



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2021 г. № 566
Калининград

**Об установлении порядка приглашения и отбора
представителей научных, образовательных и других организаций,
включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий
в государственных органах Калининградской области**

В соответствии с частью 8² статьи 22 и частью 10² статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов», статьей 8-1 и пунктом 3 статьи 15 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609 «О государственной гражданской службе Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 09 сентября 2021 г. № 566

П О Р Я Д О К
приглашения и отбора представителей
научных, образовательных и других организаций, включаемых
в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий
в государственных органах Калининградской области

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с приглашением и отбором аппаратом Правительства Калининградской области представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области в качестве независимых экспертов (далее соответственно – независимые эксперты, государственные органы, комиссии).

2. Обеспечение осуществления аппаратом Правительства Калининградской области функций по приглашению и отбору независимых экспертов, включаемых в составы комиссий, реализуется Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление).

3. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации и рекомендованные научными, образовательными и другими организациями для включения в составы комиссий по запросу Управления (далее соответственно – организации, гражданская служба, гражданские служащие).

4. Управление осуществляет формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых организациями для включения в составы комиссий (далее – реестр), из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

5. Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

6. Для формирования и обновления реестра Управление осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления в организации запросов о представлении кандидатур независимых экспертов, включаемых в составы комиссий.

7. Организация в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса Управления, указанного в пункте 6 настоящего порядка, направляет в Управление сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы комиссий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с обязательным включением согласия:

1) независимого эксперта:

- на внесение сведений о независимом эксперте в реестр;

- на обработку персональных данных;

- на обработку персональных данных, разрешенных независимым экспертом для распространения, путем размещения сведений о нем в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая информационная система);

2) руководителя организации, представителем которой является независимый эксперт, на внесение сведений о независимом эксперте в реестр.

8. С целью формирования и обновления реестра руководители организаций по собственной инициативе могут направлять в Управление предложения, содержащие сведения о кандидатурах независимых экспертов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

9. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления от организации сведений о кандидатуре независимого эксперта осуществляет их рассмотрение, по итогам которого:

1) в случае соответствия кандидатуры независимого эксперта требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, вносит о нем сведения в реестр и информирует организацию, направившую в Управление сведения о кандидатуре независимого эксперта, о включении его кандидатуры в реестр, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте единой информационной системы;

2) в случае несоответствия кандидатуры независимого эксперта требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, и (или) несоответствия сведений о кандидатуре независимого эксперта, направленных организацией в Управление, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, информирует организацию, направившую в Управление сведения о кандидатуре независимого эксперта, об отказе во включении его кандидатуры в реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте единой информационной системы.

10. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составах комиссий, направляет в Управление запрос о приглашении независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, без указания его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

11. Управление в течение 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя или уполномоченного им лица о приглашении независимого эксперта, включаемого в состав комиссии:

1) осуществляет отбор независимого эксперта, являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

2) согласовывает с указанным независимым экспертом его включение в состав комиссии;

3) направляет в государственный орган сведения о независимом эксперте.

12. Государственный орган информирует Управление об исключении независимых экспертов из составов комиссий в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от государственного органа информации об исключении независимого эксперта из составов комиссий:

1) обеспечивает внесение изменений в реестр;

2) информирует независимого эксперта и организацию, представителем которой является данный независимый эксперт, об исключении сведений о нем из реестра.

14. Организация информирует Управление об отзыве независимого эксперта, рекомендованного для включения в состав комиссий, в случае принятия руководителем организации, представителем которой является независимый эксперт, такого решения с обоснованием отзыва.

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации информации об отзыве независимого эксперта:

1) обеспечивает внесение изменений в реестр;

2) уведомляет государственный орган, в составы комиссий которого включен независимый эксперт, об отзыве независимого эксперта организацией.

16. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составах комиссий после увольнения из организации, представителем которой он является, в пределах 3-летнего срока с момента первого включения государственным органом данного независимого эксперта в составы комиссий.

17. Повторное включение независимого эксперта в составы комиссий может быть осуществлено государственным органом не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в составах соответствующих комиссий.

18. Взаимодействие Управления с организациями, государственными органами и независимыми экспертами по вопросам, предусмотренным настоящим порядком, с 01 января 2022 года осуществляется посредством единой информационной системы.

19. До 01 января 2022 года взаимодействие Управления с организациями, государственными органами и независимыми экспертами по вопросам, предусмотренным настоящим порядком, осуществляется с использованием бумажных носителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку приглашения и отбора
представителей научных,
образовательных и других
организаций, включаемых
в составы конкурсных
и (или) аттестационных
комиссий в государственных
органах Калининградской
области

ФОРМА

С В Е Д Е Н И Я
о кандидатуре представителя научной, образовательной
и другой организации, включаемого
в составы конкурсных и (или) аттестационной комиссий
в государственных органах Калининградской области

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения: _____.

2. Сведения об образовании: _____

(направление подготовки (специальность), квалификация)

(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности: _____

4. Сведения об ученой степени, ученом звании: _____

5. Сведения о наградах, почетных званиях: _____

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, с указанием срока участия в указанных комиссиях: _____

7. Место работы на дату предоставления настоящих сведений: _____

8. Сведения о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты: _____

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области¹:

- конкурсная комиссия
 аттестационная комиссия
 конкурсная и аттестационная комиссии.

¹ Представитель научной, образовательной и другой организации, рекомендуемый научной, образовательной и другой организацией для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области, должен указать в работе каких комиссий в государственных органах Калининградской области он готов участвовать путем проставления соответствующей отметки в свободном поле напротив предложенного вида комиссии.

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

12. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю свое согласие на их внесение в реестр представителей научных, образовательных и других организаций, рекомендуемых научными, образовательными и другими организациями для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области.

13. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

с целью внесения сведений обо мне в реестр представителей научных, образовательных и других организаций, рекомендуемых научными, образовательными и другими организациями для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области, свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Правительству Калининградской области (аппарату Правительства Калининградской области), находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта);
- 4) сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания);
- 5) сведения о тематике научной и образовательной деятельности;
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о наградах, почетных званиях;
- 8) место работы;
- 9) сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных

образований субъектов Российской Федерации, срок участия в указанных комиссиях;

10) сведения о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации;

11) сведения о месте регистрации, месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока нахождения сведений обо мне в реестре представителей научных, образовательных и других организаций, рекомендуемых научными, образовательными и другими организациями для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области.

Я проинформирован, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

14. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с целью формирования и ведения реестра представителей научных, образовательных и других организаций, рекомендуемых научными, образовательными и другими организациями для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области, даю согласие Правительству Калининградской области (аппарату Правительства Калининградской области), находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, ИНН 3905015665, ОГРН 1023900771300, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gossluzhba.gov.ru) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация);
- 3) сведения о тематике научной и образовательной деятельности;
- 4) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 5) сведения о наградах, почетных званиях;
- 6) место работы;
- 7) сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, срок участия в указанных комиссиях;

8) сведения о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Данное согласие действует на весь срок нахождения сведений обо мне в реестре представителей научных, образовательных и других организаций, рекомендуемых научными, образовательными и другими организациями для включения в составы конкурсных и (или) аттестационных комиссий в государственных органах Калининградской области.

(подпись кандидата)	(расшифровка)	(дата)
---------------------	---------------	--------

(подпись руководителя научной, образовательной и другой организации, представителем которой является кандидат)	(расшифровка)	(дата)
--	---------------	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку приглашения и отбора
представителей научных,
образовательных и других
организаций, включаемых
в составы конкурсных
и (или) аттестационных
комиссий в государственных
органах Калининградской
области

ФОРМА

ЗАПРОС
о приглашении представителя научной, образовательной
и другой организации, включаемого в составы конкурсной
и (или) аттестационной комиссий в государственном органе
Калининградской области

Прошу предоставить сведения о представителе научной,
образовательной, другой организаций для включения в состав (составы)

(наименование комиссии (комиссий))

(наименование государственного органа Калининградской области)

соответствующем следующим требованиям:

- 1) _____;
(описание требований к представителю научной, образовательной
и другой организации с указанием областей и видов профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации,
вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы
Российской Федерации)
- 2) _____;
(описание требований к представителю научной, образовательной
и другой организации с указанием областей и видов профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации,
вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы
Российской Федерации)
- 3) _____.
(описание требований к представителю научной, образовательной
и другой организации с указанием областей и видов профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации,
вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы
Российской Федерации)

Указанные сведения прошу предоставить до _____.
(дата предоставления сведений)

(представитель нанимателя
или уполномоченное им лицо)

(подпись)¹

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

¹ При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя или уполномоченного им лица.