливаемой Министерством (далее – смета);

3) копий учредительных документов участника конкурса со всеми приложениями и изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью участника конкурса;

4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие данного бюджетного или автономного учреждения в конкурсе, оформленного на официальном бланке данного органа;

5) расчета сумм налогов на доходы физических лиц, начисленных и удержанных участником конкурса, по форме 6-НДФЛ, утверждаемой Федеральной налоговой службой, и сведений о численности и заработной плате работников участника конкурса по форме № П-4, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме соответствующего органа, а также справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, при условии выплаты заработной платы, заверенных подписью руководителя и печатью участника конкурса;

6) согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме, устанавливаемой Министерством;

7) справки из Управления Федерального казначейства по Калининградской области об открытом лицевом счете или справки из российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант;

8) копии заявки (с подтверждением ее регистрации), направленной для участия в региональном конкурсе РНФ в текущем году с целью проведения соответствующего исследования (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего порядка).

12. Участник конкурса вправе подать несколько заявок. В случае представления участником конкурса нескольких заявок к одной из заявок прилагается весь пакет документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, к остальным заявкам прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 пункта 11 настоящего порядка.

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме, устанавливаемой Министерством. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику конкурса.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса в уполномоченную организацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

15. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку срока подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, достоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса и соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 10 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает заявку в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченной организации документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка:

1) осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованию, установленному подпунктом 6 пункта 10 настоящего порядка;

2) принимает решение о возврате заявки и направляет соответствующее уведомление с приложением заявки участнику конкурса.

17. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

4) отсутствие согласия на обработку персональных данных в случае, указанном в пункте 13 настоящего порядка.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок от участников конкурса формирует реестр участников конкурса в порядке очередности регистрации уполномоченной организацией заявок и передает его вместе с документами, указанными в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, в комиссию, создаваемую Министерством в целях рассмотрения заявок, представленных участниками конкурса (далее – комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Комиссия на первом этапе конкурса (далее – первый этап конкурса) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок от участников конкурса:

1) рассматривает заявки;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса, заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 6, 10, 11 настоящего порядка.

20. Основаниями для отклонения заявок на первом этапе конкурса являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки или приложенных к ней документов требованиям, указанным соответственно в абзаце первом пункта 10, пункте 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Решение комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка, оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Российский научный фонд, размещается на едином портале, на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников конкурса, заявки которых подлежат рассмотрению на втором этапе конкурса, проводимом в целях рассмотрения и оценки заявок (далее – второй этап конкурса).

22. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Российским научным фондом решения об итогах регионального конкурса РНФ, направляет соответствующее решение в комиссию.

23. Второй этап конкурса осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 22 настоящего порядка, путем оценки каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурса, заявок в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (балл)
1	2	3
1	Решение Российского научного фонда о поддержке исследования	Нет – 0; да – 30
2	Решение Российского научного фонда об объеме и продолжении финансирования исследования	Нет – 0; да – 30



1	2	3
3	Оценка профессионального уровня членов научного коллектива	Коллектив обладает квалификацией, значительно превышающей необходимую для проведения исследования – 3; коллектив представляется квалифицированным, способным эффективно реализовать предлагаемое исследование – 2; квалификация коллектива недостаточна для реализации исследования – 1; имеется существенный риск реализации исследования представленным коллективом или же информации для оценки недостаточно – 0
4	Оценка уровня научной значимости и актуальности тематики исследования	Прорывная тематика, исследование может создать предпосылки для формирования новых научных направлений – 3; современная популярная тематика – 2; рутинная тематика, исследование актуально для уточнения существующих научных результатов – 1; научная значимость и актуальность тематики сомнительна или неочевидна – 0
5	Оценка наличия материально-технической базы, использования при проведении исследования центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов	В распоряжении научного коллектива имеется доступ к инфраструктуре, необходимой для проведения исследования, смета полностью покрывает расходы на оборудование и материалы, необходимые для успешного проведения исследования – 2; успех исследования в существенной мере зависит от привлечения сторонних организаций, располагающих необходимой для проведения исследования материально-технической базой – 1; не соответствуют потребностям проведения исследования или информации для оценки недостаточно – 0
6	Оценка возможности практического использования предполагаемых результатов исследования в экономике и социальной сфере	Исследование имеет несомненную практическую или социальную значимость, результаты исследования создают предпосылки для новых наукоемких технологий, продуктов и услуг, отвечающих национальным интересам Российской Федерации и необходимых для существенного повышения качества жизни населения – 4; результаты исследования будут или могут быть востребованы для развития уже существующих технологий и наукоемких производств – 1; практическая значимость исследования

1	2	3
		неочевидна, результаты исследования не имеют перспектив практического использования – 0
7	Соответствие и полнота плана исследования поставленным задачам исследования	План исследования полностью соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен – 3; план исследования в целом соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы – 2; план исследования не в полной мере соответствует поставленным задачам, неконкретен и не позволяет судить о проведении исследования – 1; план исследования не соответствует поставленным задачам, не реалистичен или не представлен в заявке – 0
8	Обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для проведения исследования	Приобретение оборудования и запланированные мероприятия необходимы для проведения исследования, полностью обоснованы в заявке или не предусмотрены – 2; приобретение оборудования и мероприятия необходимы, но требуют уточнения – 1; запланированные приобретение оборудования и мероприятия не соответствуют целям и задачам исследования и (или) не обоснованы – 0

24. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

25. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие не менее 15 баллов на проведение отдельного исследования (далее – победитель конкурса).

В случае получения двумя или более участниками конкурса одинакового количества баллов решение о постановке победителя конкурса на более высокий уровень рейтинга принимается простым голосованием комиссии путем сопоставления данных заявок на соответствие критерию оценки, указанному в строке 4 таблицы настоящего порядка.

26. Результаты оценки заявок в рамках второго этапа конкурса оформляются протоколом комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;

- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

27. Основаниями для отклонения заявки на втором этапе конкурса являются:

- 1) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта или исчерпание лимитов бюджетных обязательств;
- 2) несоответствие планируемых затрат, указанных участником конкурса в смете, перечню расходов, определенных в пункте 40 настоящего порядка;
- 3) планируемое к проведению исследование не является в соответствии с законодательством Российской Федерации фундаментальным или поисковым;
- 4) заявка по результатам ее оценки комиссией в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка набрала менее 15 баллов.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

28. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 2 настоящего порядка, равен размеру финансирования соответствующего исследования из средств Российского научного фонда в текущем году;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, определяется по формуле:

$$G_i = V_i \times 90 \%,$$

где:

$G_i$  – размер гранта, предоставляемого победителю конкурса из средств областного бюджета;

$V_i$  – размер гранта, заявленный к получению победителем конкурса.

29. Условия предоставления гранта:

- 1) заключение между Министерством и победителем конкурса соглашения (далее – получатель гранта);
- 2) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Для заключения соглашения победитель конкурса не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии,

указанного в пункте 26 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством;

2) проект соглашения в двух экземплярах по форме в соответствии с типовой формой, подписанный руководителем победителя конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленный печатью.

31. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса документов, указанных в пункте 30 настоящего порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего указанные документы, и по результатам проверки передает их с аналитической запиской в Министерство.

32. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка:

1) рассматривает заявление о предоставлении гранта и проект соглашения;

2) принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения либо заключает соглашение;

3) принимает мотивированное решение о предоставлении гранта получателю гранта либо об отказе в его предоставлении, которое оформляется в форме приказа Министерства;

4) передает в уполномоченную организацию для вручения победителю конкурса мотивированные решения Министерства, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, и один экземпляр заключенного соглашения.

33. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 32 настоящего порядка, направляет их соответствующим лицам.

34. Основаниями для отказа Министерства от заключения соглашения являются:

1) нарушение срока, установленного пунктом 30 настоящего порядка;

2) несоответствие заявления о предоставлении гранта или проекта соглашения требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 9, пунктом 30 настоящего порядка;

3) включенные в проект соглашения сведения не соответствуют рассмотренной заявке;

4) у лица, подписавшего проект соглашения от имени победителя конкурса, отсутствуют полномочия на его подписание;

5) отсутствие бюджетных ассигнований или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

35. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований или исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

36. В соглашение подлежат включению в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4) обязательство получателя гранта заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с получателем гранта, либо дополнить действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива положениями о проведении соответствующего исследования;

5) обязательство получателя гранта заключить с руководителем исследования трудовой (срочный трудовой) договор на время выполнения исследования в случае, если руководитель исследования не состоит в трудовых отношениях с получателем гранта, либо дополнить действующий трудовой договор с руководителем исследования положениями о проведении соответствующего исследования;

6) обязательство получателя гранта в случае прекращения в течение срока проведения исследования, устанавливаемого в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка, трудового (срочного трудового) договора с руководителем исследования, его смерти, недееспособности, длительных, приводящих к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования, болезни или отсутствия руководителя исследования немедленно приостановить хозяйственную деятельность, связанную с реализацией исследования, и в месячный срок направить в Министерство предложение о замене руководителя исследования с приложением письменного согласия

на это всех членов научного коллектива, а также необходимых данных о другом руководителе исследования и его письменного согласия на руководство исследованием;

7) обязательство получателя гранта сформировать для проведения исследования научный коллектив, аналогичный по своему составу научному коллективу, заявленному для проведения соответствующего исследования в Российский научный фонд, в котором:

- доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 процентов в течение всего срока проведения исследования, устанавливаемого в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка;

- общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем исследования) не может превышать 10 человек;

- членом научного коллектива исследования не может являться лицо, в любом качестве принимающее участие в реализации двух или более исследований, поддерживаемых в текущем году Министерством;

- членом научного коллектива исследования не может являться работник получателя гранта, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель исследования.

37. Победитель конкурса, нарушивший срок, установленный пунктом 30 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения, соглашение заключается с участником конкурса, следующим за победителем конкурса в рейтинге заявок, составленным комиссией в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.

38. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего порядка перечисляет грант на расчетный счет, открытый победителем конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

39. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с проведением исследования, в соответствии со сметой. Расходы, понесенные получателем гранта в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к проведению исследования, за счет грантов не финансируются.

40. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с проведением исследования:

- 1) оплата труда членов научного коллектива;

- 2) выплата вознаграждения вспомогательному персоналу (техники, лаборанты и т.п.);

- 3) оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение исследования (не более 15 процентов от суммы гранта);

- 4) накладные расходы получателя гранта (не более 10 процентов от суммы гранта);

5) приобретение оборудования для выполнения исследования, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников получателя гранта, являющихся членами научного коллектива, работе на данном оборудовании (в случаях приобретения сложного исследовательского оборудования и (или) необходимости сертификации указанных работников получателя гранта для использования данного оборудования);

6) модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе получателя гранта, используемого для целей исследования;

7) подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования (выполнения исследования);

8) закупка лабораторной мебели, необходимой для выполнения исследования;

9) специализированный ремонт помещений для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели;

10) создание вивария, помещений для содержания племенного скота, создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы;

11) закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих для выполнения исследования (в том числе материалов и комплектующих для используемого в целях реализации гранта оборудования, стоящего на балансе получателя гранта);

12) расходы на командирование работников получателя гранта, являющихся членами научного коллектива, связанные с выполнением работ в рамках исследования или распространением результатов исследования (выступление с докладами на конференциях, симпозиумах), и (или) вспомогательного персонала, осуществляющего доставку (сопровождение) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для выполнения исследования (суточные, проезд, проживание, оплата организационного взноса, если это предусмотрено регламентом конференции, симпозиума);

13) оплата публикации статей, монографий (в случае, если их издание соответствует теме исследования, коммерческое использование опубликованных материалов запрещено), оформление патента на изобретение в рамках исследования;

14) оплата услуг по организации конференций, школ, включая:

- компенсацию расходов российских и зарубежных ученых, приглашенных в качестве лекторов, модераторов на мероприятие (услуги по обеспечению проезда, проживания), при наличии соответствующего договора;

- компенсацию расходов переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода);

- аренду помещений, презентационного оборудования, оборудования для синхронного перевода, необходимых для проведения мероприятия;

- транспортные услуги, связанные с организацией и проведением мероприятия;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включая раздаточные материалы;

- издательско-типографские услуги: печать тезисов докладов, программы и информационных писем, бланков свидетельств;

- услуги по редакционной подготовке материалов мероприятия;

- услуги по тиражированию материалов мероприятия, включая раздаточные материалы участникам мероприятия;

15) почтовые услуги, связанные с выполнением научной части исследования (например, отправка биоматериала на анализ, пересылка материалов и оборудования, отправка бумажной версии публикации, подготовленной в рамках исследования, подача заявки на патент);

16) организация экспедиций по исследованию, обеспечение экспедиций транспортом, горюче-смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

41. Расходование средств гранта должно осуществляться с учетом следующих условий:

1) договоры гражданско-правового характера, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств гранта, должны содержать оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг;

2) расходование средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает наличие соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации), не может осуществляться в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя;

3) работы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 40 настоящего порядка (чистые комнаты, климатический контроль, заземление, обеспечение энергообеспеченности и пожарной безопасности, повышение нагрузок на пол, развязанные фундаменты и т.п.), должны быть обусловлены техническими характеристиками оборудования (паспорт оборудования, письмо производителя, требование гарантии) или общепринятыми (то есть позволяющими публиковать статьи, верифицировать научный результат) стандартами по выполнению данного типа научных исследований, стандартами по хранению соответствующих образцов, работы с ними; косметические ремонты помещений оплачиваются из средств, выделяемых учредителем на обеспечение текущей деятельности;

4) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 8 пункта 40 настоящего порядка не распространяется на закупку стандартной офисной мебели;

5) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 9 пункта 40 настоящего порядка не может осуществляться для обеспечения хранения коллекций, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности;



б) расходование средств гранта в соответствии с подпунктом 10 пункта 40 настоящего порядка не может осуществляться для выполнения работ, в отношении которых данная деятельность предусмотрена учредителем в рамках обеспечения текущей деятельности или государственного задания.

42. За счет предоставленного гранта получатель гранта не может осуществлять расходы, направленные на:

- 1) финансирование текущего ремонта помещений и оборудования;
- 2) оплату коммунальных расходов;
- 3) продление действия закупленных ранее (не в рамках проведения первого либо второго года исследования) лицензий, подписок;
- 4) оплата публикаций, выполненных не в ходе проведения исследования (например, вышедших до подписания соглашения) или не по тематике исследования.

43. Предоставленный грант должен быть использован в течение 1 года с даты заключения соглашения (далее – срок проведения исследования).

44. Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в срок, установленный пунктом 43 настоящего порядка, возвращаются в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после окончания срока проведения исследования.

45. Результатом предоставления гранта является проведенное исследование на 01 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, получившее государственную поддержку за счет средств областного бюджета.

46. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) опубликование либо принятие в печать статей по теме исследования в издании, индексируемом международными цитатно-аналитическими базами данных Scopus или Web of Science, и (или) включение результатов научно-исследовательской работы по теме исследования в результаты интеллектуальной деятельности, установленные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) представление докладов на научных (научно-технических) мероприятиях всероссийского и (или) международного уровня и (или) упоминание результатов исследования в аккредитованных средствах массовой информации.

47. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

48. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения исследования по формам, определенным типовой формой соглашения, представляет в уполномоченную организацию:

- 1) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пунктах 45, 46 настоящего порядка, с приложением копий документов, подтверждающих достижение таких результатов и показателей, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

49. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 48 настоящего порядка, передает их в Министерство.

50. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

51. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта получателю гранта.

52. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

53. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет.

54. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 53 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

55. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

56. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.