



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2021 г. № 556
Калининград

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям Калининградской области на создание современных условий реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что с 2021 года в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям Калининградской области на создание современных условий реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания».

2. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям Калининградской области на создание современных условий реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания» согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 09 сентября 2021 г. № 556

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета муниципальным общеобразовательным
организациям Калининградской области на создание современных
условий реализации программы воспитания
«Инновационное пространство воспитания»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным общеобразовательным организациям Калининградской области на создание современных условий реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания», по итогам проведения конкурсного отбора (далее соответственно – муниципальные организации, гранты).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение мероприятий по созданию современных условий реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания» в соответствии с направлениями затрат, указанных в пункте 37 настоящего порядка.

3. Гранты предоставляются в рамках основного мероприятия 3 задачи 3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023.

4. Получателем гранта может быть муниципальная организация, ставшая победителем конкурсного отбора, в соответствии с настоящим порядком.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на очередной финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете

на очередной финансовый год и на плановый период на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего порядка.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.gov39.ru) (далее – сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего порядка;

6) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурсного отбора, о подаваемых участниками конкурсного отбора заявках, иной информации об участниках конкурсного отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 26 – 31 настоящего порядка;

8) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

10) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

5) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников муниципальной организации соответствует размеру минимальной заработной платы в Калининградской области, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

7) участник конкурсного отбора осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам начального, основного и среднего общего образования;

8) у участника конкурсного отбора в наличии имеется кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

9) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Грант предоставляется при условии заключения с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма).

12. Для участия в конкурсном отборе муниципальной организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявку на бумажном носителе, включающую следующие документы:

1) паспорт заявки по форме, утверждаемой Министерством;
2) бюджет заявки по форме, утверждаемой Министерством;
3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации (копию документа о назначении или об избрании);

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) письмо с включением в него сведений об отсутствии задолженности муниципальной организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

7) сведения об общей численности работников участника конкурсного отбора и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие физических лиц на обработку их персональных данных;

9) согласие муниципальной организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении нее проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления грантов.

13. Заявка подается в уполномоченную организацию не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурсного отбора на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

14. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

15. Копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица муниципальной организации.

16. В случае невозможности единовременного представления муниципальной организацией полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в уполномоченную организацию дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

17. Одна муниципальная организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

18. Заявка может быть отозвана муниципальной организацией до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма через уполномоченную организацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

19. Уполномоченная организация:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок и документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

2) осуществляет проверку муниципальной организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 5, 6 пункта 10 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации заявки, включающей указанные в пункте 12 настоящего порядка документы, осуществляет проверку сроков представления и комплектности

документов и полномочий лица, подписавшего и представившего документы, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Рассмотрение документов, представленных муниципальной организацией, осуществляет конкурсная комиссия, образованная Министерством (далее – комиссия).

21. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии включаются два сотрудника Министерства, четыре сотрудника образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественной организации (объединения). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

22. Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

23. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) подача участником конкурсного отбора более чем одной заявки;
- 2) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка;
- 4) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

26. Оценка заявок в целях определения победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, по результатам рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленными в таблице:

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия	Максимальный балл
1	Значимость и актуальность	Соответствие мероприятий целям, условиям и требованиям: - соответствуют полностью – 3 балла; - не соответствуют – 0 баллов	3
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: - высокая эффективность – 4 балла; - низкая эффективность – 1 балл; - эффективность отсутствует – 0 баллов	4
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован не по всем статьям расходов – 2 балла; - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован – 0 баллов	3
3	Социальная эффективность	Соответствие ожидаемых результатов мероприятий: - соответствуют полностью – 3 балла; - не соответствуют – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие опыта в реализации программ воспитания исполнителей муниципальной организации: - соответствует полностью – 3 балла; - не соответствует – 0 баллов	3

27. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

28. По каждому критерию отдельно устанавливается занятое место – 1-е, 2-е, 3-е. Победителями конкурсного отбора признаются три муниципальных организации, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. В случае если по итогам оценки критериев нескольким муниципальным организациям будет установлена одинаковая сумма мест, победителем конкурсного отбора признается участник, первым подавший заявку.

29. Если муниципальная организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, всего одна и ее заявка соответствует требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего порядка, то такая муниципальная организация признается получателем гранта и с ней заключается соглашение.

30. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки

отозваны, либо все муниципальные организации не допущены к участию в конкурсном отборе.

31. Протокол комиссии в срок не позднее 5 календарных дней с даты заседания комиссии направляется в Министерство.

32. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства в соответствии с протоколом комиссии.

33. Информация о результатах конкурсного отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) дату, время и место оценки заявок;
3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов;

6) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (занятых мест).

34. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов состоявшегося конкурсного отбора на сайте.

35. В случае если сумма грантов муниципальным организациям, прошедшим отбор, за 1-е – 3-е места меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств Министерству, оставшаяся часть средств гранта предоставляется муниципальной организации, прошедшей конкурсный отбор и набравшей наибольшее количество баллов после муниципальных организаций, занявших 1-е – 3-е места.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

36. Размеры грантов, предоставляемых получателям грантов, определяются в соответствии с объемами средств, запрашиваемыми на реализацию мероприятий, указанных в бюджете заявки, в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

Предельный размер гранта не может превышать 500000 (пятисот тысяч) рублей.

37. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, мебели, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) оплату полиграфических услуг.

38. Условия предоставления гранта:

1) включение муниципальной организации в перечень победителей конкурсного отбора;

2) заключение соглашения с победителем конкурсного отбора, предусматривающего:

- согласие муниципальной организации на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обеспечение передачи в Министерство информации об оборудованных помещениях и увеличении численности обучающихся, вовлеченных в рамках программы воспитания «Инновационное пространство воспитания» в социально активную деятельность, в порядке и сроки, которые установлены Министерством.

39. Министерство не позднее 30 дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой.

40. Для заключения соглашения победители конкурсного отбора представляют в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах, подписанных руководителем муниципальной организации – победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным должностным лицом и скрепленных печатью муниципальной организации.

41. В случае если победитель конкурсного отбора не представил в уполномоченную организацию заполненный проект соглашения или представил отказ от заключения соглашения, комиссия принимает решение об исключении этого победителя конкурсного отбора из перечня победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора муниципальную организацию, следующую в рейтинге конкурсного отбора.

42. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

43. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения победителю конкурсного отбора через уполномоченную организацию.

44. Результатом предоставления гранта является создание в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года инновационного пространства воспитания, предназначенного для занятий с детьми (кабинета, мастерской, студии, музейного формирования, актового зала, рекреации, спортивного зала) для реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания».

45. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество оборудованных помещений, предназначенных для занятий с детьми (кабинетов, мастерских, студий, музейных формирований, актовых залов, рекреаций, спортивных залов) и увеличение численности обучающихся, вовлеченных в социально активную деятельность в рамках реализации программы воспитания «Инновационное пространство воспитания».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

46. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных муниципальной организацией документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной муниципальной организацией информации;

3) несоблюдение муниципальной организацией сроков заключения соглашения, установленных пунктом 39 настоящего порядка.

47. Перечисление грантов осуществляется Министерством на расчетный счет победителя конкурсного отбора, заключившего соглашение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

48. Получатель гранта не позднее 30 декабря текущего года представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по формам, определенным соглашением.

49. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

50. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателей грантов отчетов, указанных в пунктах 48, 49 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие формам и срокам представления, достоверности представленных сведений, а также

полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения такой проверки.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

51. Контроль за целевым использованием грантов, а также обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.

52. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления грантов или предоставления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

53. Оценка эффективности использования грантов определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения значения результатов использования грантов (К), по следующей формуле:

$$K = \prod_{i=1}^n \frac{m_i}{z_i},$$

где:

$\prod_{i=1}^n$ – произведение отношения фактического значения к плановому значению;

m_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта;

z_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда $K \geq 1$.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда $K < 1$.

54. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства и (или) органа государственного финансового контроля о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

55. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан

гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.

56. При невозвращении гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, установленный в соглашении, взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке.